



Editace dokumentu



# Editace profilových položek

- ❑ Editaci profilových položek lze provést hromadně nebo u každého dokumentu zvlášť.
- ❑ Postup pro jednotlivé dokumenty:
  - ❖ Rozklikneme si detail dokumentu
  - ❖ Otevřeme si záložku PROFIL a opravíme potřebné údaje.
- ❑ Postup pro hromadnou úpravu profilových položek u více dokumentů najednou:
  - ❖ Ve složce NA STOLE zatrhneme dokumenty, u kterých chceme provést stejnou změnu
  - ❖ Klikneme na tlačítko ÚPRAVY v horním panelu a vybereme možnost EDITOVAT VYBRANÉ
  - ❖ Hromadně můžeme změnit název, formu, poznámku, kategorii atd.

# Editace profilových položek

Založit

Oběh

Úprava

Tisk

Editovat vybrané

Přetřídění (změna VS a typu)

Vložit do spisu

Na stole - Doručený dokument - Na stole

Filtrovací podmínky

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☒

SKOL ZCU/000019/2021

☒

SKOL ZCU/000019/2021

☒

SKOL ZCU/000019/2021

☒

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

☐

SKOL ZCU/000019/2021

Věc:

Značka:

Vymazat:

☐

Agendové číslo:

Vymazat:

☐

Termín vyřízení:

2

Vymazat:

☐

Forma dokumentu:

Poznámka:

Vymazat:

☐

Fyzické uložení:

Vymazat:

☐

Uživ.kategorie:

Vymazat:

☐

Změnit

Storno

Zobrazeno 1 - 20 záznamů

Datum	Typ	Zpracováno
07.02.2021	AVI/1	98600a2
07.02.2021	AVI/1	98600a2
07.02.2021	AVI/1	98600a2
07.02.2021	AVI/1	98600a2
07.02.2021	DIII/2	98600a2
05.02.2021	JII/3	98600a2
03.02.2021	AVI/1	98600a2
03.02.2021	AVI/1	98600a2
28.01.2021		98600a2
28.01.2021	BII/1	98600a2