



Přijetí/odmítnutí dokumentu



Převzetí dokumentu

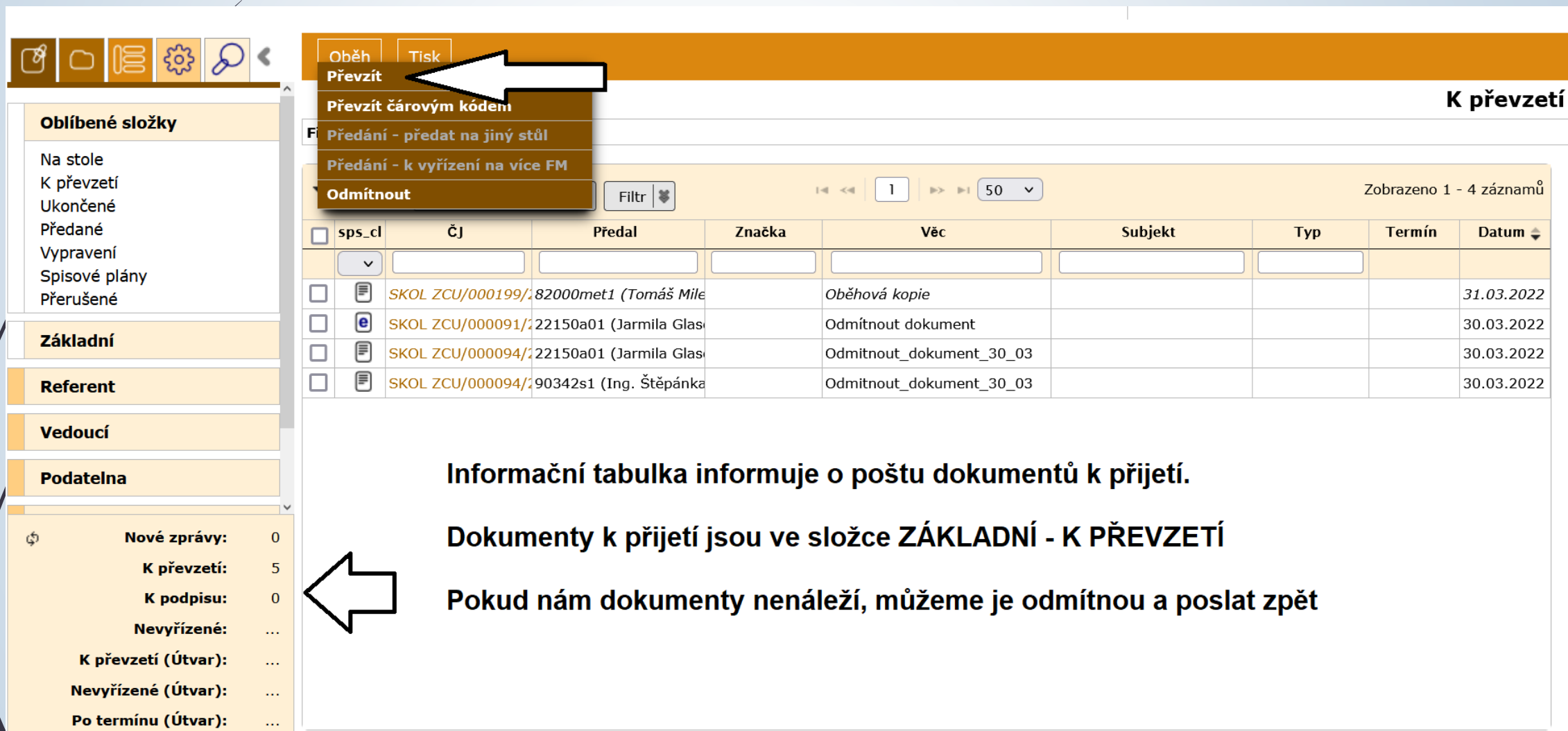
- ❑ Dokumenty, které byly referentovi předány z podatelny nebo od jiného uživatele se nachází ve složce ZÁKLADNÍ - K PŘEVZETÍ.
- ❑ Objekty, které přebíráme, mohou být zobrazeny:
 - ❖ STANDARDNĚ – po jejich převzetí se stáváme DRŽITELEM.
 - ❖ KURZÍVOU – objekty, které máme právo pouze číst (oběhové kopie)

Převzetí dokumentu

□ Postup:

- ❖ Otevřeme si složku REFERENT: ZÁKLADNÍ – K PŘEVZETÍ
- ❖ Můžeme si nastavit filtr, podle kterého se nám budou dokumenty k převzetí zobrazovat.
- ❖ Zároveň o dokumentech k převzetí informuje i Informační tabulka na hlavní stránce
- ❖ Vybereme dokumenty, které chceme převzít, a zaškrtneme je.
- ❖ V horním menu stiskneme tlačítko OBĚH – vybereme možnost PŘEVZÍT.
- ❖ Případně si můžeme otevřít jen profil dokumentu a postupovat stejným způsobem.
- ❖ Dokumenty můžeme přijmout, odmítnout nebo předat na jiný stůl
- ❖ Přijaté dokumenty se objeví na záložce Na stole

Převzetí dokumentu



The screenshot displays a web application for document management. On the left is a sidebar with a menu. The main area features a top navigation bar with 'Oběh' and 'Tisk' buttons, and a dropdown menu for 'Převzít' (Transfer) which includes options like 'Převzít čárovým kódem', 'Předání - předat na jiný stůl', 'Předání - k vyřízení na více FM', and 'Odmítnout'. Below this is a table of documents with columns for selection, document ID, transfer status, label, subject, subject, type, deadline, and date. A right sidebar shows 'K převzetí' (To be transferred) and a status summary.

Oblíbené složky

- Na stole
- K převzetí
- Ukončené
- Předané
- Vypravení
- Spisové plány
- Přerušené

Základní

Referent

Vedoucí

Podatelna

Nové zprávy: 0

K převzetí: 5

K podpisu: 0

Nevyřízené: ...

K převzetí (Útvar): ...

Nevyřízené (Útvar): ...

Po termínu (Útvar): ...

K převzetí

Zobrazeno 1 - 4 záznamů

<input type="checkbox"/>	sps_cl	ČJ	Předal	Značka	Věc	Subjekt	Typ	Termín	Datum
<input type="checkbox"/>	▼								
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000199/2	82000met1 (Tomáš Mile		Oběhová kopie				31.03.2022
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000091/2	22150a01 (Jarmila Glas		Odmítnout dokument				30.03.2022
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000094/2	22150a01 (Jarmila Glas		Odmítnout_dokument_30_03				30.03.2022
<input type="checkbox"/>		SKOL ZCU/000094/2	90342s1 (Ing. Štěpánka		Odmítnout_dokument_30_03				30.03.2022

Informační tabulka informuje o poštu dokumentů k přijetí.

Dokumenty k přijetí jsou ve složce **ZÁKLADNÍ - K PŘEVZETÍ**

Pokud nám dokumenty nenáleží, můžeme je odmítnout a poslat zpět



Odmítnutí převzetí




Postup:

- ❖ Otevřeme si složku ZÁKLADNÍ – K PŘEVZETÍ
- ❖ Vybereme dokument, který chceme odmítnout
- ❖ V horním menu zvolíme tlačítko OBĚH a vybereme možnost ODMÍTNOU
- ❖ V dialogovém okně ODMÍTNUTÍ vyplníme důvod a potvrdíme.
- ❖ Tomu, kdo nám dokument poslal, přijde zpráva o odmítnutí a dokument se vrátí do jeho složky K PŘEVZETÍ.

Odmítnutí převzetí

Ohěh | Úpravv | Tisk

Převzít

Odmítnout 

Odvolat předání

Předání - předat na jiný stůl

Předání - k vyřízení na více FM

Převzít

Převzít

Odvolat

Vrátit

Vyvěst

Dist

Převzít

K převzetí - Doručený dokument

Souvis. objekty | Souvis. subjekty | El. dokumenty | Registratury



Držitel: 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

Zpracovatel: 98600a2 (Mgr. Tereza Aliová)

2.2.2021 Změněno: 19.02.2021

2.2.2021 Ukončeno:

ie: veřejné

Odmítnout  

Důvod odmítnutí:

Odmítnutí převzetí

Zprávy

Nové

Uživatelská definice Filtř 1 20 Zobrazeno 1 - 1 záznamů								
<input type="checkbox"/>	Předmět	Odesílatel	Příjemce	Ode	Stav	Dr	Číslo	Věc
<input type="checkbox"/>	předání bylo odmítnuto: SKOL ZCU/000040/2021 testování	98130o1 (Mgr.	98600a2	19.02	Nová		SKOL ZCU	test_předán

Zprávy - Zpráva

Profil

Zpráva k:

Číslo jednací: SKOL ZCU/000040/2021

UID: zcuses1407122

Věc: test_předání

Odesílatel: 98130o1 (Mgr. Tereza Aliová)

Text zprávy: předání bylo odmítnuto: SKOL ZCU/000040/2021 testování

Odesláno: 19.02.2021 Přečteno: 19.02.2021

Storno

Smazat zprávu