



# Konverze dokumentu

# Konverze dokumentu do formátu PDF/A

## ❑ Postup:

- ❖ Na záložce EL. DOKUMENTY označíme dokumenty, které chceme převést do formátu PDF/A.
- ❖ Klikneme na tlačítko KONVERZE
- ❖ Vybereme možnost KONVERZE DO PDF/A
- ❖ Systém vytvoří novou verzi dokumentu

❑ **Pozor: Pokud byl před konverzí dokument elektronicky podepsán, podpis se ztratí.**

**!Konverzi dokumentu provádějte vždy před elektronickým podepisováním!**

# Konverze dokumentu do formátu PDF/A

**Založit** **Oběh** **Úpravy** **Tisk**

**Na stole - Vlastní dokument**

Profil Historie Referátník Vypravení Souvis. objekty Souvis. subjekty **El. dokumenty** Registratury

UID: zcuses14fb8ea Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)  
Číslo jednací: SKOL ZCU/000341/2022 Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)  
Spisová značka: Založeno: 25.05.2022 Změněno: 25.05.2022  
Stav: Zpracování Převzato (or.): 25.05.2022 Ukončeno:  
Věc: Dokument založený ze šablony. Zde se vyplní jakákoliv věc definovaná šablonou.  
Značka: Forma: digitální Bezp.kategorie: veřejné

Vložit Podepisování Konverze Upravit Tisk Stáhnout

Konverze do PDF/A  
Vytěžení kontejneru

Uživatelská definice 1 20

Pořadí	Stav	Název	Popis	Původ
1		uredni_dopis.doc		digitální

1) Vybereme el. dokument

2) Klikneme na tlačítko KONVERZE

3) Vybereme možnost KONVERZE DO PDF/A

POZOR: Elektronicky podepisovat až po provedení konverze



# Konverze dokumentu do formátu PDF/A

- ❑ Při vyřizování digitálních dokumentů je nutné vybrat alespoň jednu el. přílohu.
- ❑ Vybraná el. příloha projde konverzí do formátu PDF/A a bude uložena ve spisovně.

# Konverze dokumentu do formátu PDF/A

Vyřídit : SKOL ZCU/000341/2022 (1/1)

**Způsob:** zařazeno do spisu

**Datum vyřízení:** 22.08.2022 **Odstranit komentáře:** Ne

**Forma dokumentu:** digitální

**Typ:** AI/1 Základní obecná ustanovení, zák

**Věc. sk. (kód):** AI/1 Základní obecná ustanovení, zák

**Kvantitativní údaje**

Kvantitativní údaje	Počet listů	Počet příloh	List.,sv.příloh	Druh příloh
Odes./vyřiz.	1	3		
Ukládané	1			

**Výběr finálních verzí dokumentů pro uložení do spisovny:**

- Vše
- navod\_konverze.docx*
- JINE\_bla\_bla.docx*
- Bla\_bla\_bla\_bla\_bla.docx*

**Postupná kontrola:**

**Při uzavírání digitálních dokumentů je nutné vždy vybrat alespoň jeden z el. dokumentů.**

**Tento el. dokument projde konverzí do formátu PDF/A a bude uložen ve spisovně**

**Pokračovat** **Zavřít** **Přeskočit**