



Předání na jiné FM



Předání na jiný stůl

POZOR:

Pokud jste ZPRACOVATEL a zároveň DRŽITEL, můžete objekt předat K VYŘÍZENÍ. Změní se zpracovatel a držitel dokumentu.

Pokud jste jen DRŽITEL, můžete dokument předat na další FM jen K POSOUZENÍ, KE SCHVÁLENÍ (možnosti výběru jsou závislé na způsobu, jakým vám byl dokument předán)

Pokud jste jen DRŽITEL a zároveň NADŘÍZENÝ ZPRACOVATELE, můžete předat objekt K VYŘÍZENÍ

Pokud předáváme spis, změní se DRŽITEL a ZPRACOVATEL všech v něm zařazených dokumentů.

Předání na jiný stůl

- ❑ Předání objektu na jiné FM (funkční místo) nebo na jinou OJ (organizační jednotka). V případě výběru OJ se dokument dostane k reprezentantovi OJ.
- ❑ Předat lze už přijatý dokument ze složky NA STOLE, ale i nepřijatý dokument rovnou ze složky K PŘEVZETÍ
- ❑ **DOPORUČENÝ POSTUP:** posílat dokumenty vždy na OJ (jeden člověk zodpovídá za práci referentů, má přehled o došlých dokumentech, minimalizuje se riziko proměškání lhůt)

Předání na jiný stůl

□ Postup:

- ❖ Vybereme dokument zaškrtnutím nebo si otevřeme jeho profil kliknutím na číslo jednací
- ❖ V horním menu zvolíme OBĚH
- ❖ Zvolíme možnost PŘEDÁNÍ – PŘEDAT NA JINÝ STŮL
- ❖ Vyplníme formulář PŘEDÁNÍ
- ❖ Kolonka ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA - šipkou se vyroluje nabídka org. jednotek. Také ale funguje našeptávač po zadání kódu org. jednotky.
- ❖ Kolonka FUNKČNÍ MÍSTO – šipkou se vyroluje nabídka funkčních míst. Také ale funguje našeptávač pro zadání příjemce (stačí zadat část příjmení, funkci)
- ❖ Vybereme možnost PŘEDAT nebo PŘEDAT A TISKNOUT PROTOKOL

Předání na jiný stůl

Oběh Tisk

Převzít

- Převzít čárovým kódem
- Předání - předat na jiný stůl**
- Předání - k vyřízení na více FM
- Odmítnout

Nepřijatý dokument lze předat na jiný stůl **K převzetí**

Filtr Zobrazeno 1 - 2 záznamů

<input type="checkbox"/>	sps_cl	ČJ	Předal	Značka	Věc	Subjekt	Typ	Termín	Datum
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	✉	SKOL ZCU/001803/20	90700k (Ing. Petr Hofmar		žádost o dotaci	kaštovská, 326 00 Plzeň	NEZADÁNO		19.08.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	📄	SKOL ZCU/000041/20	98600a2 (Mgr. Tereza Alic		Test_oběhová kopie		AI/1		21.02.2021

Založit Oběh Úpravv Tisk

Převzít

- Odmítnout
- Odvolat předání
- Předání - předat na jiný stůl**
- Předání - k vyřízení na více FM
- Předání podle referátníku
- Předat externí aplikaci
- Odvolat předání externí aplikaci
- Vrátit z externí aplikace
- Vyvěsit na úřední desku
- Předat Adminovi

Na stole - Vlastní dokument

Dokument ve složce NA STOLE

Profil

UID: Žítel: 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Číslo jednací: Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Spisová značka: Založeno: 24.09.2021 Změněno: 27.09.2021

Stav: Převzato (or.): 24.09.2021 Ukončeno:

Věc: editace

Značka: Forma: analogová Bezp.kategorie: veřejné

Předání na jiný stůl

Založit

Obě

Přev

Od

Od

Přev

Ob

Vrá

Vyv

Přev

Profil

UID:

Číslo jednací:

Spisová značka:

Stav:

Věc:

Značka:

Uživ.kategorie:

Popis:

Klíčová slova:

Třídění - věcná sk

Typ:


Věc. sk. (kód):

Skart. operace:



Předání




Výsledek:



Poznámka: Test předání dokumentu

Způsob: K vyřízení 

Na:




Funkční místo:   **Výběr OJ**



Org. jednotku: 98200   Správa CIV 

Termín: 31.10.2021  

Instrukce: Prosím o vyřízení k danému termínu

Oběhová kopie

Funkční místo:   

Org. jednotku:  

