



# ZÁLOŽKY DOKUMENTU

# Záložky dokumentu

- Dokument charakterizuje několik záložek, se kterými můžete pracovat.

**Na stole - Doručený dokument**

|                  |                      |            |          |                 |                              |               |              |
|------------------|----------------------|------------|----------|-----------------|------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Profil</b>    | Historie             | Referátník | Doručení | Souvis. objekty | Souvis. subjekty             | El. dokumenty | Registratury |
| UID:             | zcuses1407035        |            |          | Držitel:        | 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová) |               |              |
| Číslo jednací:   | SKOL ZCU/000030/2021 |            |          | Zpracovatel:    | 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová) |               |              |
| Pracovní profil: |                      |            |          | Založeno:       | 05.02.2021                   | Změněno:      | 07.02.2021   |

**Na stole - Vlastní dokument**

|                |                      |            |           |                 |                              |               |              |
|----------------|----------------------|------------|-----------|-----------------|------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Profil</b>  | Historie             | Referátník | Vypravení | Souvis. objekty | Souvis. subjekty             | El. dokumenty | Registratury |
| UID:           | zcuses1407046        |            |           | Držitel:        | 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová) |               |              |
| Číslo jednací: | SKOL ZCU/000031/2021 |            |           | Zpracovatel:    | 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová) |               |              |
|                |                      |            |           |                 |                              |               |              |



# Záložka Profil dokumentu

# Záložka Profil dokumentu

- ❑ Záložka, která se vyplňuje při zakládání nebo přijímání dokumentu.
- ❑ Obsahuje základní údaje.
- ❑ Údaje lze editovat, pokud není dokument ve stavu VYŘÍZENO.
- ❑ Změny se ukládají pomocí tlačítka:
  - ❖ ULOŽIT A POKRAČUJ: systém uloží změny a zobrazí profil dokumentu spolu s dalšími záložkami
  - ❖ ULOŽIT: Systém uloží změny a otevře a zobrazí obsah složky, v níž je dokument zobrazen.



# Záložka Obsah spisu



# Záložka Obsah spisu

- ☐ Záložka existuje jen pokud je dokument součástí spisu.
- ☐ Záložka je stejná u obou typů dokumentů (vlastního/doručeného)
- ☐ Více informací v samostatné kapitole SPISY



# Záložka Historie

- ❑ Shodná u obou typů dokumentů (vlastní/doručený)
- ❑ Zaznamenává historii změn, všechny kroky, které s ním uživatelé provedly (např. založení, zobrazení, změny, zpracování, ...)
- ❑ Obsah této složky lze jen číst nebo ji měnit povolenými akcemi, které systém zaznamená
- ❑ Podrobnější informace o změnách získáme kliknutím na údaj ve sloupečku AKCE



# Záložka Historie



# Záložka Historie

ZaložitOběhÚpravyTisk

Na stole - Doručený dokument

ProfilHistorieReferátníkDoručeníSouvis. objektySouvis. subjektyEl. dokumentyRegistratury

UID:zcuses1407428

Číslo jednací:SKOL ZCU/000148/2021

Spisová značka:

Stav:Zpracování

Věc:Doručení\_fax

Značka:

Tisk

Detailní výpis

| Atribut        | Před změnou | Po změně |
|----------------|-------------|----------|
| Typ            | AII/1       | AI/1     |
| Věc. sk. (kód) | AII/1       | AI/1     |

Přetřídění typu a vs

Storno

120

Zobrazeno 1 - 5 záznamů

| Datum a čas změny | Typ objektu         | Akce              | Pracovník          | Funkce                 |
|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|------------------------|
| 18.10.2021 17:02  | Dokument            | Přetřídění        | Mgr. Tereza Aliová | 98600a2 - administrace |
| 18.10.2021 17:02  | Dokument            | Přetřídění        | Mgr. Tereza Aliová | 98600a2 - administrace |
| 18.10.2021 17:02  | Dokument            | Zobrazení profilu | Mgr. Tereza Aliová | 98600a2 - administrace |
| 01.10.2021 22:55  | Dokument            | Založení          | Mgr. Tereza Aliová | 98600a2 - administrace |
| 01.10.2021 22:55  | Související subjekt | Založení          | Mgr. Tereza Aliová | 98600a2 - administrace |



# Záložka Referátník

# Záložka Referátník

- ❑ Záložka je stejná u obou typu dokumentů (vlastní/doručený)
- ❑ Systém sleduje změnu držitele, zpracovatele a postup předávání dokumentu z jednoho pracovního stolu na druhý, i výsledky tohoto předání.

**Na stole - Vlastní dokument**

Profil

Historie

**Referátník**

Vypravení

Souvis. objekty

Souvis. subjekty

El. dokumenty

Registratury

UID:

zcuses14fb50e

Držitel:

98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Číslo jednací:

SKOL ZCU/000202/2022

Zpracovatel:

98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Spisová značka:

Založeno:

31.03.2022

Změněno:

31.03.2022

Stav:

Zpracování

Převzato (or.):

31.03.2022

Ukončeno:

Věc:

Test\_záložka\_REFERÁTNÍK

Značka:

Forma:

analogová

Bezp.kategorie:

veřejné

Úpravy

Tisk

Uživatelská definice

Filtr

Strana 1 z 1

20

Zobrazeno 1 - 3 z 3

|                          | Koř                      | Krok       | Pracovník | Název FM          | Jméno                | Termín | Výsledek           | Instrukce | Poznámka     | Předáno    | Pře    |
|--------------------------|--------------------------|------------|-----------|-------------------|----------------------|--------|--------------------|-----------|--------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K vyřízení | 98600a2   | administrace      | (Mgr. Tereza Aliová) |        | Přiděleno, převzat |           |              | 31.03.2022 | 31.03. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K vyřízení | 98600met1 | Metodik spisové s | (Tomáš Miler)        |        | Vyřízeno           |           | Předáno dále | 31.03.2022 | 31.03. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K vyřízení | 98600a2   | administrace      | (Mgr. Tereza Aliová) |        | Vyřízeno           |           | Předáno dále | 31.03.2022 |        |



Záložka  
Související objekty

# Záložka Související objekty

- ❑ Obsah této záložky mění jak systém, tak i uživatel.
- ❑ Záložka poskytuje informace o souvisejících dokumentech a spisech.
- ❑ Nalézají se zde i informace o vytvořených kopiích.
- ❑ Záložka obsahuje integrovaný panel nástrojů, který otevírá další nabídku.



**Otevírá nabídku pro jednotlivá tlačítka**

# Záložka Související objekty

Na stole - vlastni

Profil Historie Referátník Vypravení **Souvis. objekty** Souvis. subjekty El. dokumenty Registratury

UID: zcuses140733f Držitel: 98130o1 (Jana Hečková)

Číslo jednací: SKOL ZCU/000032/2021/01 Zpracovatel: 98130o1 (Jana Hečková)

Spisová značka: Založeno: 30.08.2021 Změněno: 30.08.2021

Stav: Zpracování Převzato (or.): 30.08.2021 Ukončeno:

Věc: Ztráta Majda testování bez omezení

Značka: Forma: digitální Bezp.kategorie: veřejné

Úpravy Tisk

Uživatelská definice Filtr 1 20 Zobrazeno 1 - 1 záznamů

|                          | Typ vazby | Dr | Číslo                | Věc                                | Značka | Typ                  | Stav       | Zprac   |
|--------------------------|-----------|----|----------------------|------------------------------------|--------|----------------------|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Kopie     |    | SKOL ZCU/000032/2021 | Ztráta Majda testování bez omezení |        | Přijímání a vyřazová | Zpracování | 98600a2 |

Dokument, jehož profil máme otevřený, je kopií jiného dokumentu. Informace o původním dokumentu lze dohledat v záložce Související objekty



# Vložení nového souvisejícího objektu

- ❑ Přes integrovaný panel lze připojit k dokumentu nové související objekty.
- ❑ Postup:
  - ❖ Klikneme na tlačítko ÚPRAVY v integrovaném panelu na záložce SOUVISEJÍCÍ OBJEKTY
  - ❖ Vybereme si možnost ZALOŽIT.
  - ❖ V otevřeném okně vyplníme povinné údaje a hodnoty uložíme.
  - ❖ Uložením vytvoříme vazbu na nový objekt s možností prokliknutí na provázaný objekt.

# Vložení nového souvisejícího objektu

Profil Historie Referátník Vypravení **Souvis. objekty** Souvis. subjekty El. dokumenty Registratury

UID: zcuses14fb1be Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)  
Číslo jednací: SKOL ZCU/000006/2022 Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)  
Spisová značka: Založeno: 18.01.2022 Změněno: 09.03.2022  
Stav: Zpracování  
Věc: Subjekt \_reprezentace  
Značka:

Úpravy Tisk

Uživatelská definice

**Založení souvisejícího objektu**

**Typ vazby:** Tisková oprava  
**ČJ:** SKOL ZCU/000085/2022  
**Věc:** test\_pdf  
Značka:  
**Typ:** Základní obecná ustanovení, základní normy

Založit Vyčistit Zavřít















|                          | Typ vazby | Dr | Číslo                                      |
|--------------------------|-----------|----|--|
| <input type="checkbox"/> |           |    |  |
| <input type="checkbox"/> | Kopie     |    | SKOL ZCU/000006/2022                       |
| <input type="checkbox"/> | Kopie     |    | SKOL ZCU/000006/2022 Subjekt _reprezentace |

zobrazeno 1 - 5 záznamů

|  | Zpracovatel                  |
|--|------------------------------|
|  | 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová) |
|  | 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová) |



