



Vyhledávání a filtry

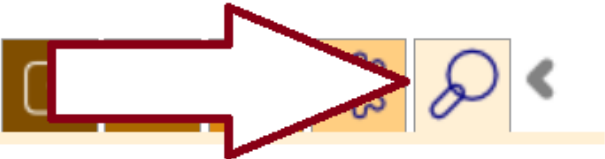
Vyhledávání

- ❑ Vyhledávání – ikonka lupy v levém horním menu.
- ❑ Nabídka RYCHLÉ a PODROBNÉ VYHLEDÁVÁNÍ umožňuje vyhledávat dokumenty napříč celým pracovištěm – pouze pro role vedoucího a sekretářky.
- ❑ V případě role referenta systém hledá jen v dokumentech, které mu náleží.

Vyhledávání dokumentů, na které nemám právo:

- ❑ Zadáme přesný tvar ČJ, SZ, UID do pole rychlého vyhledávání
- ❑ Stiskneme tlačítko OVĚŘIT
- ❑ Zobrazí se základní informace o dokumentu.

Vyhledávání - rychlé




Hledej

v Čísle ▼

Modul ▼

V registraturách

Napříč

 [Podrobné vyhledávání](#)

Vyhledávání - podrobné

Spisová služba Rozšířené

Základní

Vyhledávání
K řešení
K podpisu
Upravované
Útvar - k řešení
K převzetí
Předané
Dynamické složky
Správa statistik
Statistika
Statistika ERMS
Tiskové sestavy
Zveřejněné smlouvy ISRS

Referent

Vedoucí

Prohledávat registry: Prohledávat napříč:

Druh dokumentu:

ČJ:

Spisová značka:

Agendové číslo:

Značka:

Věc:

Popis:

Klíčová slova:

Typ:

Věc. sk. (kód):

Skart. operace:

Skartační lhůta:

Stav aktivity:

Poznámka:

Reprez. subjekt:

Držitel (funkce): Držitel(é) (kód FM):

Držitel (OJ): Držitel(é) (kód OJ):

Obchodní název:

Jméno: Příjmení:

IČ: Datum narození:

ID schránky:

Ulice:

Č. Evid.: Č.P.: Č. Orient.:

Obec:

E-mail:

Doručeno/Vypraveno (od): (do):

Odesláno (od): (do):

Způsob vypravení/doručení:

Způsob zacházení:

ČJ odesílatele:

ID zprávy:

Pošta:

ČDZ:

Externí evidenční číslo:

Nové zprávy: 0
K převzetí: 0
K podpisu: 0
Nevyřízené: ...
K převzetí (Útvar): ...
Nevyřízené (Útvar): ...
Po termínu (Útvar): ...



Filtr nad složkou

- ❑ Filtr nad složkou umožňuje úpravu kritérií, podle kterých se budou zobrazovat dokumenty ve složce NA STOLE.
- ❑ Podle kritérií v horním řádku se vám budou zobrazovat dokumenty, proto pozor na jejich nastavení
- ❑ Pokud kritéria neuložíme, při obnově stránky nebo při dalším přihlášení filtr zmizí.
- ❑ Postup:
 - ❖ Nastavení: Klikneme na FILTRAČNÍ PODMÍNKY, nastavíme vybraná kritéria a uložíme.
 - ❖ Odstranění: Klikneme na FILTRAČNÍ PODMÍNKY, odmažeme kritérium a uložíme.
 - ❖ Při rozšíření filtru na VŠE, je třeba zadat další kritérium.

