

Rámcová smlouva Pronájem multifunkčních tiskových zařízení pro ZČU (2022)

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 a ve spojení s § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „o.z.“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného postupem mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) (dále jen „poptávkové řízení“)

číslo smlouvy Objednatel: *bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.*
číslo smlouvy Dodavatel: 281/022

Smluvní strany:

Objednatel: Západočeská univerzita v Plzni

sídlo: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň

zastoupený: Ing. Petrem Hofmanem, kvestorem

IČO: 497 77 513 DIČ: CZ49777513

kontaktní osoba: Bc. Marek Vyčítal, e-mail: bcowulf@civ.zcu.cz, tel: +420 377 632 882

(dále jen „Nájemce“ nebo „Objednatel“)

Dodavatel: Dateco Services s.r.o.

sídlo: Nuselská 50, 140 00 Praha 4

zastoupený: Mgr. Pavel Tabásek, Ing. František Faměra, jednatelé

IČO: 28425138 DIČ: CZ28425138

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 140559

kontaktní osoba: Ing. Lydie Bílková, e-mail: bilkova@datecoservices.cz, tel. +420 775 73 81 26

(dále jen „Pronajímatel“ nebo „Dodavatel“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je úprava rámcových podmínek pro realizaci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných formou písemných objednávek (dále jen „Dílčí objednávka“) po dobu účinnosti této dohody, a to postupem podle podmínek stanovených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem Dílčích objednávek bude nájem multifunkčních tiskových zařízení (dále jen „MTZ“), jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy a dále servis a údržba pronajatých MTZ (dále jen „Průběžné služby“) zahrnující i dodávku veškerého spotřebního materiálu pro MTZ (tj. zejm. papíru, tonerů (vč. zpětného odběru použitých) a sponek) nezbytného k provozování MTZ k obvyklému účelu. Součástí nájmu MTZ může být volitelné vybavení (rozšíření) MTZ (viz čl. 5.3 této smlouvy).
- 1.3 Dílčí objednávky budou uzavírány postupem uvedeným v čl. II. této smlouvy.
- 1.4 Rámcová smlouva nevytváří kontraktační povinnost. Nájemce není povinen zadat žádnou Dílčí objednávku.
- 1.5 Součástí plnění Pronajímatele dle Dílčí objednávky je rovněž dodání MTZ do místa plnění na počátku nájmu a jeho odvoz z místa plnění po ukončení nájmu a veškeré cesty do a z místa plnění za účelem poskytování Průběžných služeb.

- 1.6 Doba nájmu MTZ dle Dílčí objednávky skončí nejpozději 36 měsíců od data převzetí MTZ Nájemcem. Smluvní strany se mohou dohodnout i na kratší době nájmu.
- 1.7 Místem plnění jsou objekty na území města Plzně užívané Nájemcem. Konkrétní místo plnění bude uvedeno v Dílčí objednávce. Smluvní strany se mohou dohodnout i na jiném místě plnění.
- 1.8 Nájemce se zavazuje hradit za poskytnutý Předmět plnění Pronajímateli smluvní cenu stanovenou způsobem a v termínu dle čl. V. této smlouvy.