# Záložka Související objekty

| Uživatelská definice  Filtr  |                |   |                    |                       |        |     |      |                         |      |
|--|----------------|---|--------------------|-----------------------|--------|-----|------|-------------------------|------|
|  |                |   |                    | 1                     |        | 20  |      | Zobrazeno 1 - 6 záznamů |      |
| <input type="checkbox"/>   | Typ vazby      | Dr  | Číslo              | Věc                   | Značka | Typ | Stav | Zpracovatel             | Drži |
| <input type="checkbox"/>   |                | ▼   |                    |                       |        |     |      |                         |      |
| <input type="checkbox"/>   | Tisková oprava |   | SKOL ZCU/000085/20 | test_pdf              |        |     |      |                         |      |
| <input type="checkbox"/>   | Kopie          |   | SKOL ZCU/000006/20 | Subjekt _reprezentati |        |     |      |                         |      |
| <input type="checkbox"/>   | Kopie          |   | SKOL ZCU/000006/20 | Subjekt _reprezentati |        |     |      |                         |      |
| <input type="checkbox"/>   | Kopie          |   | SKOL ZCU/000006/20 | Subjekt _reprezentati |        |     |      |                         |      |
| <input type="checkbox"/>   | Kopie          |   | SKOL ZCU/000006/20 | Subjekt _reprezentati |        |     |      |                         |      |
| <input type="checkbox"/>   | podobný případ |   | SKOL ZCU/000002/20 | OPR_skoleni_prijmout  |        |     |      |                         |      |

**Související objekty s možností prokliknutí**



# Záložka Související subjekty

# Záložka Související subjekty

- ❑ Obsah této záložky mění jak systém, tak i uživatel.
- ❑ Záložka poskytuje informace o souvisejících externích subjektech (např. organizace)
- ❑ Uživatel má možnost zadat související subjekty, nastavit reprezentující subjekt
- ❑ Uživatel má možnost uživatelsky vložené záznamy upravit i rušit.
- ❑ Systémem vložené subjekty jsou zobrazeny kurzívou a upravit ani odstranit je nelze.
- ❑ Typy vazeb: DORUČENÍ, DOTČENÝ SUBJEKT, SVĚDEK, TŘETÍ STRANA, VYPRAVENÍ, VYVĚŠENÍ, PŮVODNÍ DORUČENÍ
- ❑ Záložka má opět integrovaný panel nástrojů.



# Záložka Související subjekty

Na stole - Doručený dokument

|                 |                           |            |          |                 |                         |                              |                         |
|-----------------|---------------------------|------------|----------|-----------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Profil          | Historie                  | Referátník | Doručení | Souvis. objekty | <b>Souvis. subjekty</b> | El. dokumenty                | Registratury            |
| UID:            | zcuses1406f57             |            |          |                 | Držitel:                | 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová) |                         |
| Číslo jednací:  | SKOL ZCU/000007/2021      |            |          |                 | Zpracovatel:            | 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová) |                         |
| Spisová značka: |                           |            |          |                 | Založeno:               | 11.01.2021                   | Změněno: 11.01.2021     |
| Stav:           | Zpracování                |            |          |                 | Převzato (or.):         | 11.01.2021                   | Ukončeno:               |
| Věc:            | Test_UZAVRENI_DOK_doruc_1 |            |          |                 |                         |                              |                         |
| Značka:         |                           |            |          |                 | Forma:                  | analogová v                  | Bezp.kategorie: veřejné |
| Úpravy   Tisk   |                           |            |          |                 |                         |                              |                         |

| Uživatelská definice     | Filtr     | 1  | 20 | Zobrazeno 1 - 1 záznamů |
|--------------------------|-----------|--|----|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Typ vazby | Subjekt  | IČ | RČ/VS                   |
| <input type="checkbox"/> | doručení  | Butník a spol., Dlouhá 26/882, 312 00 Plzeň - Lobz |    |                         |

# Vložení nového souvisejícího subjektu

- ❑ Přes integrovaný panel lze připojit k dokumentu nové související subjekty.
- ❑ Postup:
  - ❖ Klikneme na tlačítko ÚPRAVY v integrovaném panelu na záložce SOUVISEJÍCÍ SUBJEKTY.
  - ❖ Vybereme si možnost ZALOŽIT.
  - ❖ V otevřeném okně vyhledáme související subjekt.
  - ❖ Vyplníme TYP VAZBY a hodnotu uložíme.

# Vložení nového souvisejícího subjektu

**Výsledky hledání - Doručený dokument**

Profil

Obsah spisu

Historie

Referátník

Doručení

Souvis. objekty

**Souvis. subjekty**

El. dokumenty

Registratury

UID:

zcuses1406f57

Držitel:

98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Číslo jednací:

SKOL ZCU/000007/2021

Zpracovatel:

98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Spisová značka:

S-SKOL ZCU/000007/2021/CIV/1

Založeno:

11.01.2021

Změněno:

31.08.2021

Stav:

Zpracování

Převzato (or.):

11.01.2021

Ukončeno:

Věc:

Test\_UZAVRENI\_DOK\_doruc\_1

Značka:

Forma:

analogová ▾

Bezp.kategorie:

veřejné

Úpravy

Tisk

Uživatelská definice


Filtr

1

20 ▾

Zobrazeno 1 - 2 záz

| <input type="checkbox"/> | Typ vazby    | Subjekt   | IČ |
|--------------------------|--------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | Třetí strana | Miroslav Králik, 31.05.1988*, Neznámá 1/1, 110 00 Neznámé     |    |
| <input type="checkbox"/> | doručení     | Butník a spol., Dlouhá 26/882, 312 00 Plzeň - Lobzy (Plzeň 4) |    |

 **Založený nový související subjekt**



# Vložení nového souvisejícího subjektu

Profil

Historie

UID:

Číslo jednací:

Spisová značka:

Stav:

Věc:

Značka:

Úpravy

Tisk

Užívatel

Filtr

Typ vazby

Třetí strana

vypravení

Vyhledat subjekt

Vyhledávání

Výsledky

**Vyhledáme související subjekt**

Zdroj: Plný obsah

Typ: OVM, PO, FO, PFO

Obchodní název: %Gum%

IČ:

Dopl. název:

ID schránky:

Ulice:

Č.P.:

Č. Orient.:

Část obce:

Místní část:

PSČ:

Obec:

E-mail:

Tel/fax.:

Vyhledat


Storno


Nový

# Vložení nového souvisejícího subjektu


**Vyhledat subjekt**

**Vyhledávání** **Výsledky**


 Organizace Gumídci()



Široká 26, 301 00 Plzeň,Bolevec (část)





Krátká 28, 312 00 Plzeň,Doubrovka



Širokánská 26, 301 00 Plzeň,Bolevec (část)

operator@gumidci.cz


 ředitelství




Dlouhá 26/882, 312 00 Plzeň,Lobzy (Plzeň 4)

reditel@gumidci.cz

zastupce\_reditele@gumidci.cz

 sekretariát



Dlouhá 26/882, 312 00 Plzeň,Lobzy (Plzeň 4)

sekretarka@gumidci.cz





# Vložení nového souvisejícího subjektu

Nový související subjekt

**Typ vazby:**

Svěddek



**Subjekt**

**Třída subjektu:**

OVM



Obchodní název:

Organizace Gumídců

Dopl. název:

Oslovení:

Typ subjektu:



Příjmení:

Jméno:



Titul před:

Titul za:

IČ:

DIČ:

Datum narození:



Datum úmrtí/zániku:

WWW:

Poznámka:

ID schránky:

**Adresa**

Ulice:

Široká

Č. Orient.:

26



Č.P.:

Č. Evid.:

P.O. Box:

PSČ:

301 00



Obec:

Plzeň

Doruč.půsta:

Plzeň 1



Část obce:

Bolevec (část)

Místní část:

Poznámka subjektu:

Stát:



Kód s

Subjekt do oblíbených:

☐

Subjekt do číselníku:

☐

Vložit

Vyčistit

Zavřít

Vyplníme typ vazby

# Vložení nového souvisejícího subjektu

|                          |              |  |
|--------------------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Svědek       | Organizace Gumídcí, Široká 26, 301 00 Plzeň - Bolevec (část)         |
| <input type="checkbox"/> | Třetí strana | Mateřská škola Brno nám. SNP 25a, příspěvková organizace, 78         |
| <input type="checkbox"/> | vypravení    | Město Kostelec nad Orlicí, IČ:00274968, 517 41 Kostelec nad 00274968 |

**Nový souv. subjekt**



# Záložka Elektronické dokumenty



# Záložka El. dokumenty

- ❑ Záložka obsahuje integrovaný panel pro připojení a úpravu el. dokumentů.
- ❑ Po uložení se může s el. dokumenty dál pracovat.
- ❑ Při ukládání NEPOUŽÍVEJTE alfanumerické znaky s diakritikou, systém je přepíše.

# Záložka El. dokumenty – Integrovaný panel

- Součástí záložky EL. DOKUMENTY je integrovaný panel sloužící k práci a k úpravě el. dokumentů



**Otevírá nabídku tlačítka**

# Vložení dokumentu

# Vložení el. přílohy

- ❑ Záložka umožňuje připojení elektronické verze dokumentů a jejich příloh.
- ❑ Postup:
  - ❖ Na záložce EL. DOKUMENTY zmáčkneme v integrovaném panelu tlačítko VLOŽIT.
  - ❖ Vyberme možnost PŘIPOJIT SOUBOR.
  - ❖ V okně vybereme příslušný dokument/y.
  - ❖ Doplníme popis, původ a typ vazby (Pozor: víc příloh, ale jen jeden hlavní dokument, tzv. tělo)
  - ❖ Uložíme dokument do E-Spisu
- ❑ Po uložení se může s el. dokumenty dál pracovat.
- ❑ Při uzavírání dokumentu se musí vybrat finální verze el. dokumentů.
- ❑ Nepoužívejte alfanumerické znaky s diakritikou, systém je přepíše.




