



Práce s číselníky

Zdroje dat v číselnících

- ❑ U výběru hodnot z číselníku můžeme použít několik zdrojů pro hledání konkrétní hodnoty:
 - ❖ MŮJ OBSAH – zobrazuje POUZE vybrané oblíbené položky
 - ❖ PLNÝ OBSAH – hledá v celém číselníku
 - ❖ DISTRIBUČNÍ SEZNAM – hledá pouze ve vybraném seznamu (pouze číselník Subjekt)

verzita v Plzni

Operátor

Obchodní název

Nastavení oblíbených položek

Filtrační podmínky

Zdroj dat: Můj obsah

Distribuční seznam: Můj obsah

Obchodní název: Plný obsah

Dopl. název: Distribuční seznam

Jméno:

Příjmení:

RČ/VS:

Titu

Výběr zdroje dat:
1) MŮJ OBSAH
2) PLNÝ OBSAH
3) DISTRIBUČNÍ SEZNAM

MŮJ OBSAH: uložené oblíbené položky

Oblíbené položky číselnicích

- ❑ DOPORUČENÍ: **POUŽÍVEJTE NAŠEPTÁVAČ**, nikoli oblíbené položky
- ❑ Pokud chcete využívat oblíbené položky u číselníků, pak je třeba při vytváření

VŽDY NASTAVIT 2 A VÍCE POLOŽEK NAJEDNOU JAKO OBLÍBENÉ

Při nastavení jedné položky:

- 1) Automaticky se vám bude kolonka vyplňovat pouze uloženou hodnotou.
- 2) Systém vás nepustí k nastavení dalších oblíbených položek

Oblíbené položky v číselnících

□ Postup:

- ❖ V okně sloužícím k výběru z číselníku klikneme na text OBLÍBENÉ POLOŽKY
- ❖ Otevře se okno pro výběr hodnot z číselníku
- ❖ Klikneme na šipku a otevřeme si okno s možnostmi
- ❖ Vyhledáme položky, které chceme uložit jako oblíbené (2 A VÍCE)
- ❖ Pořadí položek můžeme měnit šipkami vpravo
- ❖ Položku z výběru můžeme vyřadit kliknutím na křížek vpravo
- ❖ Po uložení oblíbených položek se bude defaultně nabízet zdroj dat: MŮJ OBSAH (oblíbené položky).
- ❖ Pro hledání v plném rozsahu musí uživatel změnit zdroj dat na PLNÝ OBSAH

Oblíbené položky v číselnících

Typ
Nastavení oblíbených položek

Výběr oblíbených položek

Filtrační podmínky

Kód:
Název:
Sk. režim:
Sk. operace:
Sk. lhůta:
Zák.lhůta:
Poznámka:
Věc. sk. (kód):
Bezp. kategorie:
Platnost od:
Platnost do:

Filtrovat Východí

Oblíbené položky
(PTypPisemnostiLOV, 98600a2)

Položky:

AI/1 - Základní obecná ustanovení, základní normy o
AI/2 - Zřizování fakult, ústavů, kateder, ev. pracovišť,
AI/3 - Vnitřní předpisy a a vnitřní normy ZČU, fakult, e
AII/1 - Agenda rektora, děkana

Uložit Storno

Položky

Kód:
Název:
Sk. režim:
Sk. operace:
Sk. lhůta:
Zák.lhůta:
Poznámka:
Věc. sk. (kód):
Platnost od:
Platnost do:

Filtrovat Východí Vyčís

Vybrat označené

1) Vždy je nutné vybrat více položek
2) Pořadí položek lze měnit šipkami
3) Položku lze odstranit křížkem
4) Po uložení se nachází v MŮJ OBSAH

Doporučení:
Oblíbené položky zde nenastavovat,
ale používat našeptávač

Kód	Název	Sk. režim	Sk. oper	Sk. lhůta	Zák.lhůt	Poznám	Věc. sk.	Bezp. ka	Platnost	Platn
AI/1	Základní obecná us	A10	A	10			AI/1			
AI/2	Zřizování fakult, úst	A10	A	10			AI/2			
AI/3	Vnitřní předpisy a a	A10	A	10			AI/3			
AII/1	Agenda rektora, dě	A10	A	10			AII/1			
AII/2	Agenda prorektorů	A10	A	10			AII/2			
AII/3	Uznání zahraničních	A10	A	10			AII/3			
AIII/1	Akademické volby	A10	A	10			AIII/1			
AIV/1	Kolegium rektora, d	A10	A	10			AIV/1			
AIV/2	Vědecké rady ZČU, A	A10	A	10			AIV/2			

<input type="checkbox"/>	Kód	Název	Sk. režim	Sk. oper	Sk. lhůta	Zák.lhůt	Poznám	Věc. sk.	Platnost	Platn
<input checked="" type="checkbox"/>	AI/1	Základní obecná us	A10	A	10			AI/1		
<input checked="" type="checkbox"/>	AI/2	Zřizování fakult, ús	A10	A	10			AI/2		
<input checked="" type="checkbox"/>	AI/3	Vnitřní předpisy a a	A10	A	10			AI/3		
<input checked="" type="checkbox"/>	AII/1	Agenda rektora, dě	A10	A	10			AII/1		
<input type="checkbox"/>	AII/2	Agenda prorektorů	A10	A	10			AII/2		
<input type="checkbox"/>	AII/3	Uznání zahraničních	A10	A	10			AII/3		

Řešení problému s číselníky

- ❑ Pokud dojde k uložení jen **jedné** položky, bude se tato položka do příslušné kolonky vyplňovat automaticky (e-spis nebude nabízet přes symbol šipky jiné možnosti).
- ❑ Postup pro změnu hodnoty a uložení nové hodnoty u subjektu do Můj obsah:
 - ❖ Zadejte část názvu nového subjektu
 - ❖ Přes symbol šipky se vám otevře okno pro vyhledání s možností nastavit si OBLÍBENÉ POLOŽKY
 - ❖ Pro jiné číselníky **je nutný zásah administrátora**