II. Zadávání Dílčích objednávek

- 2.1 Dílčí objednávky budou odesílány na násl. e-mailovou adresu Pronajímatele servis@datecoservices.cz.
- 2.2 Dílčí objednávka bude mít minimálně tyto náležitosti:
 - a) název této smlouvy, tj. „Pronájem multifunkčních tiskových zařízení pro ZČU (2022)“;
 - b) identifikační údaje Nájemce a Pronajímatele;
 - c) identifikaci konečného příjemce v rámci Nájemce, místo plnění (místo dodání MTZ a místo poskytování Průběžných služeb) a identifikaci kontaktní osoby Nájemce pro odevzdávání a přebírání plnění;
 - d) MTZ, jež je předmětem nájmu (typ zařízení - č. 1/č. 2);
 - e) případně požadované volitelné vybavení (rozšíření) dle čl. 5.3 této smlouvy;
 - f) výši nájmu za měsíc;
 - g) dobu nájmu (požadovaný termín dodání MTZ a zahájení poskytování Průběžných služeb a termín ukončení nájmu), tj. zpravidla uvedením data od – do;
 - h) **doložka:** „Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., a že tuto objednávku (podléhá-li povinnosti uveřejnění dle cit. zákona) včetně její akceptace uveřejní v registru smluv. Tato objednávka nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv“.
- 2.3 Pronajímatel je povinen Dílčí objednávku potvrdit, a to ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne jejího doručení Pronajímateli, nebo ve stejné lhůtě písemně sdělit Nájemci proč Dílčí objednávku neakceptuje. Pronajímatel nemusí potvrdit objednávku v případě, že požadovaná doba nájmu není 36 měsíců a rovněž pokud místo plnění není v Plzni.
- 2.4 Jednou dílčí objednávkou může být pronajato maximálně jedno MTZ. Dodavatel nesmí akceptovat objednávku na nájem více kusů MTZ.
- 2.5 Dodavatel bere výslovně na vědomí, že v případě nesplnění povinnosti dle čl. 2.4 druhé věty této smlouvy mu za Objednatelem nevzniknou žádné finanční nároky z užívání MTZ Objednatelem objednaného v rozporu s čl. 2.4 této smlouvy, tj. vylučují se nároky Dodavatele na vydání bezdůvodného obohacení apod. Objednatel je povinen k výzvě Dodavatele vrátit bez zbytečného odkladu všechna MTZ (vč. s nimi předanými součástmi a nepotřebované příslušenství) dodaná v rozporu s čl. 2.4 této smlouvy.

III. Práva a povinnosti Pronajímatele

- 3.1 Pronajímatel se zavazuje dodat objednané MTZ (tj. daný druh, požadované volitelné vybavení a spotřební materiál (a navíc jednu náhradní kompletní sadu tonerů), nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak) do stanoveného místa plnění nejpozději v termínu uvedeném v Dílčí Objedávce jako počátek nájmu a zahájit poskytování Průběžných služeb od data stanoveného počátku nájmu. Není-li v Dílčí objednávce uveden počátek nájmu, platí, že Pronajímatel je povinen dodat v Dílčí objednávce specifikované MTZ a zahájit poskytování Průběžných služeb nejpozději do dvou

(2) týdnů od nabytí účinnosti Dílčí objednávky. Není-li v Dílčí objednávce uveden konec nájmu, platí, že nájem je sjednán na dobu 36 měsíců bez automatického prodlužování doby nájmu.

- 3.2 O dodání MTZ (i jeho vrácení po ukončení nájmu) bude smluvními stranami sepsán protokol, příp. bude odsouhlasen a podepsán dodací list.
- 3.3 Pronajímatel je povinen dodat a udržovat MTZ ve stavu způsobilém k obvyklému použití po celou dobu nájmu.
- 3.4 Spolu s MTZ je Pronajímatel povinen dodat veškeré doklady a návody nezbytné k užívání MTZ a zaškolit min. jednu osobu k obsluze MTZ.
- 3.5 Požadavky na poskytnutí Průběžných služeb ve vztahu ke konkrétnímu pronajatému MTZ bude Pronajímatel přijímat na tel. čísle: +420 778 441 279 a e-mailu: servis@datecoservices.cz nebude-li mezi kontaktními osobami smluvních stran písemně dohodnuto jinak.
- 3.6 Průběžné služby (vč. i případného odstranění závad MTZ/výměny neopravitelného MTZ či výměny MTZ pro déletrvající opravy) budou poskytnuty vždy nejpozději následující pracovní den (mezi 8:00 a 15:00 hod.), nebude-li mezi smluvními stranami pro konkrétní případ dohodnuto jinak.
- 3.7 Po ukončení nájmu je Pronajímatel povinen odvézt MTZ a nespotřebovaný spotřební materiál z místa plnění, a to nejpozději do jednoho (1) týdne.