# Vložení elektronické přílohy

- ❑ Kliknutím na tlačítko Vložit se otevře tabulka pro vložení el. příloh
- ❑ Kliknutím na zdvojenou šipku máme možnost vložit více druhů souborů

**Na stole - Vlastní dokument**

| Profil          | Historie            | Referátník | Vypravení | Souvis. objekty | Souvis. subjekty                      | El. dokumenty           |
|-----------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| UID:            | zcustzcup2062021    |            |           | Držitel:        | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská) |                         |
| Číslo jednací:  | SA ZCU/021202/2023  |            |           | Zpracovatel:    | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská) |                         |
| Spisová značka: |                     |            |           | Založeno:       | 11.08.2023                            | Změněno: 11.08.2023     |
| Stav:           | Zpracování          |            |           | Převzato (or.): | 11.08.2023                            | Ukončeno:               |
| Věc:            | Běžná korespondence |            |           |                 |                                       |                         |
| Značka:         | FAV, B3902, ISbp    |            |           | Forma:          | analogová v                           | Bezp.kategorie: veřejné |

Vložit 

Podpisová

Připojit soubor

Nový HTML dokument

Nový textový dokument

Převzít z jiného objektu

Po rozkliknutí zdvojené šipky máme možnost k záznamu dokumentu v E-spis vložit:

- a) soubor ve wordu/pdf/eml
- b) html dokument
- c) textový dokument

amy

sující



# Vložení el. dokumentu

Vytvoření el. dokumentu

**+ Vybrat soubor** **1**

|  |                   |  |                          |
|--|-------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> TEST_POKUS_2_DIGITAL.pdf <b>2</b>   | 15.35 KB <b>3</b> | <div><div></div><div></div></div> <b>4</b> | <input type="checkbox"/> |
| test připojení příloh - FINÁLNÍ VERZE                        | Tělo              | digitalizace                               | Ano <b>5</b>             |
| <input type="checkbox"/> Test_pokus_2_digital_priloha_1.docx | 42.92 KB          | <div><div></div><div></div></div>          | <input type="checkbox"/> |
| test připojení příloh - VERZE K EDITACI                      | Příloha           | digitální                                  | Ne                       |
| <input type="checkbox"/> Test_pokus_2_digital_priloha_1.pdf  | 25.59 KB          | <div><div></div><div></div></div>          | <input type="checkbox"/> |
| test připojení příloh - VERZE K EDITACI                      | Příloha           | digitální                                  | Ne                       |

**1 - vybereme el. dokumenty**

**2 - popíšeme**

**3 - zvolíme druh el. dokumentu (TĚLO, PŘÍLOHA, METADATOVÝ SOUBOR)**

**4 - vybereme původ el. dokumentu**

**5 - vybereme, zda-li se jedná o finální verzi (ANO) nebo o verzi k další editaci (NE)**

# Původ připojovaného el. dokumentu

- ❑ **DIGITÁLNÍ:** originál digitálního dokumentu doručeného DD (datová zpráva, email, ...) nebo vlastního dokumentu
  - ❑ **DIGITALIZACE:** dokument vzniklý prostým skenováním doručeného dokumentu nebo předloha vlastního dokumentu vytvořeného v analogové podobě.
- 
- ❑ **KONVERZE – ORIGINÁL:** dokument vzniklý autorizovanou konverzí Czech POINT KzMÚ (konverze z moci úřední)
  - ❑ **KONVERZE – KOPIE:** dokument vzniklý konverzí dle § 69a zák. 499/2004 Sb. v platném znění (právní účinky ověřené kopie – obdoba předchozí konverze, ale doložka není evidována v centrálním úložišti Czech Point).
  - ❑ **ZMĚNA FORMÁTU:** dokument v digitální podobě vzniklý převodem (změnou) datového formátu do výstupního formátu dle § 69a zák. 499/2004 Sb. v platném znění.

# Původ připojovaného el. dokumentu

- ☐ Původ el. přílohy může změnit formu dokumentu.

**Na stole - Doručený dokument**

Profil

Historie

Referátník

Doručení

Souvis. objekty

Souvis. subjekty

**El. dokumenty**

Registratury

UID:zcuses14fb38b

Číslo jednací:SKOL ZCU/000072/2022

Spisová značka:

Stav:

Věc:

Značka:

Držitel:98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Zpracovatel:98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Založeno:09.03.2022


Změněno:

rie: veřejné

Vložit

P

**Upozornění**

 Původ vkládané komponenty změnil formu dokumentu. Pokud požadujete původní formu dokumentu, změňte ji ručně v profilu dokumentu.


Ano

Uživatelská definice




Filtr

1

20

| <input type="checkbox"/> | Pořadí | Stav | Název                    | Popis | Původ               | F   | P | Z | R | Typ vazby |
|--------------------------|--------|------|--------------------------|-------|---------------------|---|---|---|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1      |      | Bla_bla_bla_bla_bla.docx |       | konverze - originál |  |   |   |   | Tělo      |

# Vložení el. dokumentu

|                          |   | ▼ |                      |                       | ▼         | ▼   |  |  |  | ▼       |
|--------------------------|---|---|----------------------|-----------------------|-----------|---|--|--|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | 6 |   | Test_pokus_2_digital | test připojení příloh | digitální |  |  |  |  | Příloha |
| <input type="checkbox"/> | 5 |   | TEST_POKUS_2_DIG     | test připojení příloh | digitální |  |  |  |  | Příloha |
| <input type="checkbox"/> | 4 |   | TEST_POKUS_2_DIG     | test připojení příloh | digitální |  |  |  |  | Tělo    |



# Připojení přílohy ve formátu eml

- ☐ V případě kdy je nutné zaevidovat email, který neprošel přes podatelnu.
- ☐ Vytvoříme záznam o doručeném dokumentu v digitální formě a se způsobem doručení email mimo podatelnu.
- ☐ Na záložce El. dokumenty připojíme soubor ve formátu eml postupem uvedeným výše.

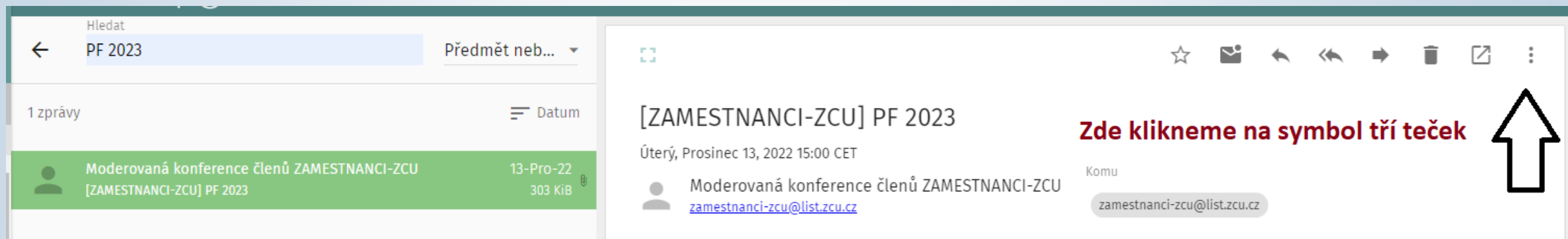


# Připojení příloh k emailu mimo podatelnu

## □ Postup:

- ❖ Stáhneme zprávu z emailového klienta.
- ❖ V E-spis založíme DORUČENÝ ÚPLNÝ DOKUMENT
- ❖ Způsob doručení a způsob zacházení je EMAIL MIMO PODATELNU.
- ❖ Do záložky El. Dokumenty nahrajeme stažený soubor z emailového klienta.
- ❖ Soubor je ve formátu .eml
- ❖ Přílohu označíme a klikneme na tlačítko KONVERZE.
- ❖ Vybereme možnost VYTĚŽENÍ KONTEJNERU, díky které se do E-spis uloží text emailu i přílohy.

# Stažení zprávy z webmailu



Hledat  
PF 2023

Předmět neb...

1 zprávy

Datum

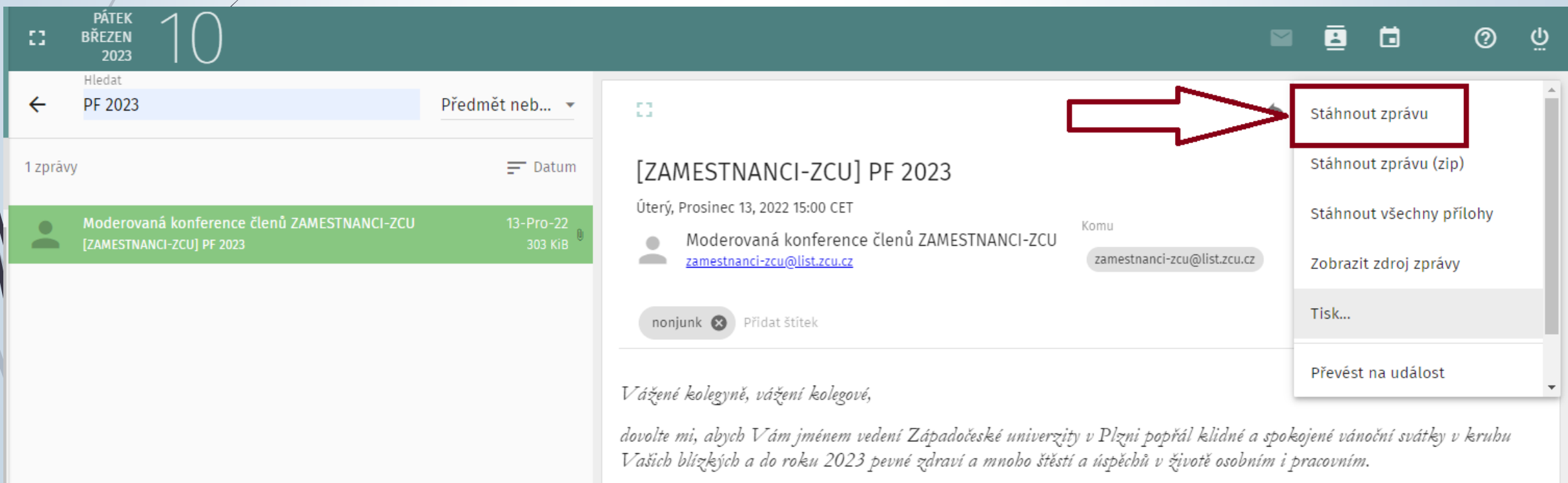
Moderovaná konference členů ZAMESTNANCI-ZCU [ZAMESTNANCI-ZCU] PF 2023 13-Pro-22 303 KiB

[ZAMESTNANCI-ZCU] PF 2023

Úterý, Prosinec 13, 2022 15:00 CET

Komu  
Moderovaná konference členů ZAMESTNANCI-ZCU  
[zamestnanci-zcu@list.zcu.cz](mailto:zamestnanci-zcu@list.zcu.cz)

**Zde klikneme na symbol tří teček**



PÁTEK  
BŘEZEN  
2023  
10

Hledat  
PF 2023

Předmět neb...