Instrukce:

Předat **Předat a tisknout protokol** Storno

Na stole - Vlastní dokument

události:

Předání na jiný stůl

Západočeská univerzita v Plzni

Předávací protokol

Předáno z 98600 - Středisko informačních systémů do 98200 - Správa CIV
Druh dokumentu: Bez omezení
od 01.10.2021 do 01.10.2021

č.j. / věc.sk.	Doručeno Vznik	Věc	Listů/příloh Druh příloh	Pošta	ČDZ
UID	Forma	Odesílatel / Autor	Číslo jednací odesílatele		
SKOL ZCU/000126/2021	24.09.2021	Provedeni_testu_hromadne_editace	1		
zcuses14073e4	A	Vlastní - 98600a2			

Celkem 1 záznamů

Předal :

Převzal :

Předání – k vyřízení na více FM

- ❑ Dokument lze předat na více FM
- ❑ Všichni příjemci budou zpracovateli své kopie dokumentu.
- ❑ Prvnímu příjemci přijde originál, ostatním kopie dokumentu s číslem jednacím odvozeným od mateřského dokumentu.
- ❑ Postup:
 - ❖ Vybereme dokument zaškrtnutím nebo si otevřeme jeho profil kliknutím na číslo jednací
 - ❖ V horním menu zvolíme OBĚH
 - ❖ Zvolíme možnost PŘEDÁNÍ – K VYŘÍZENÍ NA VÍCE FM
 - ❖ Vyplníme formulář PŘEDÁNÍ
 - ❖ Kolonka FUNKČNÍ MÍSTO – šipkou se vyroluje nabídka funkčních míst. Také ale funguje našeptávač pro zadání příjemce (stačí zadat část příjmení, funkce)
 - ❖ Vybereme možnost PŘEDAT nebo PŘEDAT A TISKNOUT PROTOKOL

Předání – k vyřízení na více FM

Založit Oběh Úpravv Tisk

Na stole - Vlastní dokument

Profil Souvis. objekty Souvis. subjekty El. dokumenty Registratury

UID: Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Číslo jednací: Předání - k vyřízení na více FM Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Spisová značka: Předání podle referátníku Založeno: 21.02.2021 Změněno: 12.03.2021

Stav: Předat externí aplikaci Převzato (or.): 21.02.2021 Ukončeno:

Věc: referatnik

Značka: Předat Adminovi **Forma:** analogová **Bezp.kategorie:** veřejné

Uživ.kategorie: Školení Komentáře

Popis:

Klíčová slova:

Třídění - věcná skupina a typ

Předání – k vyřízení na více FM

Založit **Oběh** **Úprav** **Tisk**

Profil

UID: **Předání - k vyřízení na více FM**

Spisová značka

Stav:

Věc:

Značka:

Uživ.kategorie: Komentáře

Popis:

Klíčová slova:

Třídění - věcná skupina a typ

Agendové číslo:

Termín vyřízení:

Počet listů: Počet příloh: List,sv

Kvantitativní údaje

Předání na více FM

Výsledek:

Poznámka:

Způsob:

Na:

Zpracovatel:

98130o1 - Operátor (Jana Hečková)

98600met1 - Metodik spisové služby (Tomáš Miler)

Org. jednotku:

Termín:

Instrukce:

Oběhová kopie

Funkční místo:

Org. jednotku:

Instrukce:

Předat **Předat a tisknout protokol** **Storno**

Zobrazení předaných dokumentů

- ❑ Předané dokumenty zobrazuje složka ZÁKLADNÍ – PŘEDANÉ
- ❑ Záznamy se zobrazují dvěma typy písma:
 - ❖ STANDARDNĚ: ještě nepřevzaté, nepředané objekty, tzn. stále jste držitelem
 - ❖ KURZÍVOU: již převzaté objekty
- ❑ Složka zobrazuje defaultně dokumenty předané v aktuální den.
- ❑ Pomocí filtrů si můžete nastavit časový rozsah.
- ❑ Složka nezobrazuje oběhové kopie
- ❑ Postup:
 - ❖ Zobrazíme si složku ZÁKLADNÍ – PŘEDANÉ
 - ❖ Vyplníme pole DATUM OD a DATUM DO
 - ❖ Po zmáčknutí tlačítka FILTROVAT systém zobrazí seznam všech dokumentů nebo spisů předaných ve specifikovaném období.