IV. Práva a povinnosti Nájemce

- 4.1 Nájemce se zavazuje užívat MTZ řádně a v souladu s obvyklým určením tak, aby nedošlo k jeho poškození.
- 4.2 Nájemce je oprávněn (nikoliv však povinen) provádět běžnou údržbu MTZ, přičemž běžnou údržbou se rozumí výměna spotřebního materiálu (papír, toner, sponky), připojení do počítačové sítě Nájemce, uživatelská nastavení atp.
- 4.3 Jakékoli změny, úpravy, opravy MTZ, mimo běžné údržby dle čl. 4.2 této smlouvy, není Nájemce oprávněn provádět, nebude-li pro konkrétní případ mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 4.4 Nájemce je povinen hradit nájemné v souladu s ustanovením čl. V. této smlouvy.
- 4.5 Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele přenechat předmět nájmu do užívání třetí osobě. Přemístění MTZ do jiného místa plnění (v rámci území města Plzně) je Nájemce povinen nahlásit Pronajímateli předem.
- 4.6 Nájemce se zavazuje předat, resp. umožnit Pronajímateli po skončení nájmu odvoz MTZ z místa plnění, resp. poskytnout k tomu Pronajímateli nezbytnou součinnost. Pronajímatel bere na vědomí, že součinnost po ukončení nájmu bude poskytnuta pouze v pracovní dny mezi 8:00 a 15:00 hod. Stav MTZ, zejm. stav počítačů provedených tisků ke dni ukončení nájmu bude uveden v předávacím protokolu.
- 4.7 Nájemce si vyhrazuje právo přioobjednání/vrácení volitelného vybavení. V případě využití tohoto oprávnění je Pronajímatel povinen Nájemci vyhovět nejpozději do sedmi (7) dnů od takového požadavku Nájemce, současně dojde k odpovídající úpravě nájemného, a to i poměrně za měsíc, v němž došlo ke změně volitelného vybavení.
- 4.8 Po ukončení nájmu jednotlivých MTZ si Nájemce vymíňuje právo na odkup pronajatého MTZ vč. volitelného vybavení, dle svého uvážení za zůstatkovou cenu 1 Kč bez DPH. Nárok na odkup vznikne

Nájemci, pokud nájem daného MTZ trval nejméně 36 měsíců (Pronajímatel je povinen odprodat MTZ, pokud nájem trval stanovenou dobu a Nájemce projevil zájem MTZ odkoupit).

- 4.9 Po dobu účinnosti této smlouvy si Nájemce vyhrazuje právo odebírat Průběžné služby k odkoupeným MTZ za stejných cenových podmínek, jaké platí pro MTZ v nájmu (tj. dle čl. 5.4 této smlouvy). Na případné poskytování Průběžných služeb k odkoupenému MTZ bude mezi smluvními stranami uzavřena zvláštní smlouva.

V. Cena nájemného a Průběžných služeb, platební podmínky

- 5.1 Smluvní cena se skládá z nájemného a úhrady za realizované tisky (za tisk se považuje i kopie) na MTZ.

- 5.2 Výše měsíčního nájemného za MTZ činí pro:

- a) zařízení č. 1: 1 100 Kč bez DPH;
- b) zařízení č. 2: 1 100 Kč bez DPH.

- 5.1 Výše měsíčního nájemného (vyjma písm. f) kde se hradí jen jednorázový poplatek) za volitelné vybavení (rozšíření) činí:

- a) sešivací finišer (vč. průběžných dodávek sponek): 350 Kč bez DPH;
- b) brožovací jednotka na děrování a skládání: 650 Kč bez DPH;
- c) jednopřechodový podavač originálů: 200 Kč bez DPH;
- d) univerzální čtečka čipových karet: 150 Kč bez DPH;
- e) velkokapacitní zásobník na min. 2000 listů: 200 Kč bez DPH;
- f) jednorázový poplatek ve výši: 100 Kč bez DPH za zajištění kompatibility s tiskovým systémem používaným na ZČU, který vyžaduje:
 - 1) blokování ovládacího panelu - odblokování ovládacího panelu se provádí sepnutím dvou kontaktů - tyto kontakty musí být vyvedeny mimo kopírku a musí být zakončeny konektorem;
 - 2) podpora SNMP a ze stromu SNMP lze číst tyto hodnoty: - stav Zařízení (hrPrinterStatus) - stav Zařízení (hrDeviceStatus) - počítadla vytisknutých stránek všech podporovaných formátů;
 - 3) podpora SNMP a ze stromu SNMP čtení hodnot: - stav Zařízení (hrPrinterStatus), stav Zařízení (hrDeviceStatus), počítadla vytisknutých stránek všech podporovaných formátů.
- g) jiné než výše uvedené za cenu v místě a čase obvyklou (cena bude uvedena v Dílčí objednávce).

- 5.2 Cena za realizované tisky (vč. veškerého spotřebního materiálu) bude stanovena podle skutečně provedeného počtu tisků A4 (tisk A3 = 2x tisk A4 / oboustranný tisk=2x tisk) na daném MTZ (za tisk je považována i kopie) a násl. jednotkových cen:

- a) Zařízení č. 1: A4 ČB za cenu: 0,36 Kč bez DPH, A4 barevně za cenu: 1,00 Kč bez DPH;
- b) Zařízení č. 2: A4 ČB za cenu: 0,36 Kč bez DPH.

