

Pokyn děkana č. 21D/2020
AKTIVACE PLÁNU PRO KRIZOVÉ SÍTUACE

ve znění změny č. 1 až 13 a změny č. 14 z 30. 01. 2022

V návaznosti na aktuální opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky vydané v souvislosti s onemocněním COVID-19

spouštím plán pro krizové situace podle pokynu děkana č. 20D/2020.

Tímto zároveň dochází k vzniku krizového štábu fakulty.

Vstup zaměstnanců na pracoviště

- (1) Zaměstnanci jsou povinni dvakrát za týden podstoupit rychlý antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, a to u kontaktní osoby, která výsledek testu zaznamená do evidence v rozsahu jména příjmení, datum podstoupení testu a výsledek testu. Evidenci uchovává kontaktní osoba po dobu 90 dnů. První antigenní test zaměstnanec podstoupí 17. 1. 2022 nebo první den příchodu na pracoviště po tomto datu, a poté vždy nejdříve třetí den po předchozím testování. Tato povinnost se nevztahuje na osoby, které:
 - a. podstoupily v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo
 - b. podstoupily v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem nebo
 - c. se prokáží potvrzením jiného zaměstnavatele o tom, že u něj podstoupily rychlý antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 nebo
 - d. se prokáží potvrzením školského zařízení o tom, že podstupuje preventivní testování v rámci opatření testování ve školách nebo
 - e. prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, přičemž od pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 30 dnů.
- (2) Testování zaměstnanců probíhá denně u kontaktní osoby v časech 8:00 – 10:30, pokud vedoucí pracoviště nestanoví jinak.
- (3) Kontaktní osoby jsou:

- KEE – p. Glaserová,	- KET – p. Řeřicha,
- KEI – p. Vítková,	- KEV – p. Hebrová,
- KEP – p. Peckertová,	- RICE – p. Pangrácová,
- děkanát – p. Nováková.	
- (4) Na žádost zaměstnance vystaví kontaktní osoba potvrzení o provedeném testování – viz příloha č 1.

- (5) Kontaktní osoby vedou evidenci o provedených testech v rozsahu podle přílohy Rozhodnutí rektora č. 30R/2021.
- (6) Povinnosti uložené vedoucím podle Rozhodnutí rektora č. 30R/2021 zajišťuje kontaktní osoba.
- (7) V případě pozitivního výsledku provedeného antigenního testu zaměstnanec ihned opustí pracoviště a informuje svého vedoucího zaměstnance. První den jeho přítomnosti na pracovišti po skončení karantény zaměstnanec podstoupí rychlý antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 u kontaktní osoby.
- (8) Zaměstnanec, kterému není umožněn vstup na pracoviště, resp. je mu nařízena karanténa nebo izolace, vykonává práci z domova po dohodě se svým nadřízeným.
- (9) Vedoucí zaměstnanci vedou evidenci přítomnosti zaměstnanců na pracovišti.

Vstup studentů doktorských studijních programů do prostor FEL

Pro studenty doktorských studijních programů na FEL platí podmínky uvedené v předchozí části.

Přítomnost zaměstnanců a studentů doktorských studijních programů v prostorách FEL

- (1) Zaměstnanci a studenti doktorských studijních programů uskutečňovaných v prezenční formě, kteří se podílejí na vedení seminářů, laboratorních cvičení, měření v laboratoři v rámci závěrečných prací (dále jen vyučující), jsou při výuce povinni nosit respirátor min. třídy FFP2 nebo KN95.
- (2) Při přednáškách se všem vyučujícím doporučuje používat respirátor min. třídy FFP2 nebo KN95 a zachovat odstup od studentů min. 2 m.
- (3) Porady týmů a pracovních skupin, schůze orgánů FEL nebo jednání s externími subjekty je možné uskutečňovat fyzicky v maximálním počtu do 10 osob, a to za podmínky, že všichni účastníci této akce budou mít po celou dobu jednání nasazený respirátor min. třídy FFP2 nebo KN95 a budou zachovány rozestupy jednotlivých osob min. 2 m. Jednání při větším počtu účastníků budou probíhat v on-line formě.

Vstup studentů do prostor FEL

- (1) Osobní přítomnost studenta je možná pouze za předpokladu, že student je v souladu s aktuálně platnými opatřeními oprávněn vstupovat do školského zařízení.
- (2) Při všech rozvrhových akcích studentů FEL jsou studenti povinni používat respirátor třídy nejméně FFP2 nebo KN95.
- (3) Studenti jsou povinni nosit respirátor třídy nejméně FFP2 nebo KN95 také ve společných prostorách FEL.

Přítomnost externích osob v prostorách FEL

- (1) Přítomnost externích osob, tj. osob, které nemají pracovně právní poměr na ZČU nebo nejsou studenty ZČU, je možná za předpokladu, že tyto osoby nejeví známky respiračního onemocnění doprovázeného příznaky onemocnění COVID-19 a musí splnit jednu z následujících podmínek:
 - a. jsou očkované proti onemocnění COVID-19 a uplynulo nejméně 14 dní od dokončeného očkovacího schématu podle souhrnu údajů o přípravku, nebo
 - b. prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba nařízené izolace a od prvního pozitivního rychlého antigenního testu (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dní, nebo

- c. podstoupily v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo
 - d. podstoupily v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem, nebo
 - e. absolvovaly rychlý antigenní test u kontaktní osoby pracoviště, na které externí osoba přichází.
- (2) Kontaktní osoby vedou evidenci o provedených antigenních testech externích osob na místě v rozsahu jméno externí osoby, datum podstoupení testu a jeho výsledek. Tyto údaje kontaktní osoba archivuje po dobu 14 dnů.
- (3) Při pobytu ve všech prostorách FEL jsou všechny externí osoby povinny nosit respirátor min. třídy FFP2 nebo KN95.

Tento pokyn platí do odvolání.

prof. Ing. Zdeněk Peroutka, Ph.D.
děkan Fakulty elektrotechnické
Západočeské univerzity v Plzni

**POTVRZENÍ O PROVEDENÉM TESTOVÁNÍ FORMOU ANTIGENNÍHO TESTU
NA PŘÍTOMNOST ANTIGENU VIRU SARS-COV-2 PROVEDENÉHO LAICKOU
OSOBOU (SAMOTEST) /
CONFIRMATION OF THE ANTIGEN TESTING FOR THE PRESENCE OF
SARS-COV-2 VIRUS PERFORMED BY A NON-PROFESSIONAL PERSON
(SELF-TEST)**

Zaměstnavatel / Employer Západočeská univerzita v Plzni

IČO / Identification No 49777513.....

Kontaktní osoba / Contact person

Tel. kontaktní osoby / Contact person's phone

POTVRZUJE, ŽE JEHO ZAMĚSTNANEC /
CONFIRMS THAT THE EMPLOYEE

Příjmení / Surname

Jméno / Name

Datum narození / Date of birth

Číslo pojištěnce / Insurance number

PODSTOUPIL/A DNE / UNDERWENT ON

.....

**ANTIGENNÍ TEST V RÁMCI PRAVIDELNÉHO TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ
A VÝSLEDEK TOHOTO SAMOTESTU JE NEGATIVNÍ. /
ANTIGEN TEST IN THE FRAMEWORK OF REGULAR EMPLOYEE
SCREENING TESTING AND THE RESULT OF THIS SELF-TEST IS NEGATIVE.**

V / In dne / date.....
razítko a podpis zaměstnavatele / stamp and signature of the employer