



# Znovuotevření spisu

# Nastavení: Právo na znovuotevření spisu

- ❑ Uzavřené spisy má právo otevírat pouze Vedoucí.
- ❑ Vedoucí může toto právo delegovat na celou OJ nebo na vybraná FM.
- ❑ Postup:
  - ❖ Klikneme na NASTAVENÍ a vybereme složku UŽIVATELÉ A OPRÁVNĚNÍ
  - ❖ Vybereme podsložku PRÁVA NA ÚTVAR
  - ❖ Na zobrazené stránce vyplňujeme druhý sloupec.
  - ❖ Pokud zaškrtneme ZNOVUOTEVŘENÍ - ÚTVAR, právo na znovuotevření spisů budou mít všichni referenti OJ
  - ❖ Pokud chceme nastavit práva jen vybraným FM, je nutné vybrat tato FM v části Zpracovatel přes číselník.

# Nastavení: Právo na znovuootevření spisu

**Práva na útvar**

Uživatelé a oprávnění

Práva na útvar

Znovuootevření - útvar:

Zpracovatel:

**Zpracovatel**

Vybrat označené

Zobrazeno 1 - 7 zázř

<input type="checkbox"/>	Přidělit komu	Název	Pracovník
<input type="checkbox"/>	98600a1	administrace	Mgr. et Mgr. Soňa K
<input type="checkbox"/>	98600a2	administrace	Mgr. Tereza Butnick
<input type="checkbox"/>	98600a4	administrace	Jan Šašek
<input type="checkbox"/>	98600a5	administrace	Libuše Löffelmanno
<input type="checkbox"/>	98600a6	Administrator	Václav Procházka
<input type="checkbox"/>	98600a7	administrace	Lucie Němcová
<input type="checkbox"/>	98600a8	administrace	Pavel Bartovský

Rekurze:

Uložit

98600a1 (administrace)

**Výběr FM přes číselník**