Žádost o uznání předmětů - student

Nově přijatí studenti s ORION kontem

Obsah

1. Přístup a přihlašovací údaje 1
2. Popis formuláře 2
3. Postup vyplňování žádosti 3
4. Úprava vloženého předmětu z cizí školy 7
5. Smazání chybně vytvořené dvojice 9
6. Zrušení podávání žádosti 9
7. Žádost o uznání jednoho předmětu na základě splnění dvou předmětů 10
8. TIP - Rychlé vkládání cizího předmětu 11
9. TIP – Rychlé spárování všech dvojic předmětů, které splňují podmínky k uznání 11
10. TIP – Rychlé spárování jedné dvojice stejných předmětů 12

1. Přístup a přihlašovací údaje

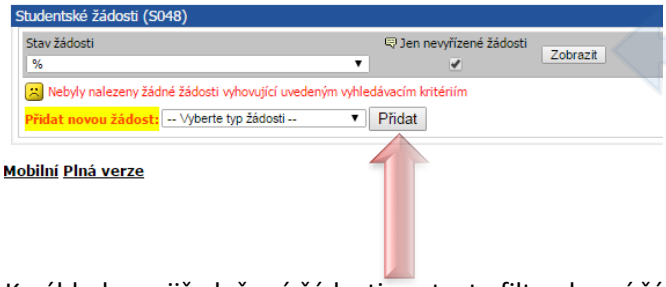
Žádost se podává elektronicky na portálu ZČU na adrese: https://portal.zcu.cz/
(obrázky zde uvedné jsou z demonstrační databáze a mohou se mírně lišit od těch, ktreré jsou vidět po přihlášení do portálu ZČU).

K přihlášení použijte přístupové údaje Vašeho ORION konta.

K podání žádosti se dostanete v části „Moje studium“ – „Studentské žádosti“.



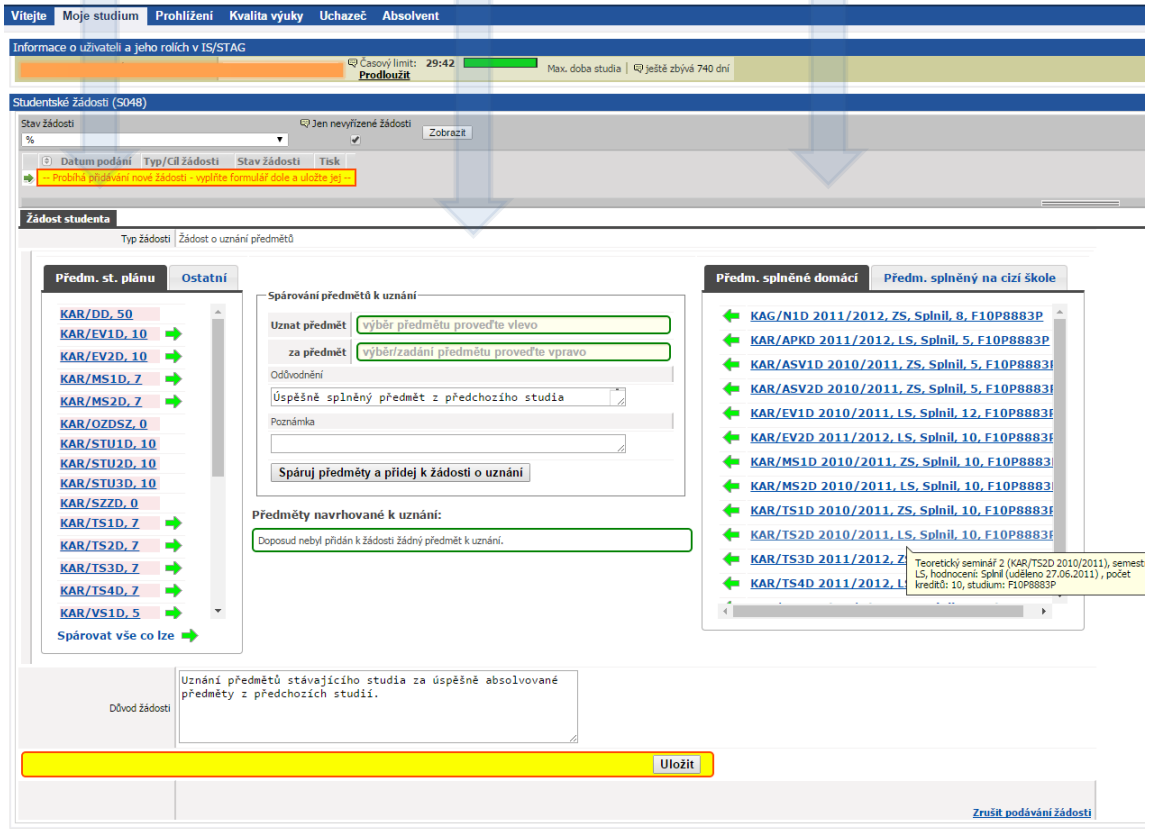
Nová žádost se přidává v dolní části s názvem „Přidat novou žádost“ - zvolte typ žádosti: „Žádost o uznání předmětů“ a stiskněte „Přidat“.



K náhledu na již uložené žádosti nastavte filtr v horní části a klikněte na „Zobrazit“.

2. Popis formuláře

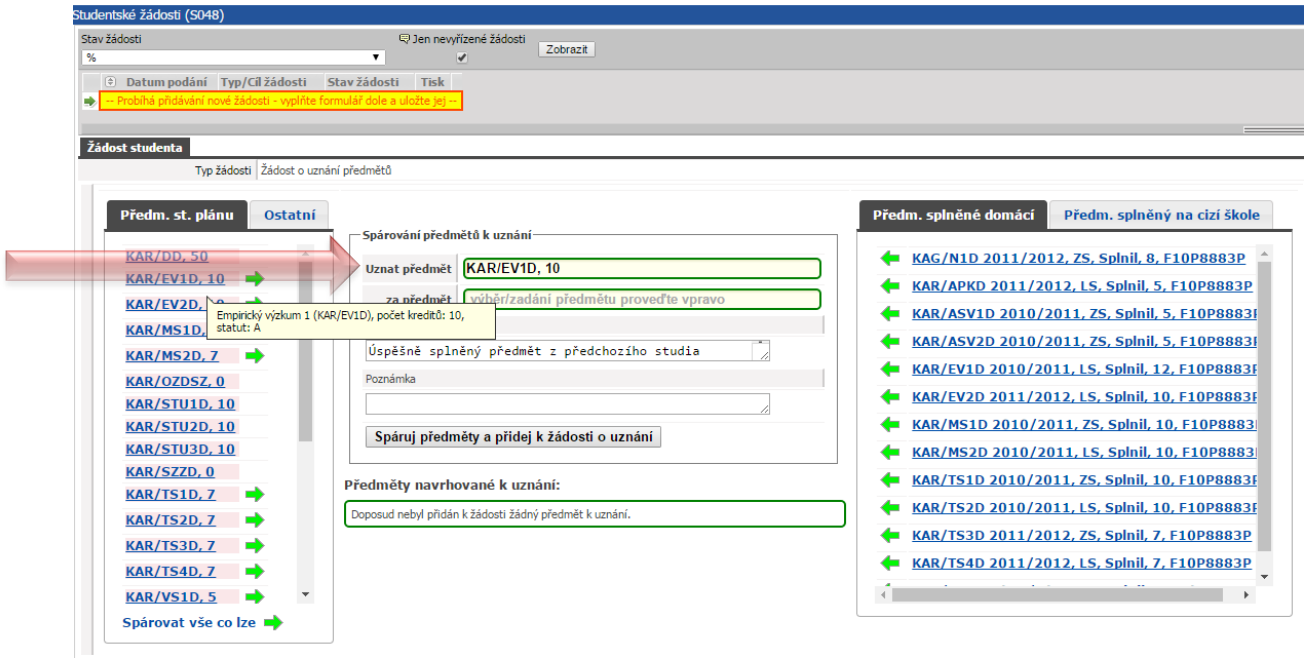
- v levém sloupci jsou předměty Vašeho nového studijního plánu (ty, o jejichž uznání můžete žádat)
- uprostřed jsou pole určená pro definici vlastní žádosti, na základě kterého předmětu má být předmět uznán
- pravá část obsahuje již splněné předměty z předchozího studia na ZČU (na základě jejich splnění žádáte o uznání předmětu z levého sloupce, záložka „Předm. splněné domácí“)
- v případě splnění předmětu v předchozím studiu na jiné vysoké škole, je nutné vyplnit předměty na záložce – „Předm. splněný na cizí škole“