- 5.3 DPH bude účtována dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.4 V ceně nájmu a jednotkových cenách za realizované tisky jsou zahrnuty veškeré náklady, které je nutno vynaložit Pronajímatel na plnění poskytnuté dle této smlouvy, resp. Dílčí objednávky (zejm. Průběžné služby vč. dopravy do místa plnění a zpět,) a příslušných právních předpisů a technických norem.

- 5.5 Cena za realizované tisky bude zjištěna za základě odečtu provedeném Pronajímatelem na počítadle jednotlivých MTZ (počítadlo musí každý tisk zaznamenat nejdříve ve chvíli, kdy MTZ zahájí samotný tisk) k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a bude hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž má být placeno. Shodně bude fakturován a placen nájem (měsíčně a zpětně).
- 5.6 Nájemce umožní Pronajímateli přístup k potřebným datům z MTZ (počet tisků) a to kdykoli, ve formě vzdáleného přístupu prostřednictvím síťového rozhraní ZČU.
- 5.7 Smluvní cena bude Nájemcem hrazena bezhotovostně na bankovní účet Pronajímatele uvedený v zaslané faktuře. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Nájemce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Pronajímateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Nájemci.
- 5.8 Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem do 14. kalendářního dne následujícího měsíce.
- 5.9 Přílohou faktury bude kompletní rozpis MTZ v nájmu (vč. identifikaci konečného uživatele každého z MTZ v rámci Nájemce – číslo Dílčí objednávky), počet tisků ke každému MTZ v členění černobílý a barevný tisk, tj. vyúčtování bude provedeno ke každému MTZ samostatně.
- 5.10 Daňové doklady (faktury) musí splňovat náležitosti § 33 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dále pak daňové doklady (faktury) budou obsahovat zejména:
- a) název rámcové smlouvy: „Pronájem multifunkčních tiskových zařízení pro ZČU (2022)“;
 - b) číslo Dílčí objednávky (identifikace konečného uživatele každého z MTZ v rámci Nájemce);
 - c) číslo a datum vystavení faktury;
 - d) identifikaci osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu;
 - e) označení banky a číslo tuzemského účtu Pronajímatele zveřejněného v "Registru plátců DPH a identifikovaných osob" (dle § 96 ZDPH);
 - f) IČO a DIČ Objednatele a Dodavatele, jejich přesné názvy a sídlo.
- 5.11 Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne jejího doručení Nájemci.
- 5.12 Nájemce je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody/újmů vůči jakémoliv splatné či nesplatné pohledávce Pronajímatele. Pronajímatel není oprávněn jakémoliv své pohledávky či jakákoli jiná práva či povinnosti vůči Nájemci, vzniklé na základě této smlouvy nebo Dílčí objednávky, započíst, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu Nájemce.

VI. Smluvní pokuty

- 6.1 Pro případ prodlení s placením nájemného a plateb za realizované tisky se Nájemce zavazuje zaplatit Pronajímateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý (byť i jen započatý) den prodlení s úhradou faktury.
- 6.2 V případě prodlení Pronajímatele s předáním MTZ na začátku nájmu dle čl. 3.1 této smlouvy se Pronajímatel se zavazuje zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši 250 Kč za každý (byť i jen započatý) den prodlení.

- 6.3 V případě, že Pronajímatel neprovede (nezajistí) Průběžnou službu ve lhůtě dle čl. 3.6 této smlouvy (tj. nejpozději následující pracovní den v místě plnění) zavazuje se Pronajímatel zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši 250 Kč za každý (byť i jen započatý) den prodlení.
- 6.4 Smluvní pokuty uplatňované dle této smlouvy jsou splatné do třiceti (30) dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení smluvní pokuty ze strany oprávněné strany.
- 6.5 Ustanoveními o smluvních pokutách v této smlouvě ani jejich zaplacením nejsou dotčeny nároky na náhradu škody (majetkové i nemajetkové) vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

