

Pokyn děkana č. 21D/2020
AKTIVACE PLÁNU PRO KRIZOVÉ SÍTUACE

**ve znění změny č. 1 z 9. 10. 2020, změny č. 2 z 26. 11. 2020,
změny č. 3 z 22. 2. 2021 a změny č. 4 z 15. 3. 2021**

V návaznosti na aktuální opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky vydané v souvislosti s onemocněním COVID-19

spouštím plán pro krizové situace podle pokynu děkana č. 20D/2020.

Tímto zároveň dochází k vzniku krizového štábu fakulty.

Aktuální opatření:

- (1) Důsledné používání ochranných pomůcek, preferované jsou respirátory s třídou ochrany min. FFP2.
- (2) Zákaz shromažďování v prostorách Fakulty elektrotechnické.

Zaměstnanci a studenti doktorských studijních programů

- (1) Vedoucí pracovníci mohou určit svým podřízeným zaměstnancům práci z domova (home office), práci z domova využívat v maximální možné míře. Vedoucí pracovníci povedou evidenci zaměstnanců a doktorandů, kterým byla umožněna práce z domova.
- (2) Pro studenty doktorského studia (v prezenční i kombinované formě) v českých a anglických studijních programech, kteří mají pracovní-právní poměr s FEL ZČU, platí podmínky stanovené pro pracovníky FEL dle odstavce 1 tohoto pokynu obdobně (dále používán souhrnné označení zaměstnanec).
- (3) Omezení kontaktu mezi týmy nebo skupinami.
- (4) Omezení pracovních cest. Možné výjimky povoluje v nezbytně nutných případech vedoucí pracoviště.
- (5) Garanti předmětů rozhodnou o způsobu zajištění výuky s ohledem na aktuální epidemiologická nařízení a informují studenty.
- (6) Aktivity typu jazyková výuka, kurzy, školení pro zaměstnance apod. se mohou konat pouze v online formě.
- (7) Konání porad, jednání apod. se upřednostňuje v online formě. Pokud to není možné, je třeba, aby mezi účastníky byly dodržovány rozestupy minimálně 2 metry.
- (8) Studijní záležitosti vyřizují studenti doktorských studijních programů prostředky elektronické komunikace.

- (9) Zákaz návštěv na pracovišti. Možné výjimky povoluje v nezbytně nutných případech vedoucí pracoviště.

Testování zaměstnanců

- (1) Osobní přítomnost na pracovišti je možná pouze za předpokladu, že zaměstnanec podstoupil v posledních 7 dnech RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2, POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo preventivní test na stanovení viru antigenu SARS-CoV-2 a výsledek testu musí být negativní. Toto neplatí pro osoby uvedené v čl. 3 Mimořádného opatření MZČR ze dne 5. 3. 2021, č.j. MZDR9364/2021-1/MIN/KAN.
- (2) Pro provedení testů zaměstnanci využijí testovací místa zřízená ZČU, případně veřejná testovací místa.
- (3) Není-li možné z objektivních důvodů využít testování podle předchozího odstavce, pak je možné využít samotestovací sadu zajištěnou zaměstnavatelem po předchozí domluvě s kontaktní osobou pracoviště. Pro provádění samotestu zaměstnancem je vymezen prostor u recepce FEL.
- (4) Kontaktní osoby jsou:
- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| - KEE – p. Glaserová, | - KET – p. Řeřicha, |
| - KEI – p. Vítková, | - KEV – p. Hebrová, |
| - KEP – p. Peckertová, | - RICE, děkanát – p. Pangrácová. |
- (5) Zaměstnanec před vstupem na pracoviště pošle na kontaktní osobu pracoviště výsledek testu s tím, že tento úkon nemusí opakovat po dobu platnosti testu, tj. 7 kalendářních dní od provedení testu. Kontaktní osoba pracoviště zaeviduje pracovníka a výsledek testu ve sdílené tabulce. Pro případnou kontrolu musí být zaměstnanec schopen se prokázat negativním výsledkem testu (stačí elektronická podoba).
- (6) Zaměstnanci, na které se vztahuje výjimka podle odstavce 1, doloží kontaktní osobě pracoviště před vstupem na pracoviště tuto výjimku a termín platnosti výjimky.
- (7) Vedoucí pracovníci jsou zodpovědní za evidenci zaměstnanců o provedených testech a dále evidenci zaměstnanců, kteří spadají do výjimek, kdy není nutné provádět testování.

Studenti

Studijní oddělení FEL ruší kontaktní úřední hodiny pro studenty. Pro vyřizování studijních záležitostí využijte elektronické komunikační kanály. Prostřednictvím těchto komunikačních kanálů bude také studijní oddělení FEL se studenty komunikovat, a to v době pondělí, středa a pátek 8:00 - 15:00.

Tento pokyn platí do odvolání.

prof. Ing. Zdeněk Peroutka, Ph.D.
děkan Fakulty elektrotechnické
Západočeské univerzity v Plzni