Zobrazení předaných dokumentů

Oběh Tisk

Předané dokumenty

Filtrační podmínky Datum od: **01.10.2021** Datum do: **01.10.2021** ← **Zadání datumu pro vyfiltrovaní předaných dokumentů**

Uživatelská definice | Filtr | 1 | 20 | Zobrazeno 1 - 1 záznamů

<input type="checkbox"/>	Dr	ČJ	Držitel (kód FM)	Datum přj	Předáno komu	Subjekt	Stav	Věc	Značka	Převzat
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000044	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	01.10.2021	98600a2 (Mgr. Tereza		Zpracování	Školení - oběh dokument		A

Oběh Tisk

Předané dokumenty

Filtrační podmínky

Datum od Datum do

Filtrovat | Skrýt | Výchozí | Vyčistit

20 | Zobrazeno 1 - 1 záznamů

<input type="checkbox"/>	Subjekt	Stav	Věc	Značka	Převzat
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>		Zpracování	Školení - oběh dokument		A

Zobrazení předaných dokumentů

Oběh

Tisk

Předané dokumenty

Filtrační podmínky Datum od: **01.01.2021** Datum do: **01.10.2021**

Uživatelská definice Filtr

1 20

Zobrazeno 1 - 10 záznamů

<input type="checkbox"/>	Dr	ČJ	Držitel (kód FM)	Datum přj	Předáno komu	Subjekt	Stav	Věc	Značka	Převzat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000044	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	01.10.2021	98600a2 (Mgr. Tereza		Zpracování	Školení - oběh dokument		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000107	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	20.09.2021	98600a2 (Mgr. Tereza	Butnik a spol., Dlouhá 26,	Zpracování	Test_historie_referátník		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000107	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	20.09.2021	98600a2 (Mgr. Tereza	Butnik a spol., Dlouhá 26,	Zpracování	Test_historie_referátník		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000042	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	08.03.2021	98600a2 (Mgr. Tereza		Vyřízeno	Test_referatnik_skol_2		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000040	98130o1 (Mgr. Tereza Aliová	19.02.2021	98600a2 (Mgr. Tereza	Miroslav Králík, 31.05.19,	Zpracování	test_předání		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000040	98130o1 (Mgr. Tereza Aliová	19.02.2021	98600a2 (Mgr. Tereza	Miroslav Králík, 31.05.19,	Zpracování	test_předání		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000033	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	09.02.2021	98600a2 (Mgr. Tereza		Vyřízeno	Test_prijeti_dok a test el.		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-SKOL ZCU/0000	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	07.02.2021	98600a2 (Mgr. Tereza		Otevřen	Žádost o půjčku zámku		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000030	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	07.02.2021	98600a2 (Mgr. Tereza		Zpracování	Žádost o půjčku zámku		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000016	98600a2 (Mgr. Tereza Aliová	14.01.2021	98600a2 (Mgr. Tereza		Zpracování	Test_hromadne_upravy		A



Odvolání předání

- ❑ Odvolat předání je možné jen tehdy, pokud nedošlo k převzetí dokumentu
- ❑ Postup:
 - ❖ Otevřeme si složku ZÁKLADNÍ – PŘEDANÉ
 - ❖ Vybereme jeden nebo více dokumentů
 - ❖ V menu zvolíme OBĚH – ODVOLAT PŘEDÁNÍ
 - ❖ Dotaz potvrdíme

Odvolání předání

Oběh

Tisk

Odvolat předání

Předané dokumenty

Filtreační podmínky

Datum od: 31.03.2022 Datum do: 31.03.2022

Potvrzení



Potvrzení akce:

Odvolat předání ?

Ano

Ne

Zobrazeno 1 - 4 záznamů

<input type="checkbox"/>	Dr	ČJ	Držitel (kód FM)			Věc	Značka	Převz
<input type="checkbox"/>	▼							
<input type="checkbox"/>	e	SKOL ZCU/00	98600a2 (Tomáš Mile	31.03.20	98600met1 (Tor	Zpracová	PŘEDÁNÍ NA VÍCE F	A
<input checked="" type="checkbox"/>	e	SKOL ZCU/00	98600a2 (Mgr. Tereza	31.03.20	98130o1 (Jana H	Zpracová	PŘEDÁNÍ NA VÍCE F	N
<input type="checkbox"/>	☰	SKOL ZCU/00	98600a2 (Tomáš Mile	31.03.20	98600met1 (Tor	Zpracová	Test_záložka_REFE	A
<input type="checkbox"/>	☰	SKOL ZCU/00	82000met1 (Tomáš M	31.03.20	82000met1 (Tor	Zpracová	Oběh dokumentu re	A