VII. Platnost a účinnost smlouvy

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že Nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit poruší-li Pronajímatel při plnění Dílčí objednávky povinnost stanovenou mu touto smlouvou nebo v případě odmítne-li opakovaně (min. dvakrát) akceptovat Dílčí objednávku. Za odmítnutí akceptace Dílčí objednávky Pronajímatelem se pro účely tohoto ust. smlouvy považuje i nepotvrzení objednávky do pěti (5) pracovních dnů.
- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoli vypovědět. V případě výpovědi Objednatele skončí účinnost této smlouvy uplynutím všech (resp. poslední z nich) sjednaných dob nájmu MTZ. Oprávnění Objednatele činit a možnost Dodavatele akceptovat Dílčí objednávky na nájem MTZ podle této smlouvy končí dnem následujícím po doručení výpovědi Dodavateli.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že oprávnění Objednatele učinit Dílčí objednávku a možnost Dodavatele akceptovat Dílčí objednávky na nájem MTZ končí dnem kdy souhrnná cena všech fakturovaných plnění na základě této rámcové smlouvy (resp. všech dílčích objednávek) přesáhne částku 1 750 000 Kč bez DPH (tj. po dosažení tohoto limitu již Dodavatel nesmí akceptovat objednávku, jejímž předmětem bude nájem MTZ).
- 7.4 Dodavatel je povinen vyzrozumět Objednatele bezodkladně o naplnění limitu dle čl. 7.3 této smlouvy. Dodavatel bere výslovně na vědomí, že v případě nesplnění notifikační povinnosti dle předchozí věty mu za Objednatelem nevzniknou žádné finanční nároky z užívání MTZ Objednatelem objednaného v rozporu s čl. 7.3. této smlouvy, tj. vylučují se nároky Dodavatele na vydání bezdůvodného obohacení apod. Objednatel je povinen k výzvě Dodavatele vrátit bez zbytečného odkladu MTZ (vč. s ním předaných součástí a nespotřebovaného příslušenství) objednané v rozporu s čl. 7.3. této smlouvy.
- 7.5 Smluvní strany si nejpozději do jednoho (1) týdne od ukončení nájmu daného MTZ poskytnou vzájemnou součinnost k vrácení daného MTZ (u něž nebude případně využito právo odkupu dle čl. 4.8 této smlouvy) a veškerého příslušenství a nespotřebovaného spotřebního materiálu.
- 7.6 Nájemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy/nebo od nájemních smluv založených některou či všemi Dílčími objednávkami bez dalšího v těchto případech:
- poruší-li Pronajímatel některou z povinností dle této smlouvy a své porušení nenapraví ani přes písemné upozornění ze strany Nájemce;
 - Pronajímatel odmítne akceptovat Dílčí objednávku učiněnou v souladu s podmínkami této smlouvy;
 - vůči Pronajímateli příslušný soud pravomocně rozhodl o tom, že je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek Pronajímatele nebo hrozící úpadek Pronajímatele), nebo ve vztahu k Pronajímateli je prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;

- d) vůči Pronajímateli byl podán návrh na zrušení podle zák. č. 90/2012 sb., zákona o obchodních korporacích, nebo je zahájena jeho likvidace v souladu s příslušnými právními předpisy;
 - e) pozbuďte-li Pronajímatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k níž se zavazuje touto smlouvou;
 - f) v případech uvedených v ust. § 223 ZZVZ;
 - g) Pronajímatel oznámí Nájemci, že nadále není schopen plnit své závazky z této smlouvy nebo závazky z jednotlivých Dílčích objednávek.
- 7.7 V případě prodlení Nájemce s úhradou smluvní ceny po dobu delší než 30 kalendářních dnů je Pronajímatel oprávněn odstoupit od vztahu založeného Dílčí objednávkou, jíž se prodlení s úhradou ceny týká, a to za předpokladu, že Nájemce písemně upozorní a Nájemce nesjedná nápravu ani do 15 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Pronajímatele o takovém prodlení.
- 7.8 Pro vyloučení všech pochybností se smluvní strany dohodly, že nájem založený Dílčí objednávkou se po jeho skončení automaticky neprodlužuje a to ani v případě, že MTZ nebude ve lhůtě jednoho týdne po ukončení nájmu Pronajímatelem odvezeno z místa plnění a bude nadále Nájemcem užíváno. Pronajímateli v tomto případě nevzniknou za Nájemcem žádné finanční nároky (např. z titulu bezdůvodného obohacení).

