



Role: Sekretariát

Role Sekretariát

□ Role sekretariát **UMOŽŇUJE:**

- ❖ Spravovat objekty k převzetí za celou organizační jednotku, případně za více organizačních jednotek najednou.
- ❖ předávat objekty na jiné OJ/FM
- ❖ předávat objekty do Spisovny k archivaci/skartaci
- ❖ vypravovat objekty

□ Role sekretariátu **NEUMOŽNUJE:**

- X nemůže přímo zasahovat do práce referentů (poté, co si převzali objekty k sobě NA STŮL) a nevidí, co mají referenti ve své složce Na stole.
- X Nemůže vyhledat objekty, na jejichž zpracování se Sekretariát nepodílel (tj. nemůže vyhledat ty objekty, které neprošly referentským stole uživatel s rolí Sekretariátu.
- X Nevidí objekty, které si zaměstnanci OJ předávají mezi sebou.
- X Nemůže znovuotevřít uzavřené spisy, pokud jeho vedoucí nenastaví dodatečně právo na znovuotevření spisu.

Role Sekretariát

□ Role sekretariát **UMOŽŇUJE:**

- ❖ spravovat více organizačních jednotek najednou. Uživatel si pouze vybírá organizační jednotky z rolovacího menu. Pokud spravuje více organizačních jednotek, má povinnost starat se o všechny.

e-spis Západočeská univerzita v Plzni Tereza Butnikošarovská asistentka ředitele CIV

Oběh Tisk

K převzetí

Základní

Referent

Sekretariát

K převzetí

Odmitnuté

Přijaté

Ukončené

Ukládací jednotky

Nepřijato spisovnou

Vypravení sekretariát

98130- HelpDesk

98600- Středisko informačních systémů

98130- HelpDesk

98000- Centrum informatizace a výpočetní techniky

<input type="checkbox"/>	Dr	ČI	UID
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000242/2022/14	zcuses14fb6
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000079/2022	zcuses14fb3
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000072/2022	zcuses14fb3
<input type="checkbox"/>		S-SKOL ZCU/000155/2021/CIV	zcuses1407!

50 Zobrazeno 1 - 9 záznamů

- 1) Výběr OJ přes rolovací menu
- 2) Uživatel s rolí Sekretariát musí kontrolovat všechny OJ ve své správě.



Role Sekretariát

- ❑ Krom speciální složky Sekretariát má uživatel k dispozici i [složku Základní](#) a [složku Referent](#).
- ❑ Více informací o rozdílech mezi jednotlivými rolemi naleznete [zde](#).



Složky Sekretariátu

Sekretariát

K převzetí

Odmítnuté

Přijaté

Ukončené

Ukládací jednotky

Nepřijato spisovnou

Vypravení sekretariát

Složky Sekretariátu – K převzetí

- ❑ Složka K PŘEVZETÍ zobrazuje dosud nepřevzaté dokumenty a spisy předané z jiné organizační jednotky pracovníkovi organizační jednotky (odbor, oddělení) nebo na OJ jako celek.
- ❑ Uživatel s rolí Sekretariát má možnost převzít si dokumenty ze složky SEKRETARIÁT – K PŘEVZETÍ k sobě do složky REFERENT – NA STŮL.
- ❑ Uživatel s rolí Sekretariát může dokumenty převzít, odmítnout nebo předat na jiné FM nebo na více FM najednou.

Složky Sekretariátu – K převzetí

K převzetí

98000- Centrum informatizace a výpočetní techniky ▾



Uživatelská definice

Filtr



1

50 ▾

Zobrazeno 1 - 32 záznamů

Příklad, co vidí uživatel s rolí Sekretariát ve složce K PŘEVZETÍ:

- 1) předáno zaměstnanci CIVu
- 2) předáno na konkrétní FM
- 3) předáno jinému zaměstnanci CIVu
- 4) posláno na OJ
- 5) posláno na FM vedoucího

<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000475/2022	zcuses14fbbf0
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000063/2022	zcuses14fb328

Věc	Přebírající	Předal
test_jiny_zam_Civu	98000p (Lukáš Valenta)	82000met1 (Tomáš M
test_poslano_na_role_sekret	98200a1 (Jana Malá)	82000met1 (Tomáš M
test_jiny_zam_CIVu	98000t (Ing. Jiří Sitera)	82000met1 (Tomáš M
test_poslano_na_OJ	98000d (Ing. Jiří Bořík)	90120r2 (Sylva Spitzb
test_role_poslano-vedoucimu	98000d (Ing. Jiří Bořík)	90120r2 (Sylva Spitzb
test_role_organ_jednotka	98000d (Ing. Jiří Bořík)	82000met1 (Tomáš M
test_role	98000d (Ing. Jiří Bořík)	82000met1 (Tomáš M
test_sablony_referátník	98000d (Ing. Jiří Bořík)	98600a2 (Mgr. Tereza



