



# Výběr šablony profilu dokumentu

# Výběr šablony profilu dokumentu

- ❑ Ve cvičné verzi E-spis máte k dispozici TESTOVACÍ ŠABLONU PROFILU DOKUMENTU jak pro doručený, tak i pro vlastní dokument.
- ❑ Šablona profilu dokumentu doplní přednastavené položky.
- ❑ Novou šablonu profilu dokumentu mohou dle vašich požadavků vytvořit administrátoři E-spis.
- ❑ Šablona umí vyplnit následující položky:
  - ❖ Název
  - ❖ Značka
  - ❖ Poznámka
  - ❖ Klíčová slova
  - ❖ Typ a VS
- ❑ V případě zájmu o vytvoření šablony profilu dokumentu napište své požadavky na adresu [operator@service.zcu.cz](mailto:operator@service.zcu.cz)

# Výběr šablony profilu dokumentu

Založit Oběh Úpravy Tisk

**Na stole - Vlastní dokument**

**Profil**

Podle šablony:

**Věc:**

Značka:

Uživ.kategorie:

Popis:

Klíčová slova:

Třídění - věcná skupina a typ

Typ:    Zák.lhůta:

Věc. sk. (kód):

Skart. operace:  Skartační lhůta:  Skartační režim:  přebírá od typu  přebírá od seskupení Rok sp. události:

**Testovací šablona Profilu dokumentu**

**Žádost o služební byt**

- 1) Při zakládání dokumentu si můžeme vybrat šablonu profilu dokumentu.
- 2) Šablona vyplní přednastavené položky
- 3) Šablonu mohou na základě vašich požadavků vytvořit administrátoři.

# Výběr šablony profilu dokumentu

Založit Oběh Úpravy Tisk

Na stole - Vlastní dokument

**Profil**

Podle šablony: Testovací šablona Profilu dokumentu

**Věc:** Dokument založený ze šablony. Zde se vyplní jakákoliv věc definovaná šablonou.

Značka:  **Forma:** digitální  **Bezp.kategorie:**

Uživ.kategorie:

Popis:

Klíčová slova:

Třídění - věcná skupina a typ

Typ: AI/1  Základní obecná ustanovení, zák. Zák.lhůta:

Věc. sk. (kód): AI/1  Základní obecná ustanovení, zák.

Skart. operace: A  Skartační lhůta: 10  Skartační režim:  přebírá od typu  přebírá od seskupení Rok sp. události:

Agendové číslo:

Termín vyřízení:  2

Počet listů: 1  Počet příloh:  List.,sv.příloh:  Druh příloh:

Právní moc:  2

Fyzické uložení:

Poznámka: Pokud budete chtít založit šablonu, prosíme definujte co má obsahovat (Věc, pokud má být založena jak pro Vlastní tak Doručený dokument nebo samostatně, jaká má být šablonou přiřazena věcná skupina a pro koho má být k dispozici - lze

Renrez subjekt:

Šablona doplní nedefinované položky.

V našem případě jsou to:

- 1) Název
- 2) VS/TYP
- 3) Poznámka

# Výběr šablony profilu dokumentu

- ❑ Pokud budete chtít takovou šablonu založit, prosíme, definujte, co má šablona obsahovat v těchto polích:
  - ❖ Druh dokumentu: šablonu lze založit pro Vlastní i Doručený dokument
  - ❖ Věc
  - ❖ Poznámka
  - ❖ Typ dokumentu
  - ❖ Věcná skupina
  - ❖ Pro koho má být k dispozici - lze definovat FM nebo SU
  
- ❑ S touto informací prosíme kontaktujte operátora s žádostí o založení Šablony profilu dokumentu