1 zprávy

Datum

Moderovaná konference členů ZAMESTNANCI-ZCU [ZAMESTNANCI-ZCU] PF 2023 13-Pro-22 303 KiB

[ZAMESTNANCI-ZCU] PF 2023

Úterý, Prosinec 13, 2022 15:00 CET

Komu  
Moderovaná konference členů ZAMESTNANCI-ZCU  
[zamestnanci-zcu@list.zcu.cz](mailto:zamestnanci-zcu@list.zcu.cz)

nonjunk x Přidat štítek

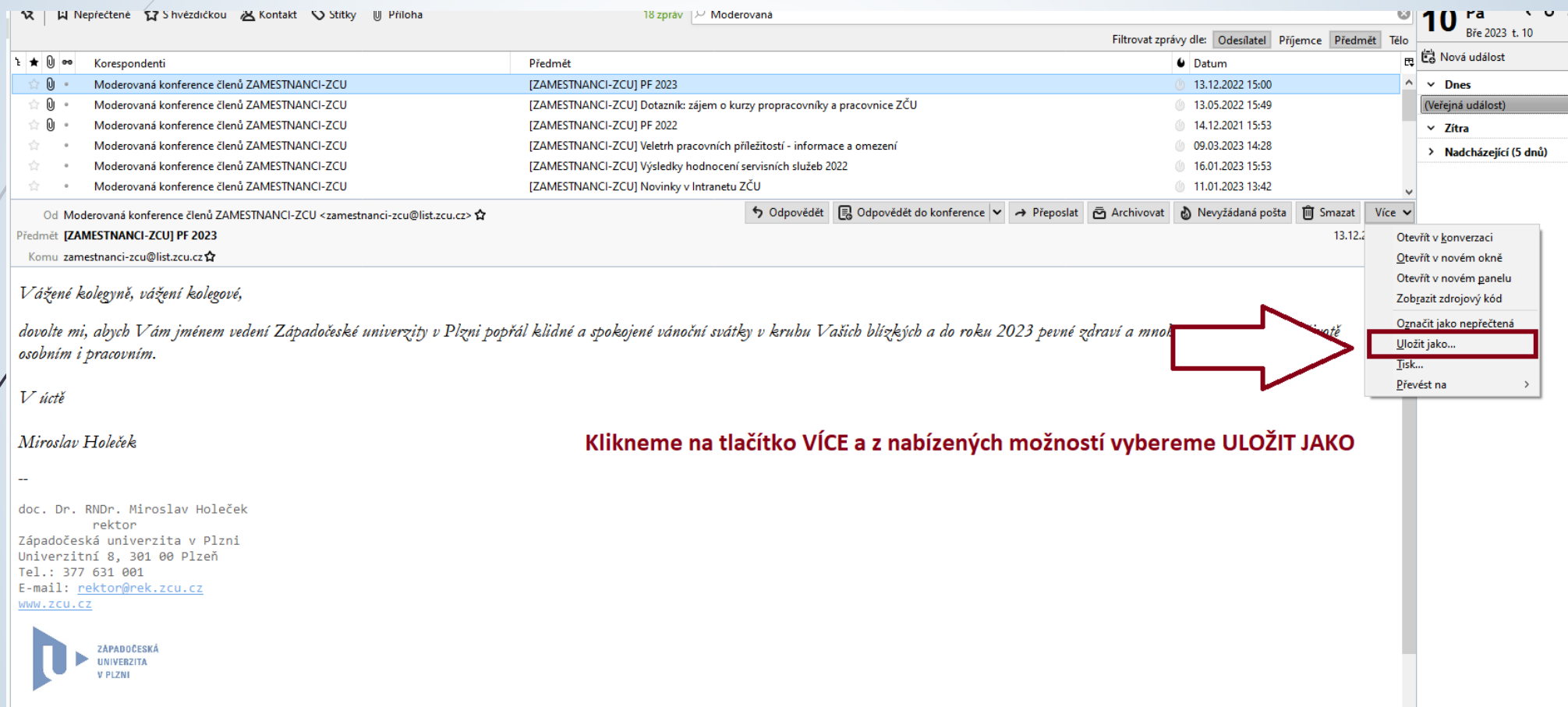
**Stáhnout zprávu**

- Stáhnout zprávu (zip)
- Stáhnout všechny přílohy
- Zobrazit zdroj zprávy
- Tisk...
- Převést na událost

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

dovolte mi, abych Vám jménem vedení Západočeské univerzity v Plzni popřál klidné a spokojené vánoční svátky v kruhu Vašich blízkých a do roku 2023 pevně zdraví a mnoho štěstí a úspěchů v životě osobním i pracovním.

# Stažení zprávy z Mozilla Thunderbird



The screenshot shows the Mozilla Thunderbird email client interface. The top toolbar includes buttons for 'Nepřečtené', 'S hvězdičkou', 'Kontakt', 'Stítky', and 'Příloha'. The main window displays a list of emails under the 'Moderovaná' folder. The selected email is from 'Moderovaná konference členů ZAMESTNANCI-ZCU' with the subject '[ZAMESTNANCI-ZCU] PF 2023'. The email body contains a message from Miroslav Holeček, rector of the University of West Bohemia, wishing a Merry Christmas. A red arrow points to the 'Více' (More) button in the email action bar. The 'Více' menu is open, showing options like 'Otevřít v konverzací', 'Otevřít v novém okně', 'Otevřít v novém panelu', 'Zobrazit zdrojový kód', 'Označit jako nepřečtená', 'Uložit jako...', 'Tisk...', and 'Převést na >'. The 'Uložit jako...' option is highlighted with a red box.

**Klikneme na tlačítko VÍCE a z nabízených možností vybereme ULOŽIT JAKO**



# Vytěžení stažené zprávy

**Na stole - Vlastní dokument**

Profil Historie Referátník Vypravení Souvis. objekty Souvis. subjekty **El. dokumenty** Registratury

UID:  Držitel:

Číslo jednací:  Zpracovatel:

Spisová značka:  Založeno:  Změněno:

Stav:  Převzato (or.):  Ukončeno:

Věc:

Značka:  Forma:  Bezp.kategorie:

Uživatelská definice Zobrazeno 1 - 1 záznamů

| <input type="checkbox"/>            | Pořadí | Stav | Popis                        | Původ     | F | P | Z | R | Typ vazby | Podpisující | Stav poc | E |
|-------------------------------------|--------|------|------------------------------|-----------|---|---|---|---|-----------|-------------|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1      |      | _ZAMESTNANCI-ZCU_PF_2023.eml | digitální |   |   |   |   | Příloha   |             |          |   |

# Vytěžení stažené zprávy

Na stole - Vlastní dokument

Profil Historie Referátník Vypravení Souvis. objekty Souvis. subjekty **El. dokumenty** Registratury

UID: zcuses15efb93 Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)  
Číslo jednací: SKOL ZCU/000141/2023 Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)  
Spisová značka: Založeno: 10.03.2023 Změněno: 10.03.2023  
Stav: Zpracování Převzato (or.): 10.03.2023 Ukončeno:  
Věc: Moderovaná konference ZCU: PF2023  
Značka: Forma: digitální Bezp.kategorie: veřejné

Vložit Podepisování Konverze Upravit Tisk Stáhnout

Uživatelská definice Filtr

1 20 Zobrazeno 1 - 5 záznamů

| <input type="checkbox"/>            | Pořadí | Stav | Název                        | Popis | Původ     | F | P | Z | R | Typ vazby | Podepisující | Stav poc | E |
|-------------------------------------|--------|------|------------------------------|-------|-----------|---|---|---|---|-----------|--------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 5      |      | PF2023_ZCU.gif               |       | digitální |   |   |   |   | Příloha   |              |          |   |
| <input type="checkbox"/>            | 4      |      | lopdlndnceiaepe.png          |       | digitální |   |   |   |   | Příloha   |              |          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3      |      | obsah_zpravy.html            |       | digitální |   |   |   |   | Příloha   |              |          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2      |      | obsah_zpravy.txt             |       | digitální |   |   |   |   | Příloha   |              |          |   |
| <input type="checkbox"/>            | 1      |      | _ZAMESTNANCI-ZCU_PF_2023.pdf |       | digitální |   |   |   |   | Příloha   |              |          |   |

# Konverze dokumentu

# Konverze dokumentu do formátu PDF/A

## ☐ Postup:

- ❖ Na záložce EL. DOKUMENTY označíme el. přílohy, které chceme převést do formátu PDF/A.
- ❖ Klikneme na tlačítko KONVERZE
- ❖ Vybereme možnost KONVERZE DO PDF/A
- ❖ Systém vytvoří novou verzi dokumentu

## ☐ Pozor:

**!Konverzi dokumentu provádějte vždy před elektronickým podepisováním!**

# Konverze dokumentu do formátu PDF/A

> Založit Oběh Úpravy Tisk

**Na stole - Vlastní dokument**

Profil Historie Referátník Vypravení Souvis. objekty Souvis. subjekty **El. dokumenty** Registratury

UID: zcuses14fb8ea Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Číslo jednací: SKOL ZCU/000341/2022 Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Spisová značka: Založeno: 25.05.2022 Změněno: 25.05.2022

Stav: Zpracování Převzato (or.): 25.05.2022 Ukončeno:

Věc: Dokument založený ze šablony. Zde se vyplní jakákoliv věc definovaná šablonou.