Složky Sekretariátu – Odmítnuté

- ❑ Složka ODMÍTNUTÉ zobrazuje dokumenty, které pracovníci OJ poslali do jiné OJ, ale jejich dokumenty byly odmítnuty.
- ❑ Odmítnuté dokumenty se vrací zaměstnancům OJ do složky Referent – K převzetí.
- ❑ Odmítnuté dokumenty se objeví také ve složce SEKRETARIÁT – K PŘEVZETÍ.

Složky Sekretariátu – Přijaté

- ❑ Složka PŘIJATÉ zobrazuje přijaté dokumenty v rámci celé OJ, tzn. zobrazuje dokumenty bez čísel jednací.
- ❑ Pro rozkliknutí detailu dokumentu je třeba nastavit si přes Uživatelskou definici sloupec UID.
- ❑ Po rozkliknutí detailu přijatého dokumentu ho lze zaevidovat do E-spis, tj. je možné mu přiřadit číslo jednací.

Tisk **Nastavení sloupce UID** **Přijaté**

98600- Středisko ...
Filtrování podmínek: Vše

Uživatelská definice | Filtr

Umožní podívat se na detail dokumentu a případně ho zaevidovat

	Číslo jednací	Dr.	Vše	UID	Značka	Subjekt	Datum	Zpracovatel	Stav	Aplikace	Čárový kód
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Přijatý doručený dokum...	zcuses14fc4f1		Organizace Gumídci, se	25.11.202	98600a2 (Mgr. Tere	Neevidová		1914441
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Test založení neev...	zcuses14fc4ef		Organizace Gumídci, za	25.11.202	98600a2 (Mgr. Tere	Neevidová		1914413

Složky Sekretariátu – Ukončené

- ❑ Složka UKONČENÉ zobrazuje pomocí filtru nad složkou:
 - ❖ VYŘÍZENÉ DOKUMENTY, UZAVŘENÉ SPISY a UKLÁDACÍ JEDNOTKY za celou OJ
 - ❖ POSTOUPENÉ SPISY za celou OJ
 - ❖ PŘEEVIDOVANÉ DORUČENÉ DOKUMENTY za celou OJ
 - ❖ ULOŽENÉ OBJEKTY S NEBĚŽÍCÍ SKARTAČNÍ LHŮTOU (s externí spouštěcí událostí, u nichž dosud není zadán rok spouštěcí události) za celou OJ

Oběh Úpravy Tisk

Nastavení filtru nad složkou Ukončené

98600- Středisko informačních systémů

Filtrační podmínky

Filtr Vyřízené dokumenty, uzavřené spisy, ukl. jednotky

Uzavřeno od Uložit

Vyřízeno od Vyřízeno do

Zobrazeno 1 - 7 záznamů

								Zpracovatel
<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000361			A	2010	BV/2	Evidence docházky	98600a2 (Mgr. Tere
<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000014			A	2012	HI/1	Zřizování účtů	98600a3 (Ing. Stan
<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000015			A	2012	BIII/6	Záležitosti důchodců	98600a1 (Mgr. et M
<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000373	Žádost o něco	S	5	A	2010	BXI/3	Dohody o provedení pr:98600a3
<input type="checkbox"/>	UJ 00018/2021	test	A	45	H			98600a3 (Ing. Stan
<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000237	Koloběh Rašínová	S	5	A	2011	DIX/1	Ostatní agenda studijní 98600a5

Složky Sekretariátu – Ukončené

Oběh Úpravy Tisk

1

98000- Centrum informatizace a výpočetní techniky ▾
Filtrovní podmínky Filtr: Vyřízené dokumenty, uzavřené spisy, ukl. jednotky