3. Postup vyplňování žádosti

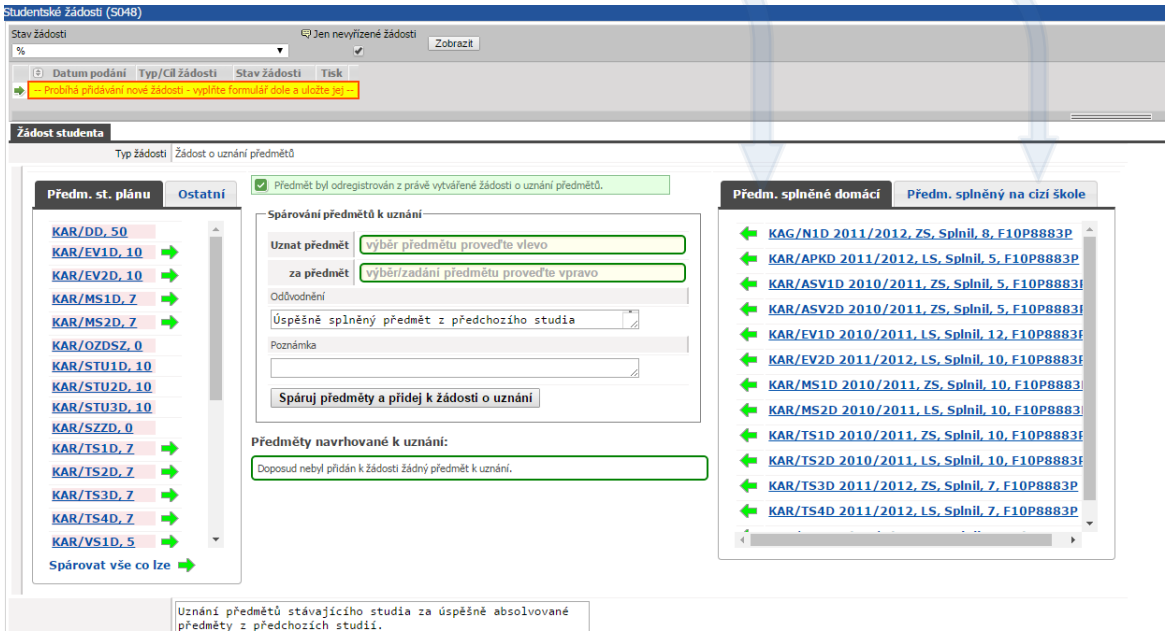
Krok 1

V levé části vyberete předmět, který chcete uznat (přenese se do první řádky „Uznat předmět“ v prostřední části formuláře).



Krok 2

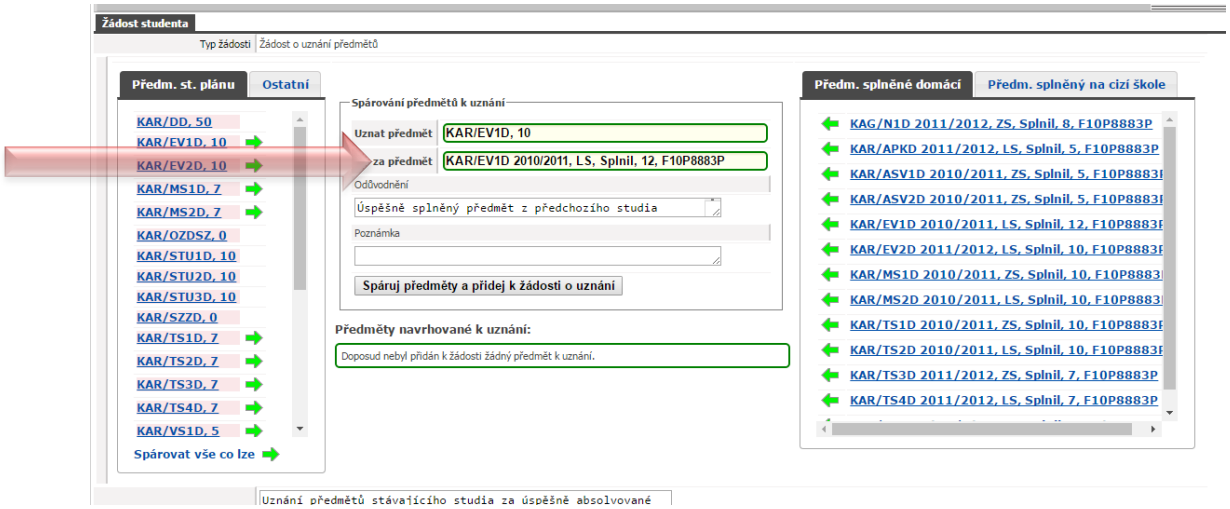
Vyberte nebo vyplňte předmět, na základě kterého chcete uznat předmět vybraný v kroku 1.
Jsou dvě možnosti jak určit splněný předmět. Buď je předmět splněn při předchozím studiu na ZČU (Předm. splněné domácí) nebo je možné vyplnit splnění předmětu při studiu na jiné vysoké škole (Předm. splněné na cizí škole).



2.1 Předměty splněné domácí

V záložce předměty splněné domácí jsou uvedeny všechny předměty, které byly splněny při studiu na ZČU v předchozích letech, a je tedy možnost zažádat o jejich uznání.