Značka: Forma: digitální v Bezp.kategorie: veřejné

Vložit Podpisování Konverze Upravit Tisk Stáhnout

Konverze do PDF/A  
Vytěžení kontejneru

Uživatelská definice 1 20 v

| Pořadí | Stav | Název            | Popis | Původ     |
|--------|------|------------------|-------|-----------|
| 1      |      | uredni_dopis.doc |       | digitální |

1) Vybereme el. dokument

2) Klikneme na tlačítko KONVERZE

3) Vybereme možnost KONVERZE DO PDF/A

POZOR: Elektronicky podepisovat až po provedení konverze








# Konverze dokumentu do formátu PDF/A

- ☐ Při vyřizování digitálních dokumentů je nutné vybrat alespoň jednu el. přílohu.
- ☐ Vybraná el. příloha projde konverzí do formátu PDF/A a bude uložena ve spisovně.


# Konverze dokumentu do formátu PDF/A



**Vyřídit : SKOL ZCU/000341/2022 (1/1)**



**Způsob:** zařazeno do spisu  

**Datum vyřízení:** 22.08.2022   **Odstranit komentáře:** Ne 

---

**Forma dokumentu:** digitální 

**Typ:** AI/1   Základní obecná ustanovení, zák

**Věc. sk. (kód):** AI/1   Základní obecná ustanovení, zák

**Kvantitativní údaje**

| Kvantitativní údaje | Počet listů | Počet příloh | List.,sv.příloh | Druh příloh |
|---------------------|-------------|--------------|-----------------|-------------|
| Kvantitativní údaje | 1           | 3            |                 |             |
| Odes./vyřiz.        | 1           |              |                 |             |
| Ukládané            | 1           |              |                 |             |

Výběr finálních verzí dokumentů pro uložení do spisovny:

- ☐ Vše
- ☒ navod\_konverze.docx
- ☒ JINE\_bla\_bla.docx
- ☐ Bla\_bla\_bla\_bla\_bla.docx

Postupná kontrola: ☐

**Při uzavírání digitálních dokumentů je nutné vždy vybrat alespoň jeden z el. dokumentů.**

**Tento el. dokument projde konverzí do formátu PDF/A a bude uložen ve spisovně**

**Pokračovat** **Zavřít** **Přeskočit**





# ZÁLOŽKA EL. DOKUMENTY



## El. podepisování

# Elektronické podepisování v E-spis

- ☐ Před podepisováním el. přílohy u dokumentu v E-spis, musíme provést konverzi do výstupního formátu PDF/A.
- ☐ Pokud podepíšeme dokument v pdf, podpis se při uzavírání dokumentu ztratí.

UID: zcuses14fb8ea Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Číslo jednací: SKOL ZCU/000341/2022 Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Spisová značka: Založeno: 25.05.2022 Změněno: 25.05.2022

Stav: Zpracování Převzato (or.): 25.05.2022 Ukončeno:

Věc: Dokument založený ze šablony. Zde se vyplní jakákoliv věc definovaná šablonou.

Značka: Forma: digitální Bezp.kategorie: veřejné

Vložit | Podepisování | Konverze | Upravit | Tisk | Stáhnout

Konverze do PDF/A

Vytěžení kontejneru

Uživatelská definice

| Pořadí                              | Stav | Název            | Popis | Původ     |
|-------------------------------------|------|------------------|-------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | uredni_dopis.doc |       | digitální |

1) Vybereme el. dokument

2) Klikneme na tlačítko KONVERZE

3) Vybereme možnost KONVERZE DO PDF/A

POZOR: Elektronicky podepisovat až po provedení konverze

# Elektronické podepisování v E-spis

- ❑ El. dokument, který prošel konverzí, si uložíme do počítače.
- ❑ Klikneme na tento soubor, čímž se nám otevře Acrobat Reader.
- ❑ Zkontrolujeme, zda máme v Acrobatu spuštěný nástroj pro el. podepisování.
- ❑ Pokud ne, nástroj pro podepisování spustíme.
  - ❖ otevřeme záložku NÁSTROJE a klikneme na ikonku CERTIFIKÁTY
  - ❖ Nad dokumentem uvidíme lištu pro podepisování.
  - ❖ Pokud není dokument uzamčený můžeme ho podepsat.

# Elektronické podepisování v E-spis

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The title bar indicates the file is 'Podepsany\_nekvalifikovane\_pdf\_a.pdf'. The menu bar includes 'Soubor', 'Úpravy', 'Zobrazení', 'Podpsat', 'Okna', and 'Nápověda'. The 'Nástroje' (Tools) menu is highlighted with a red box. Below it, the 'Nástroje hledání' (Tools Search) bar is visible. The main content area displays 'Nastavení nutné pro podepisování' (Settings required for signing). A large red arrow points from this section to the 'Certifikáty' (Certificates) section, which is also highlighted with a red box. The 'Certifikáty' section shows a 'Zobrazit více' (Show more) button and an 'Otevřít' (Open) button. Below the 'Certifikáty' section, the 'Digitálně podepsat' (Digitally Sign) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the status bar at the bottom, which displays the message: 'Tento soubor je kompatibilní s normou PDF/A a byl otevřen pouze pro čtení, aby nedošlo k jeho změně.' (This file is compatible with the PDF/A standard and was opened only for reading to prevent its modification). The status bar also includes a 'Povolit úpravy' (Allow modifications) button and a 'Zavřít' (Close) button.

**Nastavení nutné pro podepisování**

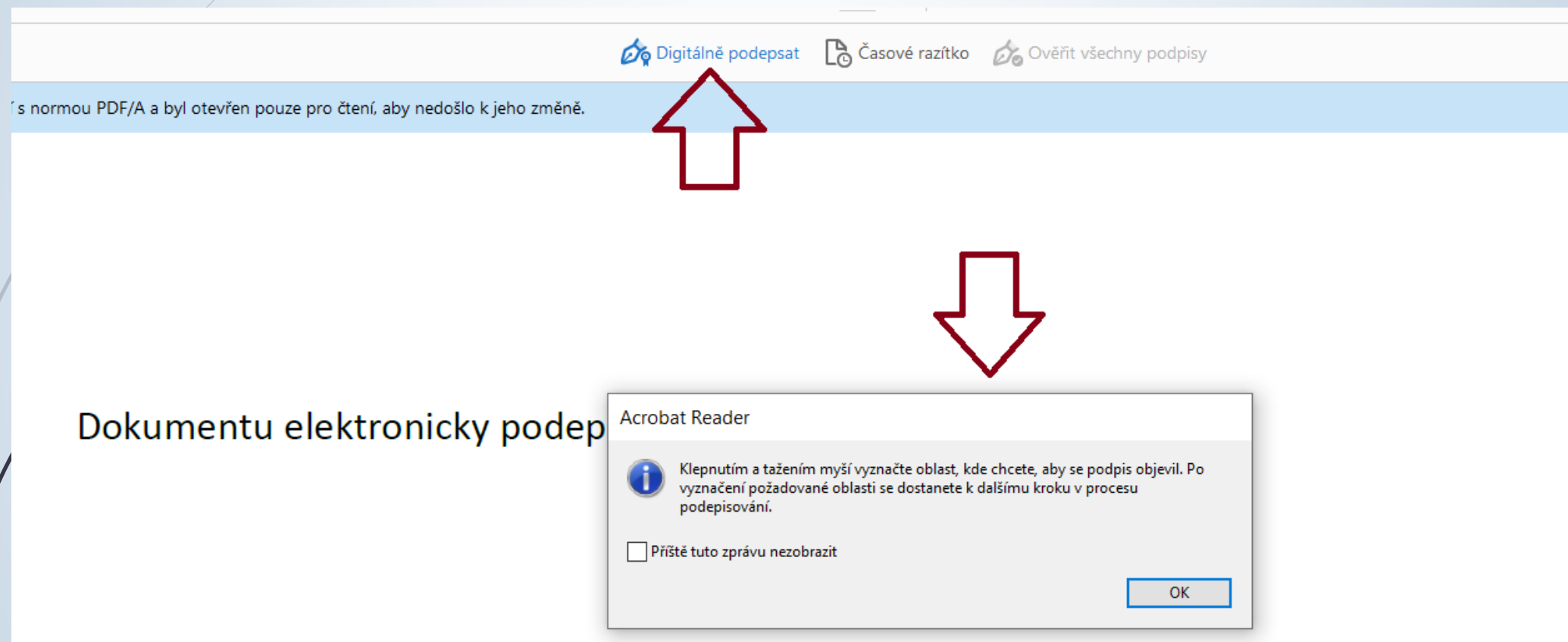
**Certifikáty**

**Digitálně podepsat**

Tento soubor je kompatibilní s normou PDF/A a byl otevřen pouze pro čtení, aby nedošlo k jeho změně.