2

Zobrazeno 1 - 50 záznamů

Dr	ČJ	SZ	Věc	Zpracovatel	Rok sp. udal.	Věc. sk. (kód)	Věc. sk. (název)
	S-SKOL ZCU/000024/2020	S-SKOL ZCU/000024/	aaaa	98600a3 (Ing. Stanislav Brož)	2020	AVI/1	Agenda jednotlivých kateder. ústav
	S-SKOL ZCU/000337/2010	S-SKOL ZCU/000337/	Pozvánka na seminář	98600a3 (Ing. Stanislav Brož)	2017		
	S-SKOL ZCU/000212/2022	S-SKOL ZCU/000212/	test_OJ_sekretariat_FM	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2022		
	S-SKOL ZCU/000322/2022	S-SKOL ZCU/000322/	test	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2022		
	SKOL ZCU/000014/2022/0		Test_přetřídění_VS_TYP	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2022		
	SKOL ZCU/000015/2017/0		žádost o grant	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2021		
	SKOL ZCU/000042/2022		test	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2022		
	SKOL ZCU/000054/2022		test	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2022		
	SKOL ZCU/000055/2022		test_subjektu	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2022		
	SKOL ZCU/000071/2022		Evidence emailu	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2022		
	SKOL ZCU/000083/2022		test_uzavirani_dok	98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)	2022	AI/1	Základní obecná ustanovení, základ

1) filtr:
a) výběr OJ
b) filtr pro zobrazení dokumentů

2) zpracovatelé - referenti dané OJ

Složky Sekretariátu – Vypravení Sekretariát

Vypravení sekretariát

Připrav. vypravení

Předáno výpravně

Převzato výpravnou

Vypravené

Vypravené - k zápisu
doručení

Vypravené - archiv

Složky Sekretariátu – Připravená vypravení

- ❑ Složka PŘIPRAVENÁ VYPRAVENÍ zobrazuje všechna připravená vypravení za celou OJ.
- ❑ Uživatel s rolí Sekretariát může předat vypravení skupiny Pošta na Výpravnu místo Referenta.
- ❑ Sekretariát si může vytisknout k vypravením ze skupiny Pošta obálky.
- ❑ Sekretariát může jednotlivá vypravení upravovat
- ❑ Sekretariát může vytvářet hromadné zásilky.
- ❑ Složka funguje obdobně jako složka Referent - Vypravení

Složky Sekretariátu – Připravená vypravení

- ❑ Postup pro **úpravu poštovních vypravení**:
 - ❖ Označíme vybraná vypravení.
 - ❖ Klikneme na tlačítko ÚPRAVY – UPRAVIT VYPRAVENÍ

- ❑ Postup pro **tisk obálek u poštovních vypraveních**:
 - ❖ Označíme vybrané dokumenty.
 - ❖ Klikneme na tlačítko TISK – TISK POŠTOVNÍCH OBÁLEK

- ❑ Postup pro **předání poštovních vypravení** Výpravně:
 - ❖ Označíme vybrané dokumenty.
 - ❖ Klikneme na tlačítko OBĚH – PŘEDAT VÝPRAVNĚ

Složky Sekretariátu – Předáno Výpravně

- ☐ Zobrazuje osobní/poštovní vypravení předané referenty z celé OJ.
- ☐ V této fázi si Výpravna tato vypravení ještě nepřevzala.
- ☐ Sekretariát může tato vypravení dodatečně upravit či stornovat.

Oběh Úpravy Tisk

Stornovat vypravení

Stornovat vypravení čárovým kódem

storno vypravení

Předáno výpravně

98600- Středisko informačních systémů Výpravna ZČU Plzeň Bory

Filtrovací podmínky Filtr: **Zvolte filtr** Vypravení: **pošta**

Uživatelská definice Filtr

1 50 Zobrazeno 1 - 4 záznamů

<input type="checkbox"/>	ČJ	Subjekt	Vypravil	Vypravení	Zacházen	Druh	Věc / Název	Identifikátor
<input checked="" type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovný úřad	98600a2 (Mgr. Tereza Butnická)	pošta	obyčejná	obyčejné p	žádost	zcuses1197814
<input checked="" type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000	Ministerstvo byrokracie, IČ:256215	98600a3 (Ing. Stanislav Brož)	pošta	obyčejná	obyčejné p	pkoko	zcuses729835
<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000	Stanislav Brož, Bzenecká 4, 301 00	98600a3 (Ing. Stanislav Brož)	pošta	dodejka, d	doporučená	pozvanka	zcuses729629



Složky Sekretariátu – Převzato Výpravnou

- ❑ Složka PŘEVZATOU VÝPRAVNOU pouze zobrazuje všechna převzatá vypravení.
 - ❖ Pokud uživatel s rolí Sekretariát spravuje více OJ, musí si nastavit jednotlivé OJ a příslušné výpravny.
- ❑ V této fázi již vypravení nelze upravit, ani stornovat.



Složky Sekretariátu – Vypravené - archiv

- Ve složce se zobrazují vypravená vypravení starší 30 dnů a mladší vypravení se zapsaným výsledkem doručení.