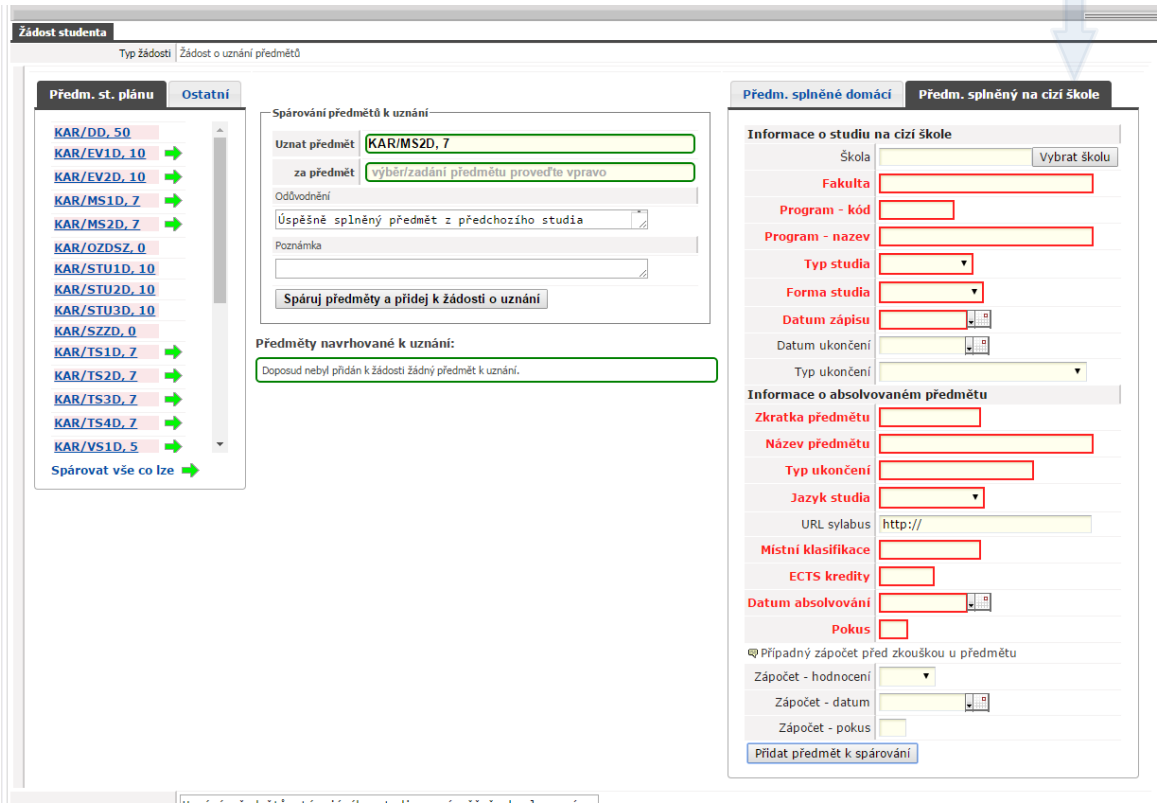
Výběr splněného předmětu provedete tím, že kliknete na jeho zkratku. Vybraný předmět je zobrazen ve střední části formuláře v řádce „za předmět“.



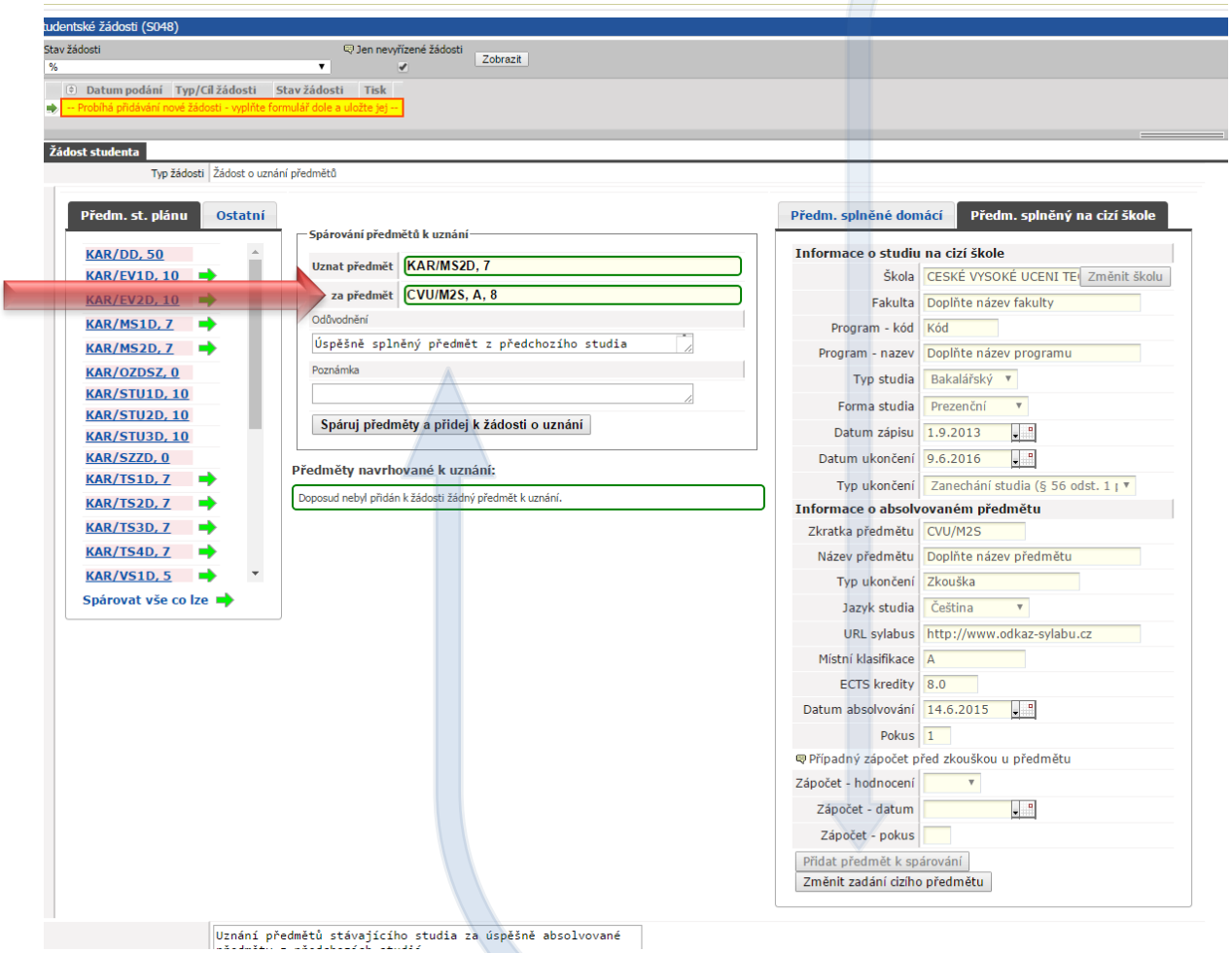
Pokračujte krokem 3.

2.2. Předměty splněné na cizí škole

Záložka je určena pro zadání údajů o předmětu splněného na vysoké škole mimo ZČU– povinná pole jsou označena červeně (viz obrázek). **Doporučujeme uvést funkční odkaz na sylabus předmětu, pokud je to možné** (výrazně tím lze urychlit vyřízení žádosti). Doporučujeme také vyplnit všechna pole, která jsou na formuláři uvedena, i když nejsou povinná.