Dokumentu elektronicky podepsaný nekvalifikovane

# Elektronické podepisování v E-spis




# Elektronické podepisování v E-spis

## Podepsat pomocí digitálního ID


Vyberte digitální ID, který chcete použít k podpisu:

Obnovit

☒


**Tereza Butnikošarovská** (Digitální identifikátor systému Windows)  
Vydal: GEANT Personal CA 4, Konec platnosti: 2026.01.08

☐


**Elektronicky\_podpis** (Soubor digitálního identifikátoru)  
Vydal: Elektronicky\_podpis, Konec platnosti: 2027.03.10

Zobrazit podrobnosti

☐

**Tereza Butnikošarovská** (Soubor digitálního identifikátoru)  
Vydal: Tereza Butnikošarovská, Konec platnosti: 2027.03.10

Zobrazit podrobnosti



Konfigurace nového digitálního ID

Zrušit

Pokračovat

# Elektronické podepisování v E-spis

Podepsat jako "Tereza Butnikošarovská" ×

Vzhled Standardní text ▼ Vytvořit


**Tereza  
Butnikošaro  
vská**

Digitálně podepsal  
Tereza  
Butnikošarovská  
Datum: 2023.01.09  
15:47:06 +01'00'

☐ Zamknout dokument po podepsání

[Zobrazit detaily certifikátu](#)

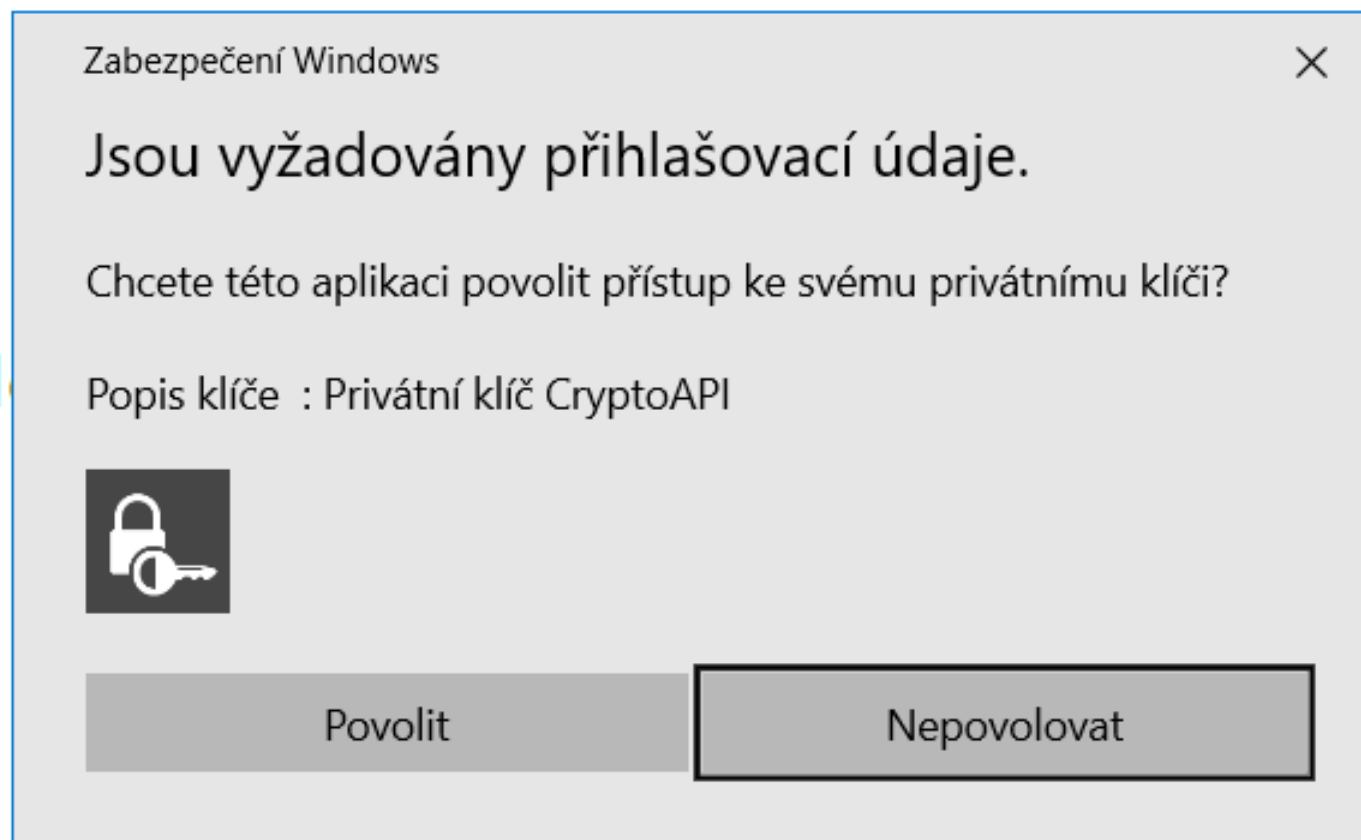
Zkontrolujte obsah dokumentu, který může ovlivnit podepsání Zkontrolovat

**Lze zaškrtnout** 

Zpět Podepsat



# Elektronické podepisování v E-spis





# ZÁLOŽKA EL. DOKUMENTY

Kontrola el. podpisu

# Kontrola el. podpisu/certifikátu

- ☐ U el. podepsaných dokumentů došlých na univerzitu skrz datovou schránku se vytvoří Protokol.
- ☐ Protokol u el. podepsaných dokumentů pouze potvrdí, že dokument je podepsaný.

**Samotná existence protokolu neznamená, že je dokument podepsán správně.**

- ☐ Protokol najdete kliknutím na ikonku pro doručený dokument nebo na záložce Doručení
- ☐ Informaci o podpisu naleznete **v části B**: Ověření příloh datové zprávy. Zde zjistíte, jestli je dokument podepsán kvalifikovaným podpisem.

# Kontrola el. podpisu/certifikátu

Profil   **Obsah spisu**   Historie   Referátník   Souvis. objekty   Souvis. subjekty   Registratury

UID: zcuses14fc4eb   Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)  
Číslo jednací: S-SKOL ZCU/000690/2022/CIV   Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)  
Spisová značka: S-SKOL ZCU/000690/2022/CIV   Založeno: 25.11.2022   Změněno: 17.01.2023  
Stav: Otevřen  
Věc: Podpisy  
Značka:

Úpravy   Oddíly

Uživatelská definice

| Dr                                  | Číslo   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SKOL ZCU/000690/2022/CIV kvalifikovaný podpis |
| <input type="checkbox"/>            | SKOL ZCU/000684/2022/CIV nepodpísaný          |
| <input type="checkbox"/>            | SKOL ZCU/000684/2022/CIV test                 |
| <input type="checkbox"/>            | SKOL ZCU/000690/2022/CIV nepodpísaný          |
| <input type="checkbox"/>            | SKOL ZCU/000690/2022/CIV kvalifikovaný podpis |

**El. dokumenty** ✕

ČJ: SKOL ZCU/000690/2022  
Věc: kvalifikovaný podpis  
Datová zpráva: [Protokol](#) [Originál](#)

Strana 1 z 1   20   Zobrazeno 1 - 1 z 1 záznamů

| Pi | Stav                        | Popis | Původ       | Typ vazb | OCR | F |
|----|-----------------------------|-------|-------------|----------|-----|---|
| 1  | signed-Podpis kvalifikovaný |       | digital_bor | Tělo     |     | ✓ |

**Protokol k zobrazení**

**Storno**

# Kontrola el. podpisu/certifikátu

**Na stole - Spis - Doručený dokument**

Založit Oběh Úpravy Tisk

Profil Obsah spisu Historie Referátník **Doručení** Souvis. objekty Souvis. subjekty El. dokumenty Registratury

UID: zcuses14fc4bc Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Číslo jednací: SKOL ZCU/000690/2022 Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Spisová značka: S-SKOL ZCU/000690/2022/CIV/1 Založeno: 23.11.2022 Změněno: 25.11.2022

Stav: Zpracování Převzato (or.): 25.11.2022 Ukončeno:

Věc: kvalifikovaný podpis

Značka:

Datová zpráva: Forma: digitální ▼ Bezp.kategorie: veřejné

**Protokol Originál**

Způsob doručení: datová schránka ▼

Způsob zacházení: obyčejná ▼

← Protokol ke stažení

# Kvalifikovaný podpis

## B. Ověření příloh datové zprávy

---

### Příloha č. 1

|                  |   |
|------------------|---|
| Název            | <b>signed-Podepsany_kvalifikovane_ano.pdf</b>   |
| Typ              | application/pdf   |
| Velikost         | 106626 B (bajtů)  |
| Počet podpisů    | 1   |
| z toho platných  | 1   |
| Výsledek ověření | <b>Podepsáno el. podpisem. Všechny el. certifikáty podpisů jsou platné a nebyly revokovány.</b> |
| Doplňující údaje | Ověřeno službou DSS   |

### **Informace o podpisu č. 1**

Elektronický podpis je **platný**. Elektronický podpis **byl** vytvořen pomocí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických podpisů. Elektronický podpis formátu **PADES B**. Dokument **nebyl** po podpisu změněn.

Podpisový certifikát **je kvalifikovaný**.

# Nekvalifikovaný podpis

## B. Ověření příloh datové zprávy

---

### Příloha č. 1

Název                                      **zakladni-pojmy-ea\_podpis.pdf**

Typ                                         application/pdf

Velikost                                 961818 B (bajtů)

Počet podpisů                         1

z toho platných                       0

Výsledek ověření                    **Některý z el. podpisů nelze jednoznačně prohlásit za platný nebo jeho platnost nelze ověřit. Věnujte pozornost informacím o podpisu uvedeným níže.**

Doplňující údaje                    Ověřeno službou DSS

### **Informace o podpisu č. 1**

Elektronický podpis **nelze ověřit**. Důvod je uveden v detailech ověření. Elektronický podpis **nebyl** vytvořen pomocí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických podpisů. Elektronický podpis formátu **PKCS\_7 B**. Dokument **nebyl** po podpisu změněn. Podpisový certifikát **není kvalifikovaný**.



# Nepodepsaný dokument

## B. Ověření příloh datové zprávy

---

### Příloha č. 1

Název **Textová zpráva.PDF**

Typ application/pdf

Velikost 9908 B (bajtů)

Počet podpisů 0

z toho platných 0

Výsledek ověření **Dokument není opatřen el. podpisem.**

Doplňující údaje Ověřeno službou DSS



# Ověření podpisu bez protokolu

- ☐ Bez protokolu (tj. dokument dorazí mimo podatelnu) lze zkontrolovat podpisy v Acrobat Readeru.
- ☐ Otevřeme si dokument v Acrobat Readeru
- ☐ Klikneme na ikonku pera, které je vlevo
- ☐ Zobrazí se informace o podpisu

# Ověření kval. podpisu bez protokolu

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. At the top, there's a toolbar with icons for saving, starring, printing, emailing, and searching. Below the toolbar, a status bar indicates the document is compatible with the PDF/A standard and is opened for reading only. A red box highlights the 'Podpisy' (Signatures) panel on the left. This panel shows a list of signatures, with the first one, 'Rev. 1: Podepsal(a): Pavel Jindra <paja@civ.zcu.cz>', selected. The details for this signature are displayed below the list, including the validity status, the source of trust (European Union Trusted Lists), and the date and time of signing. On the right side of the document, there is a digital signature stamp that reads 'Digitally signed by Pavel Jindra, Západočeská univerzita v Plzni'.