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1 Nájemce dává na vědomí a Pronajímatel bere na vědomí, že Nájemce není v daném smluvním vztahu podnikatelem.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 8.3 Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky. Jiné zápisy, protokoly, e-maily apod. se považují za podklad ke změně smlouvy, nikoliv za její změnu.
- 8.4 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a dále to, že tato smlouva podléhá a zpravidla i potvrzená Dílčí objednávka bude podléhat povinnému uveřejnění dle citovaného zákona. Objednatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv. Dodavatel bere na vědomí, že tato smlouva resp. potvrzená Dílčí objednávka bude Objednatelem uveřejněna v kompletní podobě (s výjimkou týkající se znečitelnění osobních údajů), pokud Dodavatel nejpozději do uzavření této smlouvy, resp. potvrzení Dílčí objednávky nesdělí Objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), resp. potvrzené Dílčí objednávky, jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 ZZVZ), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy, resp. potvrzené Dílčí objednávky nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
- 8.5 Dodavatel je povinen tuto smlouvu uveřejnit v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do tří (3) měsíců od jejího uzavření, nebude-li tato smlouva zveřejněna v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. Objednatelem nejpozději do jednoho měsíce po jejím uzavření.
- 8.6 Ustanovení čl. 8.5 této smlouvy platí obdobně pro potvrzenou Dílčí objednávku s cenou vyšší než 50 000 Kč bez DPH.

- 8.7 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, s kvalifikovanými nebo zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu, nebo v listinné podobě (ve dvou vyhotoveních) s vlastnoručními podpisy oprávněných osob.
- 8.8 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 8.9 Účinnost této smlouvy skončí uplynutím všech (resp. poslední z nich) dob nájmu MTZ objednaných před dosažením limitu dle 7.3 této smlouvy a vypořádání závazků souvisejících s ukončením nájmu (zaplacení, případný odkup MTZ dle čl. 4.8 této smlouvy nebo vrácení MTZ Dodavatelí, vrácení nespotřebovaného spotřebního materiálu atp.).

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace MTZ

Příloha č. 2 – Specifikace poskytovaného servisu

Za Objednatele:

Dne 23.03.2022 (případně viz el. podpis)

Petr Hof

Západočeská univerzita v Plzni
Ing. Petr Hofman
kvestor

Západočeská univerzita v Plzni
kvestor

Za Dodavatele:

Dne Praxe dne 10.3.2022

Je/H

Dateco Services s.r.o.
Mgr. Pavel Tabášek
jednatel

František Faměra

Dateco Services s.r.o.
Ing. František Faměra
jednatel

DATECO
Services
DATECO SERVICES s.r.o.
Národní třída 149, 301 00 Plzeň 4, Dolní náměstí
IČO: 25372139, DIČ: CZ25372139
TELEFAX: +420 377 140 272-5

Příloha č. 1 – Specifikace MTZ

- 1) **Zařízení č. 1 - Laserové multifunkční Zařízení formátu A3 barevné (tiskárna, skener, kopírka)**
 - a) papír formátu A3 (SRA 3)
 - b) tisk a kopírování min. rychlostí 25 potištěných A4 stran/minutu čb/color, rychlostí 12 potištěných A3 stran/minutu čb/color
 - c) Zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálů
 - d) paměť min. 4 GB
 - e) pevný disk HDD min. 250 GB nebo SSD min. 8 GB
 - f) duplexní tisk a kopírování
 - g) zoom 25 - 400%, v krocích po 1%
 - h) dotykový displej s uhlopříčkou min. 18 cm
 - i) přímý tisk z USB – všechny formáty
 - j) tisk a kopírování na papír o gramáži až 255g/m2 (obálky s dodejkou – výrobce Helma)
 - k) 2 ks vstupních zásobníků 500 listů/ks
 - l) boční podavač na min. 100 listů
 - m) Zařízení musí být vybaveno síťovou kartou 10/100/1000 a USB 2.0
 - n) Zařízení musí umožňovat filtrování síťového provozu (firewall)
 - o) Zařízení musí být postaveno na kolečkách
 - p) barevné skenování
 - q) skenování do e-mailu přes SMTP, složky, FTP a USB
 - r) skenování do formátu PDF, grafického formátu TIFF, OCR nebo JPG
 - s) rozlišení tisku min. 1200x1200 dpi
 - t) rozlišení kopírování min. 600x600 dpi
 - u) tisk z operačních systémů Windows 10 nebo vyšší (32bitový/64bitový), MacOS X, Linux (32bitový/64bitový) pomocí generických ovladačů Postscript Level 2, Postscript Level 3 a PCL, tiskárna musí umožňovat korektní tisk generického Postscriptového i PCL souboru poslaných přímo na tiskový port tiskárny
 - v) plnohodnotná sada tonerů a odpadní nádobka

