



Aktivace avíza

# Aktivace avíza

- ❑ Avíza jsou emailové zprávy, které chodí uživateli po vykonání určité akce.
- ❑ V NASTAVENÍ lze jednotlivá avíza de/aktivovat.
- ❑ Postup:
  - Z nabídky v levém horním menu vybereme ikonku NASTAVENÍ.
    - ❖ Klikneme na složku PROSTŘEDÍ.
    - ❖ Vybereme podsložku AKTIVACE AVÍZA.
    - ❖ Poklikáním na druh avíza ho buď aktivujete nebo deaktivujete.

The screenshot shows the user settings interface. In the top left corner, there is a navigation menu with three icons: a gear (Settings), a magnifying glass (Search), and a document (Help). A white arrow points to the gear icon. Below the navigation menu, there is a sidebar with the following categories: 'Šablony a seznamy', 'Uživatelé a oprávnění', and 'Prostředí'. Under 'Prostředí', there are three sub-items: 'Uživatelská nastavení', 'Aktivace avíza', and 'Naplanované úlohy'. A white arrow points to the 'Aktivace avíza' sub-item. On the right side of the interface, there is a blue header bar with the text 'Aktivace avíza'. Below this header, there is a table with the following columns: 'Název pravidla' and 'Aktivní'. The table contains three rows of data, each with a green checkmark in the 'Aktivní' column. The first row is partially obscured by a white arrow pointing to the 'Aktivní' column. The second row is 'Doručení' and the third row is 'Spis k pře'. The table also has a search bar and a pagination control showing '1' and '100'.

Název pravidla	Aktivní
	✓
Doručení	✓
Spis k pře	✓

# Druhy avíz

- ❑ **Doručený Dokument k převzetí:** Informace o předání doručeného dokumentu na FM
- ❑ **Vlastní Dokument k převzetí:** Informace o předání vlastního dokumentu na FM
- ❑ **Spis k převzetí:** Informace o předání spisu na FM
- ❑ **Odeslání vypravení (fyzická obálka):** Informace o změně stavu analogové obálky (vypravení)
- ❑ **Odeslání vypravení (datová zpráva):** Informace o změně stavu digitální obálky (vypravení)
- ❑ **Sekretariát: Doručený Dokument k převzetí:** Informace o předání doručeného dokumentu na FM sekretariátu.
- ❑ **Sekretariát: Vlastní Dokument k převzetí:** Informace o předání vlastního dokumentu na FM sekretariátu

# Aktivace avíza

## Aktivace avíza

▼ 🔍 ↻

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 100 ▾

Zobrazeno 1 - 7 záznamů

Název pravidla	Aktivní
<input type="text"/>	
Doručený Dokument k převzetí	✘
Vlastní Dokument k převzetí	✔
Spis k převzetí	✔
<u>Odeslání vypravení (fyzická obálka)</u>	✔
Odeslání vypravení (datová zpráva)	✔
Sekretariát: Doručení Dokument k převzetí	✔
Sekretariát: Vlastní Dokument k převzetí	✔

← **Kliknutím na název avízum aktivujeme**