Domovská stránka   Nástroje   signed-Podepsany\_... x

Tento soubor je kompatibilní s normou PDF/A a byl otevřen pouze pro čtení, aby nedošlo k jeho změně. Povolit úpravy

**Podpisy**

**Ověřit vše**

Rev. 1: Podepsal(a): Pavel Jindra <paja@civ.zcu.cz>

Podpis je platný:  
Zdroj důvěry získán z European Union Trusted Lists (EUTL).  
Toto je kvalifikovaný elektronický podpis podle nařízení EU 910/2014  
Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil  
Identita autora podpisu je platná  
Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.  
U podpisu není povoleno dlouhodobé ověřování a vyprší po datu 2023/10/31 12:30:33 +01'00'

Podrobnosti podpisu  
Naposledy kontrolováno: 2022.11.25 15:15:10 +01'00'  
Pole: Signature1 na stránce 1  
[Klepnutím zobrazíte tuto verzi.](#)

Dokumentu elektronicky podepsaný

Digitally signed by  
Pavel Jindra  
Západočeská univerzita v Plzni

- 1) Otevřeme si dokument v Acrobat Readru
- 2) Vlevo klikneme na ikonku pera
- 3) Zobrazí se informace o podpisu

# Ověření nekval. podpisu

The screenshot displays a software interface for digital signature verification. At the top, a blue status bar indicates "Podepsáno a všechny podpisy jsou platné." (Signed and all signatures are valid). The main panel, titled "Podpisy" (Signatures), shows a list of signatures. The first signature, "Rev. 1: Podepsal(a): Tomáš Miler <tmler@ps.zcu.cz>", is highlighted. A large red arrow points from this signature to the "Vlastnosti podpisu" (Signature Properties) dialog box.

The "Vlastnosti podpisu" dialog box contains the following information:

- Podpis je PLATNÝ, podepsaný uživatelem Tomáš Miler <tmler@ps.zcu.cz>.**
- Čas podepsání:** 2022/11/21 14:09:13 +01'00'
- Přehled platnosti**
  - Tento dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil.
  - Autor certifikátu určil, že v tomto dokumentu je povoleno vyplňování formulářů, podepisování a přidávání poznámek. Žádné další změny nejsou povolené.
  - Identita autora podpisu je platná.
  - Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.
  - Podpis byl ověřen k času podepsání: 2022/11/21 14:09:13 +01'00'
- Informace o autorovi podpisu**
  - Cesta od certifikátu autora podpisu k certifikátu vystavitele byla vytvořena.
  - Certifikát autora podpisu je platný a nebyl odvolán.

At the bottom of the dialog box, there is a button labeled "Zobrazit certifikát autora podpisu..." and a button labeled "Další vlastnosti..." which is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the "Další vlastnosti podpisu" (Further Signature Properties) dialog box.

The "Další vlastnosti podpisu" dialog box displays the following details:

- Detaily podpisu**
  - Podpis byl vytvořen s použitím Adobe Acrobat Reader (64-bit) 2022.003.20282.
  - Algoritmus hashSHA256
  - Algoritmus podpisu: RSA s PKCS#1 v.1.5

A "Zavřít" (Close) button is located at the bottom right of this dialog box.

In the background, a "Panel podpisu" (Signature Panel) is visible, showing a digital signature of "Tomáš Miler" with a date and time stamp, and a "Nástroje hledání" (Search Tools) section with options like "Poznámka" (Note) and "Vyplnit a podepsat" (Fill and Sign).



# Záložka Doručení

# Záložka Doručení

- ❑ Záložka DORUČENÍ existuje jen u doručených dokumentů.
- ❑ Uživatel musí zadat údaje o doručení dokumentu (způsob, druh, datum doručení, atd.) a kontaktní údaje.
- ❑ Zadání údajů je odlišné podle způsobu doručení:
  - ❖ POŠTOVNÍ/OSOBNÍ: evidence dokumentu, který byl doručen poštou, osobně, kurýrem nebo jinou doručovací službou
  - ❖ EMAIL: evidence dokumentu, který byl doručen emailem
  - ❖ FAX: evidence dokumentu, který byl doručen faxem
  - ❖ KOMPLETNÍ: evidence dokumentu, který byl doručen poštou, osobně, kurýrem, nebo jinou doručovací službou, popř. byl založen na www, a obsahuje kontaktní údaje adresné, email i fax





# Záložka Doručení

- ☐ Uživatelem zadaný kontaktní údaj o odesílateli je přenesen do záložky SOUVISEJÍCÍ SUBJEKTY a do profilové položky REPREZ. SUBJEKT.
- ☐ Podatelnou zadaný kontaktní údaj se automaticky přenesse do záložky DORUČENÍ.
- ☐ Pokud dokument zaevidovala Podatelna a některé údaje nevyplnila nebo je nevyplnila správně, uživatel je musí změnit a opravit.

# Evidence poštovního/osobního podání

- ❑ Postup je stejný pro případy, kdy doplňujeme údaje k založenému doručenému dokumentu nebo když vytváříme doručený úplný dokument.
- ❑ Vyplníme ZÁLOŽKU doručení.
  - ❖ Do kolonky ZPŮSOB DORUČENÍ vyplníme hodnotu POŠTA/OSOBNÍ, případně jinou hodnotu ze skupiny POŠTA.
  - ❖ Zvolíme ZPŮSOB ZACHÁZENÍ
  - ❖ V závislosti na ZPŮSOBU ZACHÁZENÍ se doplní DRUH ZÁSILKY
  - ❖ Doplníme další údaje (např. číslo jednacích odesílatele, datum doručení atd.)
  - ❖ Údaje o odesílateli musíme nejdříve hledat v číselníku subjektů.
    - Pokud není odesílatel v číselníku, zadáme jeho údaje do části SUBJEKT ve formuláři na záložce DORUČENÍ.
    - Nový subjekt je založen do číselníku.
  - ❖ Vyplněné hodnoty uložíme

# Výběr subjektu z číselníku

Založit Oběh Úpravy Tisk

Profil

Způsob doručení: pošta

Způsob zacházení: obyčejná

Druh zásilky: obyčejné psaní

ČJ odesílatele:

Datum odeslání: Doručeno dne: 14.10.2021 Čas:

Pošta: ČDZ:

**Subjekt**

Typ subjektu: PO

Obchodní název:

Dopl. název:

Oslovení:

Titul před: Titul za:

Jméno: Příjmení:

IČ: Datum narození:

Tel./Fax:

E-mail:

**Adresa**

Ulice:

Č. Orient.: Č.P.: Č. Evid.: P.O. Box:

PSČ: Obec:

Doruč pošta:

Nastavení oblíbených položek

## číselník subjektů vybraného typu

### Filtreační podmínky

Zdroj dat: Plný obsah

Distribuční seznam:

Obchodní název: %Škola%

Dopl. název:

Jméno:

Příjmení:

RČ/VS:

Adresa:

Ulice:

Obec:

PSČ:

č. p.:

č.o.:

IČ:

Datum narození:

Filtrovat Výchozí Vyčistit

Pozor na zdroj dat

Výběr typu subjektu

hledání v číselníku

1 20 Zobrazeno 1 - 11 zázr

| Subjekt                   | RČ/VS | Adresa                                       | IČ | Datum n |
|---------------------------|-------|--|----|---------|
| Škola života, ředitelství |       | Dlouhatánská 82, 312<br>00 Plzeň - Doubravka |    |         |
| Škola života,             |       | Dlouhatánská 82, 312                         |    |         |

# Výběr subjektu z číselníku

**Subjekt**

**Typ subjektu:** PO ▾

Obchodní název: Škola života ↗ 🗑

Dopl. název: ředitelství

Oslovení:

Titul před: Titul za:

Jméno: Příjmení:

IČ: Datum narození: 2 🗑

Tel./Fax:

E-mail:

**Adresa**

Ulice: Dlouhatánská

Č. Orient.: 82 Č.P.: Č. Evid.: P.O. Box:

PSČ: 312 00 ↗ 🗑 Obec: Plzeň ↗ 🗑

Doruč.pošta:

Část obce:

Místní část:

Poznámka subjektu:

Stát: Kód státu:

**Umožňuje uložit subjekt do zdroje dat MŮJ OBSAH**

Subjekt do oblíbených: ☐ Subjekt do číselníku: ☒

Ulož a pokračuj Ulož a nový Storno

# Založení nového subjektu

- Pokud subjekt nenajdeme, založíme nový
- Postup:
  - ❖ Údaje o kontaktu zadáme přímo do profilového formuláře.
  - ❖ Zaškrtneme tlačítko PŘIDAT DO ČÍSELNÍKU.
  - ❖ Údaje uložíme
  - ❖ Do číselníku tak založíme nový subjekt, který bude dohledatelný ve zdroji dat PLNÝ OBSAH.
  - ❖ Pokud chceme subjekt uložit jako oblíbený, zaškrtneme souběžně i tlačítko PŘIDAT DO OBLÍBENÝCH, čímž ho uložíme do zdroje dat MŮJ OBSAH pro následující použití.