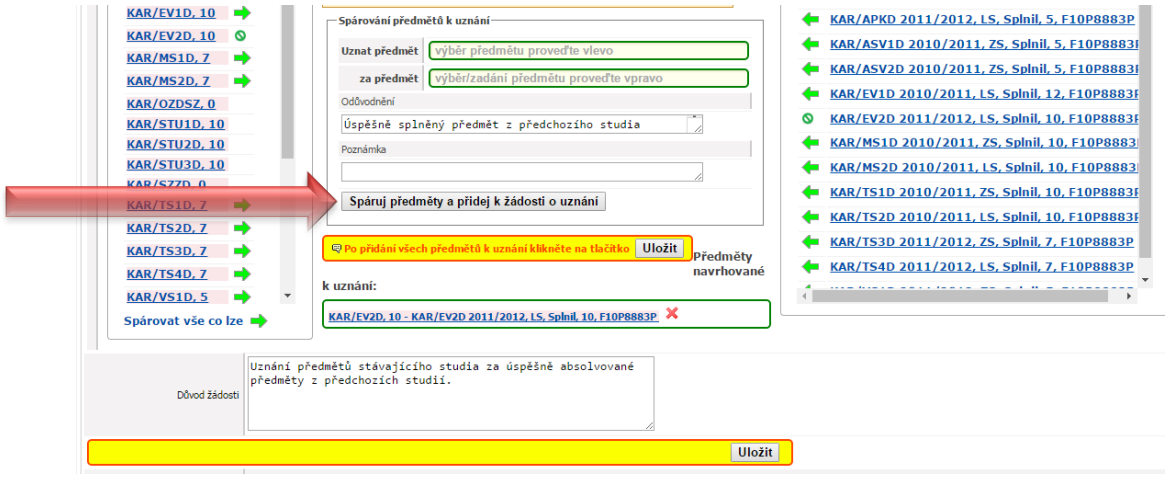
Po vyplnění údajů o splněném předmětu na jiné VŠ, klikněte na „Přidat předmět ke spárování“, tím se splněný předmět dostane na druhou řádku v prostřední části formuláře „za předmět“.



Můžete upravit nebo ponechat nabízené odůvodnění a případně doplnit poznámku. Pokračujte krokem 3.

Krok 3

Spárujte dvojici předmětů vybraných v kroku 1 a kroku 2. Stiskněte tlačítko „Spáruj předměty a přidej k žádosti o uznání“, tím je dvojice zařazena na žádost, viz následující obrázek. Takto je potřeba vytvořit všechny dvojice předmětů, o které žádáte. Jsou zobrazeny v části „k uznání“.

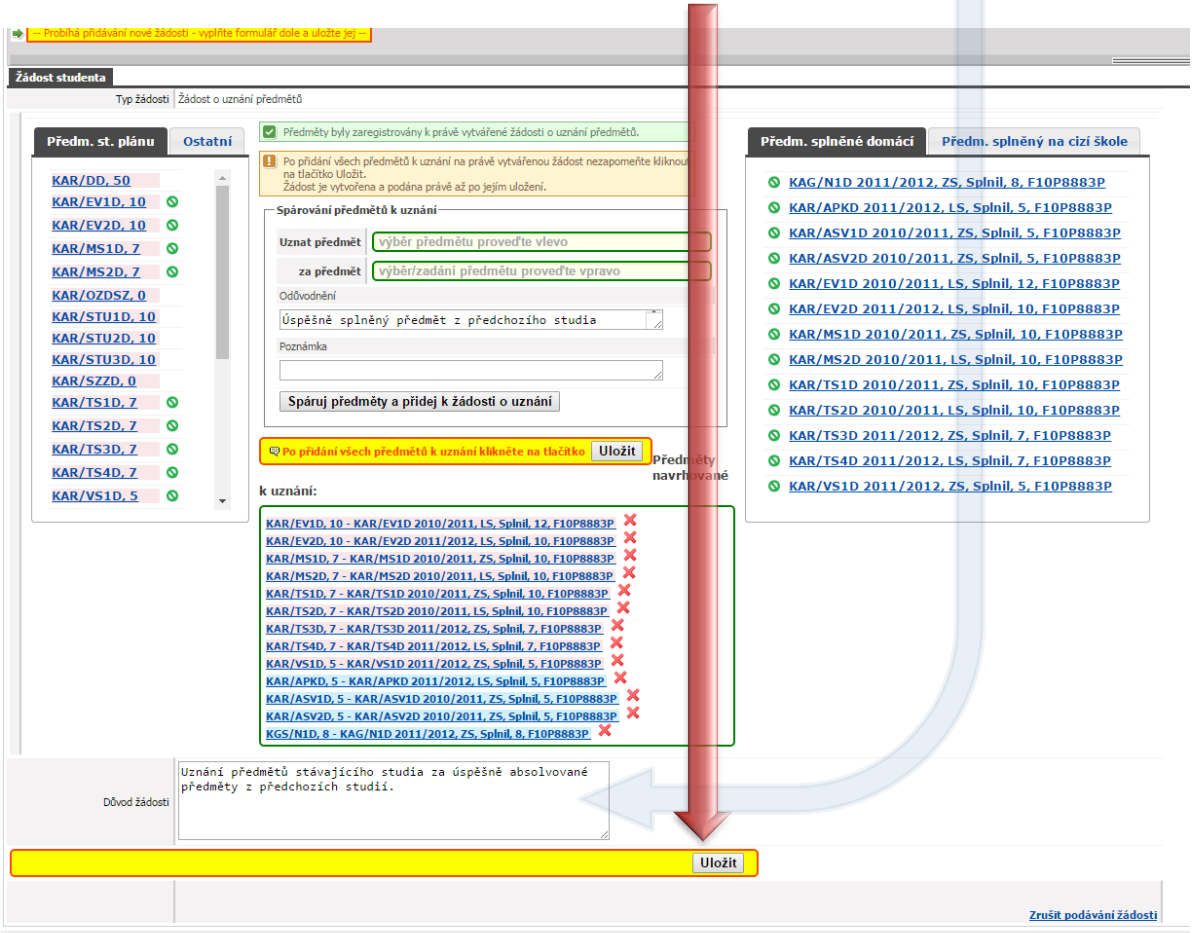


Krok 4

Po vytvoření všech dvojic můžete na závěr upravit nebo ponechat „Důvod žádosti“ .

Krok 5

Žádost bude uložena do systému po stisku tlačítka „Uložit“. Následuje výzva k vytištění žádosti.



Krok 6

Žádost vytiskněte, podepište a doručte na studijní oddělení (**bez doručení vytištěné a podepsané žádosti nebude žádost dále zpracovávána**).

Poznámka:

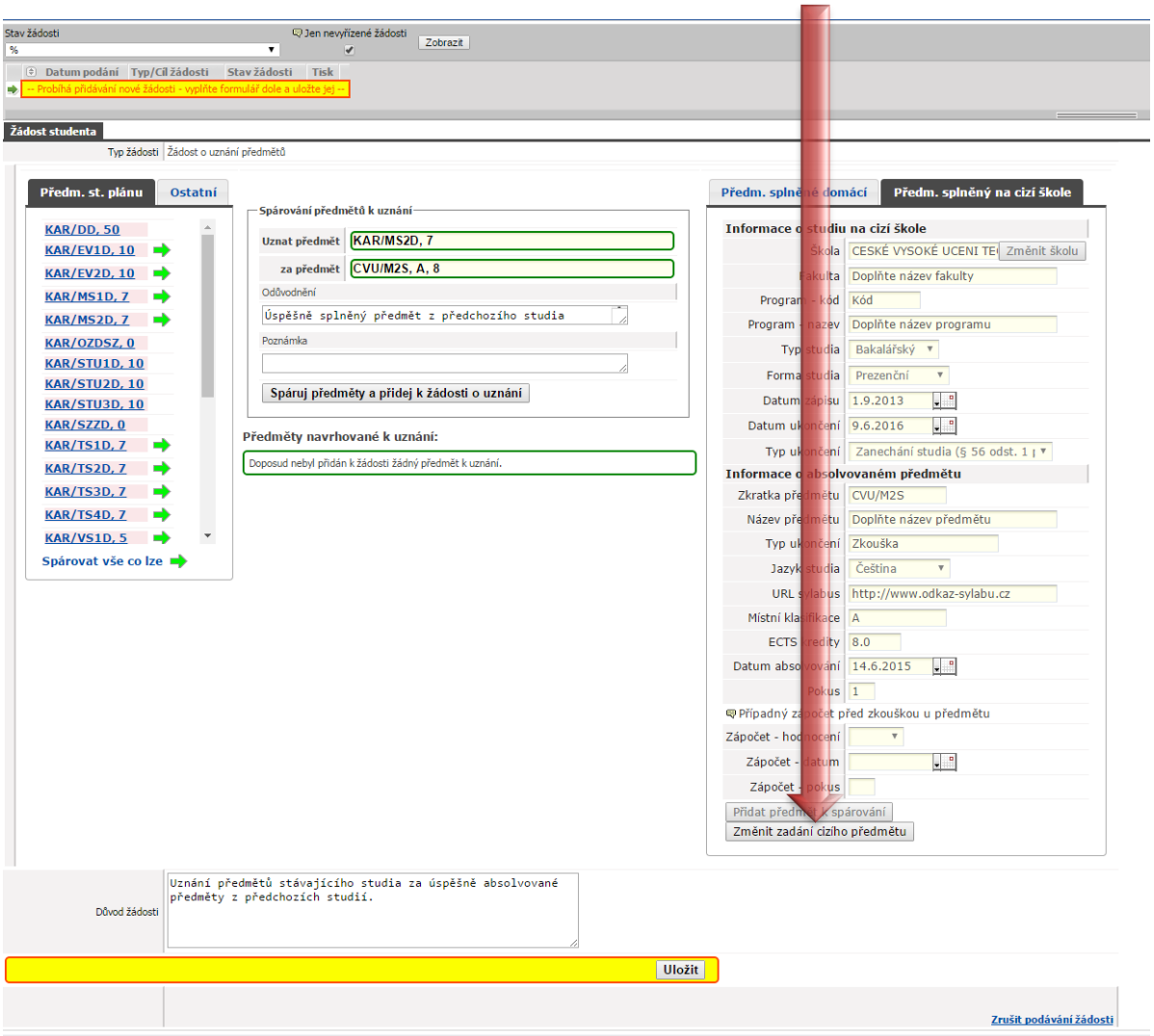
Pokud je v žádosti uveden předmět, pro jehož uznání bude vyžadováno vyjádření garanta resp. schvalovatele (zda bude vyjádření potřeba, je sdělováno po odevzdání žádosti na studijním oddělení). **Je nutné oslovit schvalovatele s žádostí o schůzku k upřesnění informací potřebných k určení shodnosti uznávaného předmětu a o jeho elektronické vyjádření k Vaší žádosti na portálu ZČU.**

Informace, zda má předmět určeného schvalovatele je uvedena v detailech předmětu po kliknutí na „detail“ vedle předmětu. Pokud je schvalovatel u předmětu uveden kontaktujte vždy nejprve schvalovatele až po té případně garanta.

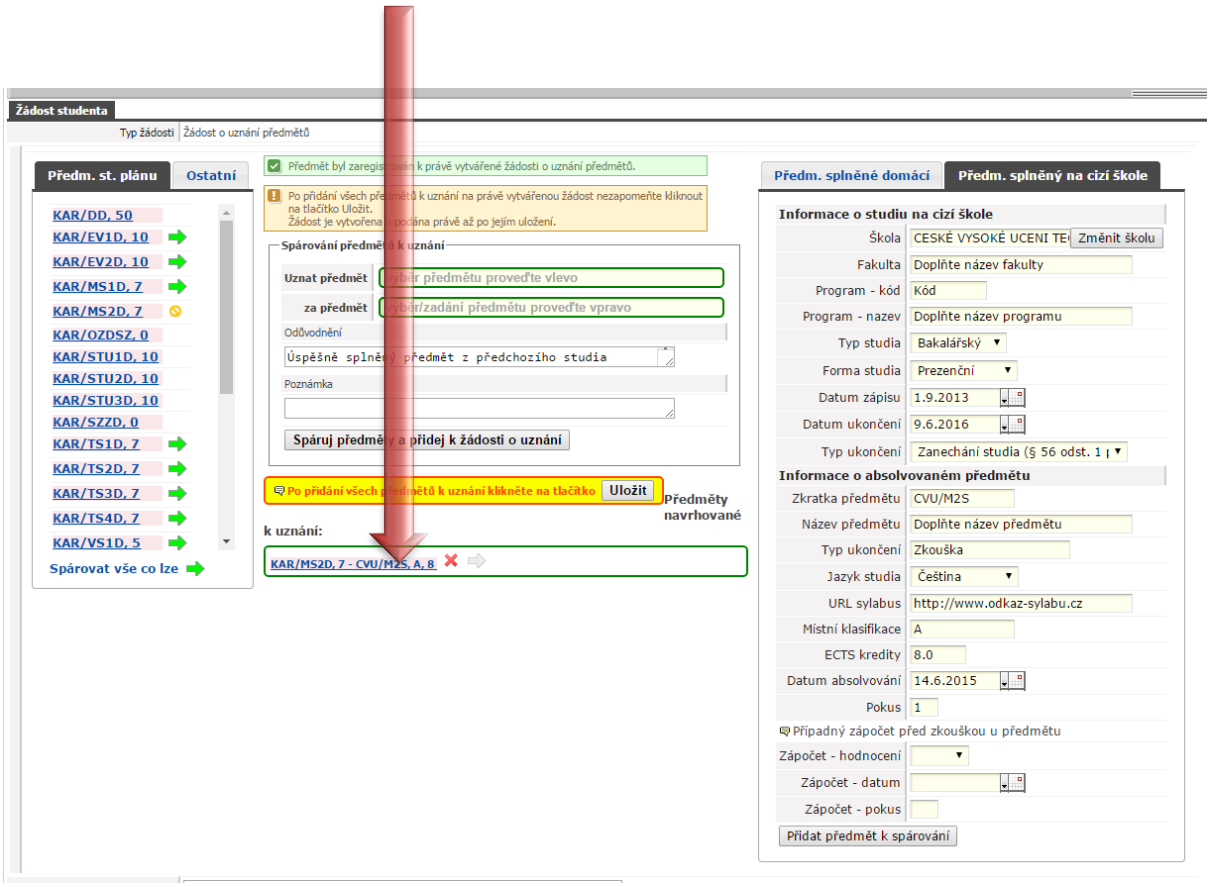
4. Úprava vloženého předmětu z cizí školy

Jsou dvě možnosti jak upravit vložené údaje u cizího předmětu:

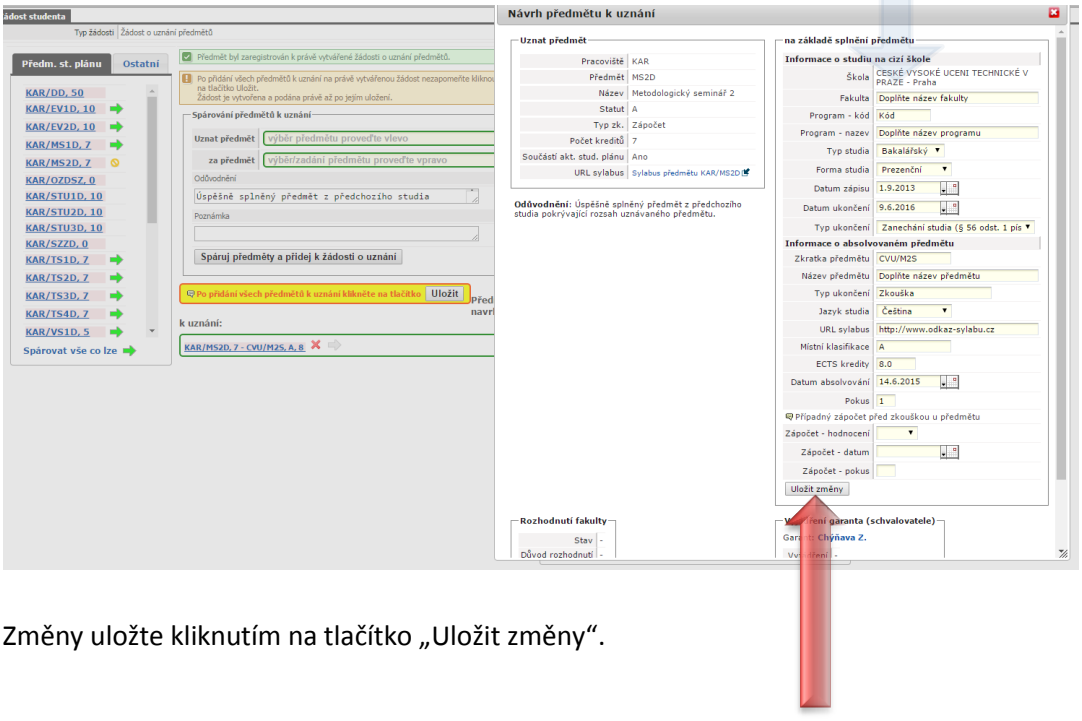
1. Ještě před stiskem „Spáruj předměty a přidej k žádosti o uznání“ viz krok 3 je možné upravit údaje o splněném předmětu v pravém sloupci stisknutím tlačítka „Změnit zadání cizího předmětu“



2. Dodatečná úprava splněného předmětu je možná také kliknutím na zkratku předmětu např. CVU/P1 v části „k uznání“.



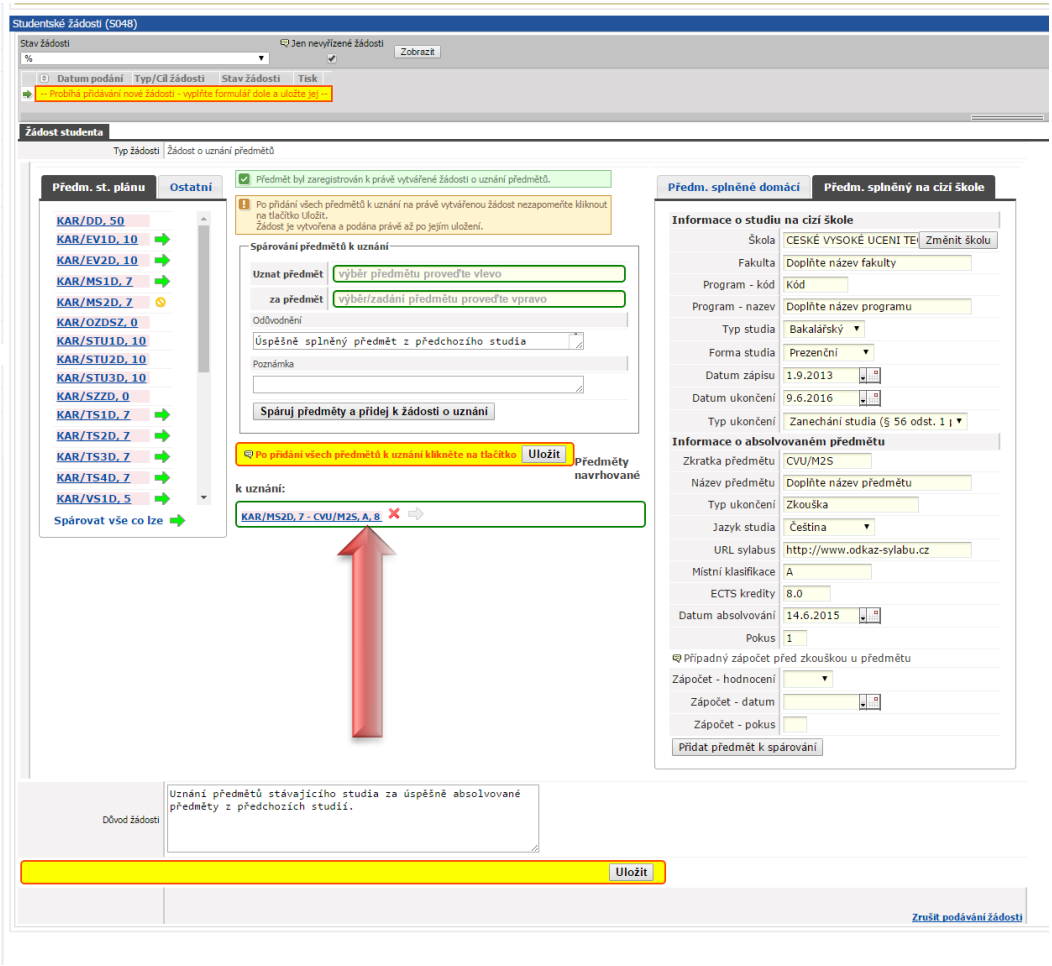
Po kliknutí na zkratku je zobrazen formulář s možností úprav v pravé horní části.



Změny uložte kliknutím na tlačítko „Uložit změny“.

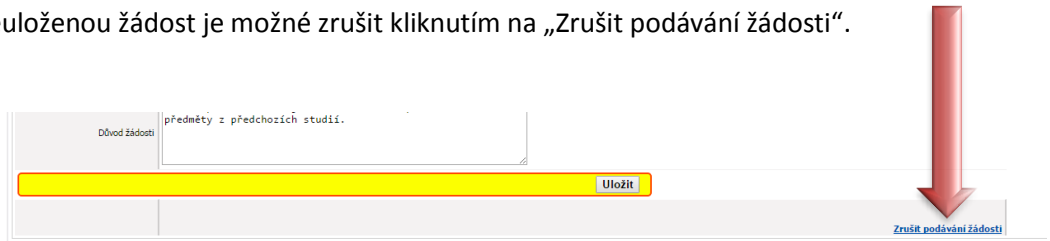
5. Smazání chybně vytvořené dvojice

V případě chyby v zadání dvojice ji můžete odstranit křížkem a pokračovat dál ve vyplňování žádosti.