Změna ve filtru nad složkou

Založit Oběh Úpravy Tisk

Na stole

Filtrační podmínky Filtr: **Posledních 15 dní** ← Zobrazí dokumenty za posledních 15 dní

↑ Úprava kritérií

Uživatelská definice 1 20 Zobrazeno 1 - 13 záznamů

Filtr

<input type="checkbox"/>	ČJ	SZ	Dr	K	Věc	Subjekt	Datun	Věc. s	Zpracovatel	Stav	Popis	Typ
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Na stole

Filtrační podmínky **Zobrazí všechny dokumenty s číslem jednacím**

Filtr **Vše**

ČJ

Zpracovatel Věc

Dr

Založeno od Změněno od

Uložit

Filtrovat Skrýt Výchozí Vyčistit

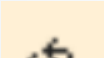



Filtrování záznamů ve složkách

- ❑ Filtrování záznamů ve složkách umožňuje zmenšit počet zobrazených záznamů pro jejich další zpracování.
- ❑ Jedná se o vyhledávací řádky pod každým sloupcem.
- ❑ Pro usnadnění vyhledávání je možné použít v textu znak %.
- ❑ Zadat se může více kritérií. Systém vybere jen ty záznamy, které kritériím odpovídají.

Filtrování záznamů ve složkách

□ Postup:

- ❖ Pokud filtrační řádek chybí, klikneme na šipečku vlevo a otevřeme filtrační řádky
- ❖ Do jakéhokoli řádku napíše vyhledávací kritérium a znak %
- ❖ Kritérium uložíme/smažeme kliknutím na FILTRY – ULOŽIT HODNOTY/SMAZAT HODNOTY. Filtry zůstanou uložené pro další přihlášení.
- ❖ Ikonka  otevře okno pro nastavení podmínek vyhledávání záznamů
- ❖ Ikonka  zruší vyhledávací kritéria.

Filtrování záznamů ve složkách

Filtr **Na stole**

Filtrování záznamů **Zruší filtry ve sloupcích**

Uživatelská definice **Filtr** 1 20 Zobrazeno 1 - 6 záznamů

<input type="checkbox"/>	ČJ	SZ	Dr	K	Vec	Subjekt	Datum	Věc. sk. (kó)	Zpracovatel	Stav
<input type="checkbox"/>			▼	▼	%Test%			AI/1		
<input type="checkbox"/>	S-SKOL ZCU/000107	S-SKOL ZCU/000107			Test_oddilu	Butnik a spol., Dlouhá 26/88	08.10.2021	AI/1	98600a2 (Mgr. Tereza AI	Otevřen
<input type="checkbox"/>	SKOL ZCU/000142/2				Test_ztrata_dok		01.10.2021	AI/1	98600a2 (Mgr. Tereza AI	Zpracování
<input type="checkbox"/>	S-SKOL ZCU/000109	S-SKOL ZCU/000109			Test_doruceny_uplný	Pepan s.r.o., stavební firma,	24.09.2021	AI/1	98600a2 (Mgr. Tereza AI	Otevřen
<input type="checkbox"/>	S-SKOL ZCU/000014	S-SKOL ZCU/000014			Test_vyjmuti_zakl._dokumer		06.09.2021	AI/1	98600a2 (Mgr. Tereza AI	Otevřen
<input type="checkbox"/>	S-SKOL ZCU/000081	S-SKOL ZCU/000081			Test_odpověď	Ing. Michal Zahradník, Dlouh	01.09.2021	AI/1	98600a2 (Mgr. Tereza AI	Otevřen
<input type="checkbox"/>	S-SKOL ZCU/000001	S-SKOL ZCU/000001			Test_spisovka_1	Butnik a spol.,Mgr. Martin Bu	04.01.2021	AI/1	98600a2 (Mgr. Tereza AI	Otevřen

Filtrování záznamů pomocí lupy

- ❑ Hledání podle komplexnějších kritérií
- ❑ Postup:
 - ❖ Výběr zda záznamy splňují všechny nebo alespoň jednu podmínku
 - ❖ Stanovíme podmínky
 - ❖ Dáme vyhledat

Vyhledávám... ✕

všechny ▼ Přidat podmínku

Forma ▼	rovná se ▼	A ▼	Smazat podmínku
Věc ▼	obsahuje ▼	%test%	Smazat podmínku
ČJ ▼	obsahuje ▼	%2021%	Smazat podmínku

↶ Vyčistit Hledat 🔍