# Založení nového subjektu

**Profil**

Posta:  CDZ:

**Subjekt**

**Typ subjektu:**

Obchodní název:

Dopl. název:

Oslovení:

Titul před:  Titul za:

Jméno:  Příjmení:

IČ:  Datum narození:

Tel./Fax:

E-mail:

**Adresa**

Ulice:

Č. Orient.:  Č.P.:  Č. Evid.:  P.O. Box:

PSČ:  Obec:

Doruč.pošta:

Část obce:

Místní část:

Poznámka subjektu:

Stát:  Kód státu:

Subjekt do oblíbených: ☐ Subjekt do číselníku: ☒

Vyplníme údaje o subjektu



Založíme subjekt do číselníku



# Evidence emailu mimo podatelnu

- ❑ Evidence doručených dokumentů přišlých emailem, pokud to jejich povaha vyžaduje
- ❑ Postup:
  - ❖ Stejný postup jako v případě doručeného úplného dokumentu
  - ❖ Vyplníme povinné položky.
  - ❖ Forma dokumentu je vždy DIGITÁLNÍ.
  - ❖ Vyplníme část týkající se subjektu - odesílatele a způsobu doručení
  - ❖ Pokud se jedná o email, který přišel mimo podatelnu (tj. do pracovní emailové schránky), musíme zadat do ZPŮSOBU DORUČENÍ a ZPŮSOBU ZACHÁZENÍ text EMAIL MIMO PODATELNU
  - ❖ Do záložky El. dokumenty připojíme přílohy i text emailu.
  - ❖ Postup k připojení přílohy emailu je popsán v záložce El. dokumenty



# Evidence emailu

Na stole - Doručený dokument (úplný)

Profil

**Způsob doručení:** e-mail mimo el. podatelnu ▼

**Způsob zacházení:** el.pošta mimo el. podatelnu ▼

Druh zásilky: obyčejné psaní

ČJ odesílatele:

Datum odeslání: 08.03.2022 2 Doručeno dne: 08.03.2022 2 Čas:

Pošta: ČDZ:

**Subjekt**

**Typ subjektu:** PO ▼

Obchodní název: Škola života

Dopl. název: ředitelství

Oslovení: Pan

Titul před: Titul za:

Jméno: Jan Příjmení: Potužník

IČ: Datum narození: 2

Tel./Fax:

E-mail: reditel\_skola\_zivota@info.cz

**Adresa**

Ulice:

Č. Orient.: Č.P.: Č. Evid.: P.O. Box:

PSČ: Obec:

Doruč.pošta:

Část obce:

Místní část:

Poznámka subjektu:

Stát: Kód státu:

Subjekt do oblíbených: ☐ Subjekt do číselníku: ☐

Ulož a pokračuj Ulož a nový Storno

## Evidence emailu

- 1) došlý email do pracovní pošty mimo elektronickou podatelnu
- 2) Vyplníme ZPŮSOB DORUČENÍ A ZACHÁZENÍ
- 3) Vyplníme informace o subjektu
- 4) Forma dokumentu je VŽDY digitální




# Záložka Vypravení

# Záložka Vypravení


- ☐ Jen u vlastních dokumentů.
- ☐ Slouží k zadání adresátů, na které má být dokument vypravení.
- ☐ Uživatelem zadaný adresný údaj se přenesse do ZÁLOŽKY SOUVISEJÍCÍ SUBJEKTY.
- ☐ Záložka obsahuje integrovaný panel nástrojů, který slouží pro založení a pro zpracování vypravení.


Vypravení

Detail vypravení | 

Hromadná zásilka | 

Odeslání | 

Úpravy | 

Tisk | 

# Založení nového vypravení

## □ Postup:

- ❖ Klikneme na tlačítko Vypravení v integrovaném panelu.
- ❖ Otevře se formulář Vyhledat subjekt
- ❖ Vyhledáme subjekt a vybereme druh vypravení.
- ❖ Zobrazí se nové okno Vypravení, kde vybereme Způsob vypravení a Způsob zacházení a vyplněné údaje potvrdíme.
- ❖ Nové vypravení se uloží.
- ❖ Poté ho zaklikneme a stiskneme tlačítko ODESLÁNÍ v integrovaném panelu.
- ❖ Vypravení se pošle na výpravnu.
- ❖ V případě analogových dokumentů je nutné tyto dokumenty výpravně předat i fyzicky.

# Uložená vypravení

- ❑ Založená vypravení u jednotlivých dokumentů nalezneme v seznamu na záložce Vypravení

ZaložitOběhÚpravyTisk

Na stole - Vlastní dokument

ProfilHistorieReferátník**Vypravení**Souvis. objektySouvis. subjektyEl. dokumenty

UID:zcustzcusp2062021

Číslo jednací:SA ZCU/021202/2023

Spisová značka:

Stav:Zpracování

Věc:Běžná korespondence

Značka:FAV, B3902, ISbp

Držitel:98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Zpracovatel:98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Založeno:11.08.2023

Změněno:11.08.2023

Převzato (or.):11.08.2023

Ukončeno:

Forma:analogová

Bezp.kategorie:veřejné

VypraveníDetail vypraveníHromadná zásilkaOdesláníÚpravyOvěř ISDSTisk

Uživatelská definiceFiltr1200

Zobrazeno 1 - 5 záznamů

| Identifikátor | Vypravení             | Druh zásilky   | Subjekt   | Stav | Vypraveno/vyvěšeno | Stav | Doručeno/Vráce |
|---------------|-----------------------|----------------|---|------|--------------------|------|----------------|
| zcuses2320332 | datová schránka       |                | Ministerstvo vnitra ČR, IČ:00007064, připravováno         |      |                    |      |                |
| zcuses2320324 | e-mail mimo el. podat |                | Organizace Gumídci, operator@gumidc připravováno          |      |                    |      |                |
| zcuses2320288 | e-mail                |                | Organizace Gumídci, operator@gumidc připravováno          |      |                    |      |                |
| zcuses2320277 | pošta                 | obyčejné psaní | Organizace Gumídci, Široká 26, 301 00 předáno k vypravení |      |                    |      |                |
| zcuses2308060 | pošta                 | obyčejné psaní | Jan ARBET, 29.01.1980*, Pražského 21 předáno k vypravení  |      |                    |      |                |

# Uložená vypravení

- Všechna založená vypravení k dokumentům na stole nalezneme v záložce REFERENT – VYPRAVENÍ.

Nastavení filtru pro zobrazení všech připravených vypravení

Složka REFERENT - VYPRAVENÍ

Vypravení

Filtrační podmínky    Filtr: Připravováno    Identifikátor: %

| Uživatelská definice   Filtr |                    |               | 1                                      |                    | 200       |                    | Zobrazeno 1 - 200 záznamů |                                     |  |
|------------------------------|--------------------|---------------|--|--------------------|-----------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
|                              |                    |               | Stav vypravení                         | Vypravení          | Zacházení | Možnostní podací : | Druh                      | Držitel                             |  |
| <input type="checkbox"/>     |                    |               | připravováno                           | datová schránka    | obyčejná  |                    |                           | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | 64, DS: 2ml        |               | připravováno                           | e-mail mimo el. po |           |                    |                           | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | umidci.cz          |               | připravováno                           | e-mail             |           |                    |                           | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | umidci.cz          |               | připravováno                           | pošta              | obyčejná  |                    | obyčejné psaní            | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | 1 Klatov           |               | připravováno                           | pošta              | obyčejná  |                    | obyčejné psaní            | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | no 211, 63         |               | připravováno                           | pošta              | obyčejná  |                    | obyčejné psaní            | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | no 211, 63         |               | připravováno                           | pošta              | obyčejná  |                    | obyčejné psaní            | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | no 211, 63         |               | připravováno                           | pošta              | obyčejná  |                    | obyčejné psaní            | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | no 211, 63         |               | připravováno                           | pošta              | obyčejná  |                    | obyčejné psaní            | 98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarová) |  |
| <input type="checkbox"/>     | SA ZCU/021198/2023 | zcuses2308008 | Jan ARBET, 29.01.1980*, Pražského 211, |                    |           |                    |                           |                                     |  |

Stav a druhy vypravení, podle kterých lze vypravení filtrovat.

U stejného druhu vypravení lze provádět hromadné akce (např. hromadné předání výpravně, upravovat vypravení atd.)

# Předání vypravení Výpravně

## Postup:

- ❖ Zaškrtneme vypravení
- ❖ Klikneme na tlačítko ODESLÁNÍ (případně Předat výpravně)

ZaložitOběhÚpravyTisk

Na stole - Vlastní dokument

ProfilHistorieReferátník**Vypravení**Souvis. objektySouvis. subjektyEl. dokumenty

UID:zcustzculp2062021Držitel:98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Číslo jednací:SA ZCU/021202/2023Zpracovatel:98600a2 (Mgr. Tereza Butnikošarovská)

Spisová značka:Založeno:11.08.2023Změněno:11.08.2023

Stav:ZpracováníPřevzato (or.):11.08.2023Ukončeno:

Věc:Běžná korespondence

Značka:FAV, B3902, ISbpForma:analogováBezp.kategorie:veřejné

VypraveníDetail vypraveníHromadná zásilkaOdesláníÚpravyOvěř ISDSTisk

Uživatelská definiceFiltr

Předat výpravně

Zapsat doručení

Vypravit

Předat k distribuci

| Identifikátor                                     | Druh zásilky              | Subjekt  | Stav                |
|---|---------------------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> zcuses2320332            | datová sch                | Ministerstvo vnitra ČR, IČ:00007064, DS: 2mhaesg, Nad š  | připravováno        |
| <input type="checkbox"/> zcuses2320324            | e-mail mimo el. podatelnu | Organizace Gumídci, operator@gumidci.cz                  | připravováno        |
| <input type="checkbox"/> zcuses2320288            | e-mail                    | Organizace Gumídci, operator@gumidci.cz                  | připravováno        |
| <input checked="" type="checkbox"/> zcuses2320277 | pošta                     | Organizace Gumídci, Široká 26, 301 00 Plzeň - Bolevec (č | připravováno        |
| <input type="checkbox"/> zcuses2308060            | pošta                     | Jan ARBET, 29.01.1980*, Pražského 211, 463 34 Hrádek r   | předáno k vypravení |