6. Zrušení podávání žádosti

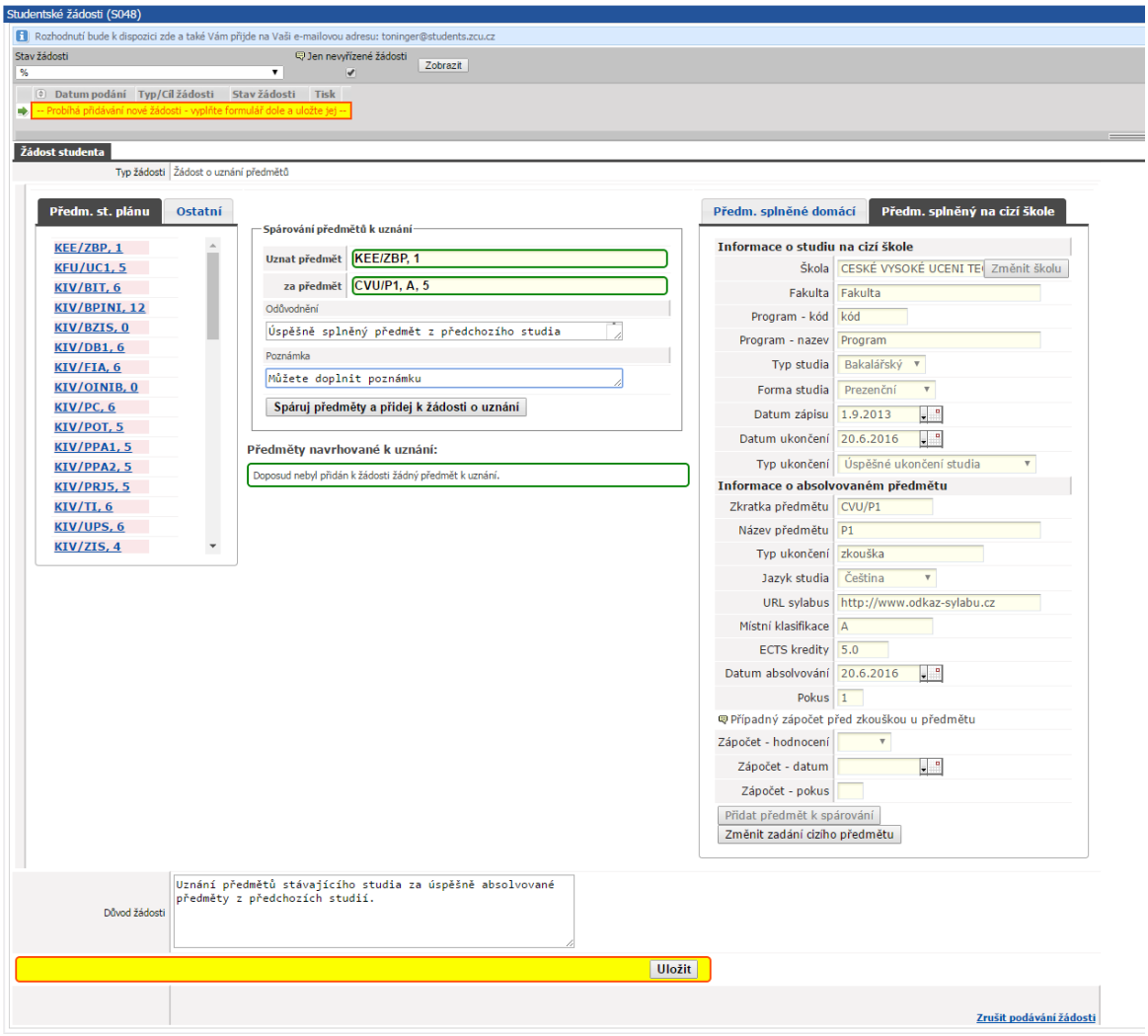
Ještě neuloženou žádost je možné zrušit kliknutím na „Zrušit podávání žádosti“.



7. Žádost o uznání jednoho předmětu na základě splnění dvou předmětů

Systém neumožňuje zadat údaje o uznání předmětu na základě splnění dvou předmětů, proto je v tomto případě postup následující.

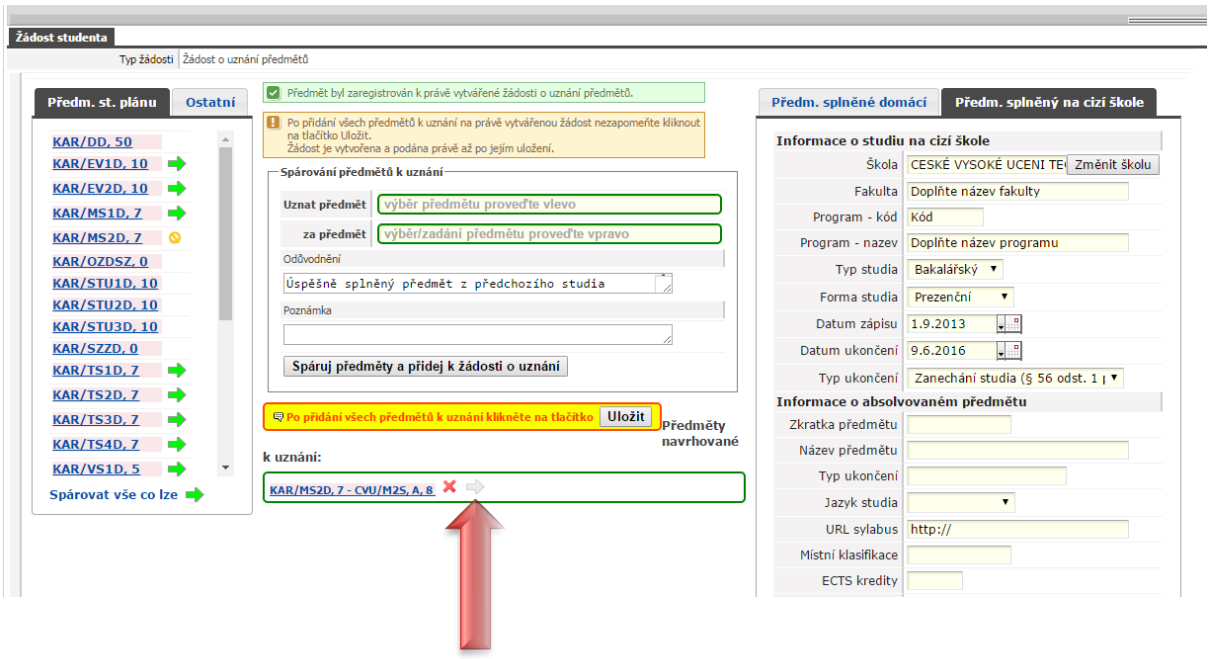
1. Zadejte předmět, který chcete uznat viz část 3 krok 1.
2. Zvolte nebo vyplňte splněný předmět viz část 3 krok 2.
3. Do „Poznámky“ zadejte, že žádáte o uznání jednoho předmětu na základě splnění dvou předmětů a napište název druhého předmětu.



4. Dále je již postup stejný jako v Části 3 krok 3.
5. Při odevzdání vytištěné žádosti na studijním oddělení upozorněte, že chcete uznat jeden předmět na základě splnění dvou předmětů.