- 2) **Zařízení č. 2 - Laserové multifunkční Zařízení formátu A3 černobílé (tiskárna, skener, kopírka)**
 - a) papír formátu A3 (SRA 3)
 - b) tisk a kopírování min. rychlostí 40 potištěných A4 stran/minutu, rychlostí 21 potištěných A3 stran/minutu
 - c) Zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálů
 - d) paměť min. 2 GB
 - e) pevný disk HDD min. 250 GB nebo SSD min. 8 GB
 - f) duplexní tisk a kopírování
 - g) zoom 25 - 400%, v krocích po 1%
 - h) dotykový displej s uhlopříčkou min. 18 cm
 - i) přímý tisk z USB – všechny formáty
 - j) tisk a kopírování na papír o gramáži až 255g/m2 (obálky s dodejkou – výrobce Helma)
 - k) 2 ks vstupních zásobníků 500 listů/ks
 - l) boční podavač na min. 100 listů
 - m) Zařízení musí být vybaveno síťovou kartou 10/100/1000 a USB 2.0
 - n) Zařízení musí umožňovat filtrování síťového provozu (firewall)
 - o) Zařízení musí být postaveno na kolečkách
 - p) barevné skenování
 - q) skenování do e-mailu přes SMTP, složky, FTP a USB

- r) skenování do formátu PDF, grafického formátu TIFF, OCR nebo JPG
- s) rozlišení tisku min. 1200x1200 dpi
- t) rozlišení kopírování min. 600x600 dpi
- u) tisk z operačních systémů Windows 10 nebo vyšší (32bitový/64bitový), MacOS X, Linux (32bitový/64bitový) pomocí generických ovladačů Postscript Level 2, Postscript Level 3 a PCL, tiskárna musí umožňovat korektní tisk generického Postscriptového i PCL souboru poslaných přímo na tiskový port tiskárny
- v) plnohodnotná sada tonerů a odpadní nádobka

Aspekty sociálně odpovědného a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Papír dodávaný v rámci spotřebního materiálu musí splňovat kritéria ekologické šetrnosti, resp. musí být označen ekoznačkou, udělenou v souladu s ISO 14024 (např. Ekologicky šetrný výrobek, Evropská ekoznačka – The Flower), bude považován za vyhovující.

Příloha č. 2 – Specifikace poskytovaného servisu

Úroveň servisu požadovaná nájemcem

1. Pronajímatel se zavazuje k poskytování následujících plnění:
 - a) pravidelný servis a údržba MTZ (zabezpečení dobrého technického stavu a provozuschopnost MTZ odbornými pracovníky Pronajímatele),
 - b) dodávka a výměna veškerých náhradních dílů MTZ v místě plnění (pronájmu),
 - c) dodávka veškerého spotřebního materiálu k MTZ do místa plnění (pronájmu). Na místě plnění (pronájmu) bude k dispozici vždy jedna náhradní kompletní sada tonerů),
 - d) dálková podpora v českém jazyce (help desk),
 - e) dálková diagnostika a monitoring (automatické hlášení došlého toneru či poruchy MTZ) přes síťové rozhraní Nájemce,
 - f) dálkový odečet stavu počítadel pro účely fakturace,
 - g) dodržení reakční doby (příjezd servisního pracovníka na místo) do následujícího pracovního dne od nahlášení závady MTZ (v pracovní dny pracovní doba 8:00 - 15:00 hod.),
 - h) odstranění závady nejpozději následujícího pracovního dne od jejího nahlášení (v pracovní dny - rozumí se tím i poskytnutí náhradního adekvátního nebo lepšího MTZ v případě, že nelze závadu odstranit na místě pronájmu),
 - i) zabezpečení ekologické likvidace použitých tonerů a náhradních dílů.
2. V případě, že dojde k neopravitelnému poškození MTZ, je bez ohledu na zavinění Pronajímatel povinen nahradit nepoužitelné MTZ novým, se stejnými nebo lepšími technickými parametry za dodržení podmínek v čl. 3.6 rámcové smlouvy. Toto nové MTZ nahradí nepoužitelné MTZ, o předání nového a vrácení dosavadního MTZ sepíše smluvní strany předávací protokol. Případné další nároky, např. nároky ze škod, nejsou tímto dotčeny.