8. TIP - Rychlé vkládání cizího předmětu

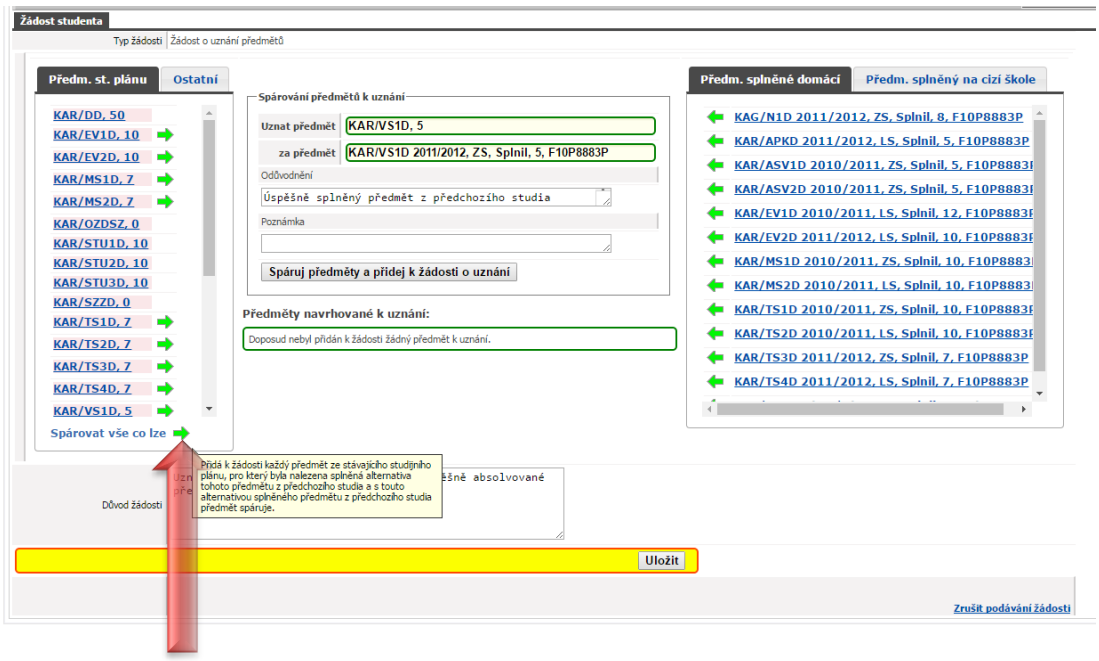
Pro rychlejší vkládání dalšího předmětu z jiné VŠ, resp. stejného ze studia jako je již vložený předchozí předmět, můžete použít šipku u dříve vložené dvojice, která přenese údaje o studiu ze spárovaného předmětu do nově vkládaného předmětu.



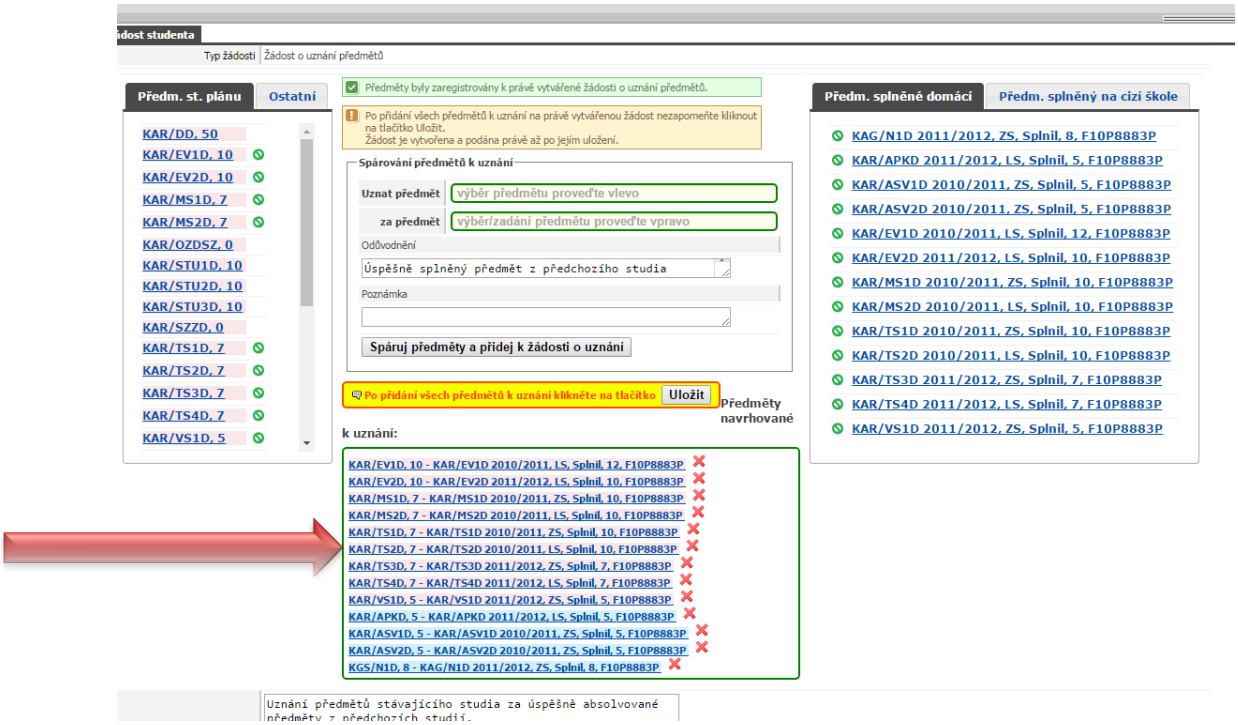
9. TIP – Rychlé spárování všech dvojic předmětů, které splňují podmínky k uznání

Elektronická žádost umožnuje rychle vytvořit všechny dostupné dvojice předmětů, o jejichž uznání lze požádat, a které splnují pravidla nastavená fakultou.

Rychlé spárování je provedeno stiskem tlačítka „Spárovat vše co lze“.

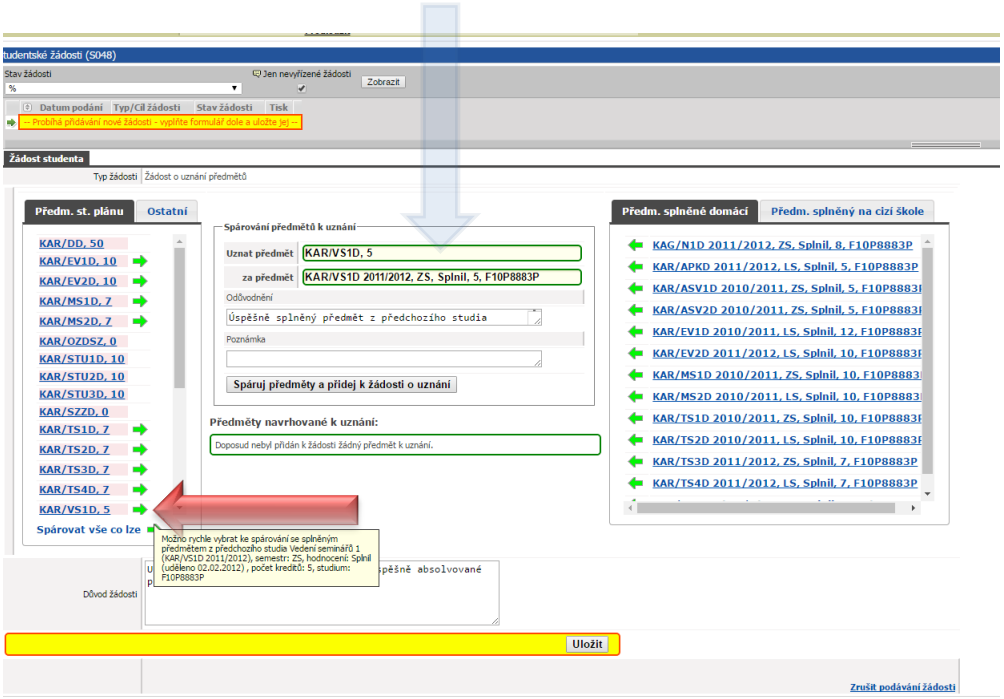


Spárované dvojice jsou pak uvedeny v části „k uznání“.



10. TIP – Rychlé spárování jedné dvojice stejných předmětů

Pro rychlé vybrání dvojice stejných předmětů (mají stejnou zkratku jak v aktuálním, tak v dříve absolvovaných předmětech), je možné použít šipku vedle kterékoliv zkratky předmětu. Tím dojde k výběru předmětů a přenesení do střední části formuláře.



Dále pak postupujte podle bodu 3 krok 3.